

Приложение №
к Приказу № 570 от 09.06.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Управляющий директор
ОАО «Морпорт СПб»
П.П. Олейник

« 09 » июня 2016 года

**Регламент
централизованного завоза (вывоза) грузов
автомобильным транспортом на территорию Контейнерного терминала
ОАО «Морпорт СПб»**

Санкт-Петербург
2016 год

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Условия и порядок аккредитации.....	5
3. Обязанности сторон.....	8
4. Порядок и условия завоза и вывоза Груза.....	10
5. Условия и порядок продления аккредитации	11
6. Порядок дополнения и изменения списков водителей и автотранспорта	12
7. Заключительные положения.....	12
8. Приложения № 1 «Анкета-заявление организации для получения аккредитации (продления аккредитации)».....	13
9. Приложение № 2 «Соглашение на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на территорию Контейнерного терминала ОАО «Морпорт Спб».....	14
10. Приложение № 3 «Инструкция для водителей автотранспортных средств, находящихся на территории Контейнерного терминала ОАО «Морпорт Спб».....	17
11. Приложение № 4 «Схема расположения объектов Общества.....	19

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Открытого акционерного общества «Морской порт Санкт-Петербург» (далее – **ОАО «Морпорт СПб»**) с автомобильными перевозчиками при осуществлении ими завоза (вывоза) грузов на (с) территорию(и) Контейнерного терминала ОАО «Морпорт СПб».

1.2. Используемые в настоящем Регламенте термины обозначают следующее:

Оператор – ОАО «Морпорт СПб», являющийся оператором контейнерного терминала.

Контейнерный терминал (КТ МП СПб, КТ) - объект инфраструктуры морского порта, находящийся по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, Второй район морского порта «Большой порт Санкт-Петербург», эксплуатацию и управление которого осуществляет Оператор.

Инфраструктура КТ – технологический комплекс, включает в себя контрольно-пропускные пункты, автомобильную накопительную стоянку, пункты оформления документов (сервисные центры), площадки перевалки контейнеров, площадку таможенного досмотра контейнеров, устройства водоснабжения, электроснабжения и связи, технические средства охраны, информационные комплексы и систему управления движением и иные обеспечивающие функционирование этого комплекса здания, строения, сооружения, устройства и оборудования.

Территория КТ – территория, на которой расположен КТ, а также причальная линия, здания и сооружения, находящиеся на ней, входит в состав объекта транспортной инфраструктуры Оператора, имеющей утвержденный Федеральным Агентством морского и речного транспорта России план обеспечения транспортной безопасности, разработанный в соответствии с требованиями ФЗ-16 «О транспортной безопасности» от 09.02.2007г. и Международного кодекса по охране судов и портовых средств (МК ОСПС). Территория КТ расположена на территории пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, входит в постоянную зону таможенного контроля и расположена на режимной территории.

Пункт пропуска через Государственную границу – комплекс зданий и сооружений с соответствующим технологическим оборудованием, необходимым для осуществления пограничного, таможенного и иных видов контроля. Органы внутренних дел, а также транспортные и иные предприятия и организации обеспечивают работу пункта пропуска.

Режим – установленный порядок и утвержденные правила пребывания и деятельности на территории КТ физических и юридических лиц, вне зависимости от форм собственности, предусматривающие выполнение требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов Министерства транспорта РФ, Пограничной службы ФСБ РФ, Федеральной таможенной службы РФ, Министерства внутренних дел, ФЗ-16 «О транспортной безопасности» от 09.02.2007г, трудового распорядка дня организаций, находящихся на этой территории, правил пожарной безопасности.

Пропускная система – комплекс мероприятий, направленных на исключение возможности неконтрольного входа/выхода физических лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей на/за территорию объекта транспортной инфраструктуры ОАО «Морпорт СПб».

Аккредитация – процедура регистрации и подтверждения допуска Автопредприятия к использованию Инфраструктуры КТ при завозе(вывозе) груза с(на) территории(ю) КТ, проводимая в целях реализации требований Федерального закона «О государственной границе Российской Федерации», ФЗ-16 «О транспортной безопасности от 09.02.2007г., Международного Кодекса по охране судов и портовых средств (МК ОСПС).

