(заполняется на фирменном бланке компании, с указанием реквизитов (тел./факс, эл.почта, юридический/фактический адрес)

Директору по режиму и экономической безопасности АО «Морской порт Санкт-Петербург» А.В. Уварову

Уважаемый Алексей Викторович!

С целью выполнения требований «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах транспортной инфраструктуры АО «Морпорт СПб»» просим Вас выдать бланки материальных пропусков на ввоз/вывоз, внос/вынос материально-технических ценностей на/с территории АО «Морпорт СПб» уполномоченным работникам, которые также имеют право оформлять и заверять документы от нашей Компании в 20\_\_\_\_ г.

Образцы подписи работников и печатей прилагаются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) | Должность | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |

Образец печати организации:

Генеральный директор Ф И О