

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

"МОРСКОЙ ПОРТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"



ПРИКАЗ

31 декабря 2013 г.

№ *162/13*

*Об учетной политике
на 2014 год.*

Во исполнение требований Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденного приказом МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106н, приказа МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ» и приказа МФ РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации» (в ред. от 04.12.2012 г.), в целях соблюдения организацией единой политики (методики) отражения в бухгалтерском учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки имущества и обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтерский учет организации вести силами структурного подразделения — бухгалтерии, возглавляемой главным бухгалтером, непосредственно подчиненным Управляющему директору.
Главному бухгалтеру, сотрудникам бухгалтерии в своей деятельности руководствоваться Положением о бухгалтерской службе, должностными инструкциями.
2. Утвердить Учетную политику (Приложение 1) и ввести ее в действие с 1 января 2014 года. При ведении бухгалтерского учета, подготовке бухгалтерской отчетности руководствоваться положениями Учетной политики.
3. Утвердить план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (Приложение 2) и формы первичных документов бухгалтерского учета (Приложение № 3)
4. Главному бухгалтеру обеспечить:
 - представление бухгалтерской отчетности в налоговые органы, органы статистики, собственникам в сроки, установленные законодательством РФ;
 - кредиторам и другим пользователям (по запросам);
 - представление налоговых деклараций в налоговые органы в сроки, установленные законодательством РФ;
 - подготовку приказов о проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

- сохранность и передачу в архив учетных документов в соответствии с действующим законодательством.
- 5. Запретить главному бухгалтеру, принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.
- 6. Руководителям структурных подразделений обеспечить неукоснительное соблюдение требований настоящего Приказа, а также требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений.
- 7. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности оставляю за собой.
- 8. Утвердить учетную политику организации для целей налогообложения (Приложение № 4) и применять учетную политику, начиная с 1 января 2014 года.
- 9. Утвердить «Положение по учету процентов по договорам займа, кредита и прочим долговым обязательствам, признаваемым контролируемой задолженностью» (Приложение № 5)
- 10. Утвердить форму аналитического регистра налогового учета (Приложение № 6).
- 11. Ознакомить с настоящим приказом руководителей всех структурных подразделений.
- 12. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложения

1. Учетная политика (бухгалтерский учет) на 2014 год.
2. План счетов бухгалтерского учета.
3. Формы первичных документов бухгалтерского учета
4. Учетная политика для целей налогообложения на 2014 год.
5. Положение по учету процентов по договорам займа, кредита и прочим долговым обязательствам, признаваемым контролируемой задолженностью
6. Формы аналитических регистров налогового учета.

Управляющий директор



П.П.Олейник