

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ТУАПСИНСКИЙ ЗЕРНОВОЙ ТЕРМИНАЛ
JOINT-STOCK COMPANY TUAPSE GRAIN TERMINAL

П Р И К А З

« 13 » июль 2024 г.

№ 84/01-01

г. Туапсе

О внесении изменений в Приказ № 02/01-01 от 09 января 2024 года «Об утверждении и введении в действие Тарифной политики на услуги АО «Туапсинский зерновой терминал»

В целях определения коммерческих условий работы с клиентами при подготовке, заключении и исполнении договоров на выполнение работ и оказание услуг по основной производственной деятельности АО «Туапсинский зерновой терминал» (далее по тексту Общество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ АО «ТЗТ» № 02/01-01 от 09 января 2024 года «Об утверждении и введении в действие Тарифной политики на услуги АО «Туапсинский зерновой терминал». Утвердить и ввести в действие с 01 июля 2024 года следующие изменения в Приложение № 1 и в Приложение № 3 к Тарифной политике на услуги Общества, оказываемые Обществом:

1.1. Таблицу Приложения № 1 к Тарифной политике на услуги Общества, изложить в следующей редакции:

**Тарифы на погрузочно-разгрузочные работы с грузом,
осуществляемые в АО «ТЗТ»**

Наименование грузов	Единица измерения	Базовые тарифы, рубли
Зерновые грузы (насыпью)	тонна	913,96

1.2. Таблицу 1 Приложения № 3 к Тарифной политике на услуги Общества, изложить в следующей редакции:

Таблица 1. **Тарифы на транспортно-экспедиционные услуги АО «ТЗТ»**

Наименование груза	Единица измерения	Единица измерения по ОКЕИ	Базовый тариф, рубли
--------------------	-------------------	---------------------------	----------------------

Зерновые грузы (насыпью)	тонна	т	360,88
--------------------------	-------	---	--------

1.3. Таблицу 2 Приложения № 3 к Тарифной политике на услуги Общества, изложить в следующей редакции:

Таблица 2. Обязательные услуги, входящие в тариф на ТЭУ при перегрузке зерновых грузов (насыпных) в АО «ТЗТ»

№№ п/п	Наименование услуг	Базовые тарифы, рубли/т
1.	Информационные услуги: по организации взаимодействия между клиентом и другими организациями, участвующими в процессе международной перевозки экспортно-импортных грузов. Справочные и консультационные услуги клиенту, касающиеся характеристик внешнеторговых грузов, особенностей их складирования, хранения и перевалки; ежесуточное предоставление информации клиенту о наличии груза на складах порта и количестве отгруженного груза на суда. Ежедневное предоставление (ФЗ «О таможенном регулировании» № 289 от 03.08.2018) информации в таможенный орган о товарах клиента, находящихся в ЗТК порта.	
2.	Завоз-вывоз грузов: формирование и согласование завоза грузов в порт и формирование сводного месячного графика обработки флота. Прием и выдача грузов: прием и сдача груза с оформлением документов железнодорожному транспорту и судну, в т. ч. для оформления клиентом документов в таможенном органе. Прием представителем порта пакета транспортных документов на прибывшие вагоны от перевозчика на станции Туапсе–Сортировочная, проверка их комплектности и соответствия, а также получение актов общей формы и коммерческих актов, составленных в пути следования. Раскредитование железнодорожных накладных (денежными средствами заказчиков) на поступившие вагоны. Получение коммерческих актов на ж. д. станции о недостатках, излишках, порче, повреждениях и утрате груза и тары при выдаче груза (статья 41 УЖТ РФ). Комплектация и передача клиентам документов на отгруженные грузы. Проверка документов при приеме/выдаче грузов, полученных от сторонних организаций (договоров купли – продажи, актов приема – передачи, спецификаций, ДТ и др.) на предмет соответствия указанных данных, полноты информации. Документальное оформление недостатков, излишков и повреждений грузов, обнаруженных при приеме их от перевозчика. Доставка грузовых и товаросопроводительных документов из Товарной конторы ст. Туапсе–Сортировочная на зерновой терминал. Документальное оформление приема груза в соответствии с действующими нормативными документами и правилами государственных контролирующих органов. Документальное оформление передачи грузов смежному виду транспорта в соответствии с действующими Правилами на транспорте и Правилами государственных контролирующих органов, включая стоимость бланков документов. Прием и оформление распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза. Обеспечение движения грузовых и приемосдаточных документов между фронтами погрузки/выгрузки, портом и экспедитором, таможней.	
3.	Оформление документов:	
3.1.	Памяток, уведомлений, ведомостей подачи и уборки вагонов, актов общей формы, актов осмотров вагонов, актов о повреждении вагонов.	

3.2.	По учету грузов по прибытию в порт – по накладным, повагонно, по клиентам, маркам/классам, декларациям, по грузовладельцам/заказчикам и по отгрузке из порта – по коносаментно (по судовым партиям), по клиентам, маркам/классам, декларациям, по странам, по грузовладельцам/заказчикам, договорам купли/продажи и т.д.	
3.3.	Составление сведений по движению грузов в порту.	
3.4.	Ведение пароходных дел.	
3.5.	Опросного листка (Приказ от 21.04.2003 г. № ВР – 1/п).	
3.6.	Складских документов (отвесов, тальманских расписок и др.) и ведение складского учета груза.	
3.7.	С информацией о показателях качества принятого зерновым терминалом груза.	
3.8.	Ведение журналов регистрации взвешивания вагонов с зерном на вагонных весах зернового терминала при приеме груза и журналов регистрации взвешивания зерна на автоматических поточных весах при отгрузке на судно.	
3.9.	По учету качества (журналов учета качества, карточек анализа зерна, журнала регистрации лабораторных анализов) зерновых культур и ведение учета качества зерна.	
3.10.	Формирование пакета документов на отправляемый груз и его рассылка.	
3.11.	Предоставление заказчикам 1 раз в месяц информации о движении груза на территории терминала и обработки флота.	
4.	Платежно-финансовые услуги: подготовка необходимых документов и проведение взаиморасчетов с железной дорогой, клиентами и другими организациями, участвующими в процессе международной перевозки экспортно-импортных грузов.	
	Итого:	237,64

2. Руководителям структурных подразделений, подготавливающим соответствующие договоры с заказчиками (грузовладельцами), учесть утвержденные настоящим приказом изменения при разработке договоров на 2024 год.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий директор

А.Е. Рыкованов