Груз – груженный или порожний стандартный или специальный 20/30/40/45 футовый контейнер стандарта ISO.

Автомобильный перевозчик (далее по тексту - Автопредприятие) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющий перевозку Груза автомобильным транспортом при его завозе (вывозе) с (на) Территории(ю) КТ на основании договора или на иных законных основаниях.

Порядок производства операций – документ, регламентирующий условия перевалки контейнеров и обработки транспортных средств на КТ, размещенный на официальном сайте Оператора в сети Интернет, находящийся по адресу: www.seaport.spb.ru.

Автотранспорт – специализированные автомобили, предназначенные для перевозки грузов в морских контейнерах, соответствующие стандартам ISO и техническим требованиям, предъявляемым Законодательством РФ.

Заказчик – юридическое лицо, заключившее договор с Оператором на перевалку и/или хранение Груза на КТ.

Букинг – заявка Заказчика на прием Груза, предназначенного для экспортной отправки.

Автовизит – разовый заезд автотранспорта на территорию КТ с целью завоза/вывоза Груза, оформленный в соответствии с действующим порядком и правилами.

Тайм-слот – установленный Оператором промежуток времени для обработки Автовизита.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Сервисный центр – пункт оформления документов.

Пункт диспетчеризации – часть территории Автобазы Общества по адресу: ул. Шотландская Д.1, предназначенная для оформления документов на въезд грузового автотранспорта на территории 1-го и 2-го районов порта.

Пункт диспетчеризации создан с целью управления потоком грузового автотранспорта, прибывающего в порт, и предотвращения скопления автомашин на улицах, прилегающих к порту.

Пункт диспетчеризации состоит:

- помещение отдела пропусков;
- стоянка для грузового автотранспорта (далее – Стоянка) – парковочные места для 63 грузовых автомашин. *Территория Стоянки предназначена для грузового автотранспорта, прибывающего для оформления документов на въезд в порт.*

1.3. Автопредприятия осуществляют завоз (вывоз) Груза, принимаемого (выдаваемого) Оператором в соответствии с распоряжениями Заказчиков и/или лиц, уполномоченных Заказчиками на распоряжение Грузом.

1.4. Оператор производит прием (выдачу) Груза, а также погрузку (выгрузку) Груза на Автотранспорт Автопредприятия, имеющего Аккредитацию, полученную в соответствии с настоящим Регламентом.

1.5. Рабочее время КТ: круглосуточно, без выходных и нерабочих праздничных дней, за исключением перерыва в работе с 20-00 31 декабря до 24-00 01 января.

Время работы администрации КТ: с 08-30 до 17-00, исключая выходные и нерабочие праздничные дни.

Время работы отдела пропусков Оператора:

- при подаче документов на Аккредитацию в отдел пропусков, расположенный по адресу: СПб, ул. Двинская, д.13 - с 08-30 до 17-00, исключая выходные и нерабочие праздничные дни.

- фотографирование и получение электронных пропусков в отделе пропусков пункта диспетчеризации, расположенном по адресу: СПб, ул. Шотланская, д.1 - круглосуточно, без выходных и нерабочих праздничных дней, за исключением перерыва в работе с 20-00 31 декабря до 24-00 01 января.

1.6. Настоящий Регламент размещается Оператором в режиме свободного доступа на своем официальном сайте в сети Интернет www.seaport.spb.ru.

1.7. Оператор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Регламент. Изменения вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Оператора в сети Интернет www.seaport.spb.ru.

В случае, если необходимость изменений возникла в связи с вступлением в силу новых положений в законодательстве РФ, такие изменения становятся обязательными с момента вступления в силу соответствующих положений законодательства РФ.

1.8. Автопредприятие несет полную материальную ответственность за повреждение имущества КТ, имущества третьих юридических лиц, нанесение вреда жизни и здоровью и/или имуществу физических лиц, произошедшее по вине Автопредприятия и/или его работников, субподрядчиков, представителей, иных лиц, оказавшихся на КТ согласно заявке Автопредприятия.

2. Условия и порядок аккредитации.

2.1. Аккредитация Автопредприятия проводится в целях соблюдения требований, предъявляемых к функционированию пункта пропуска через государственную границу и упорядочения деятельности автоперевозчиков при осуществлении завоза (вывоза) Груза.

2.2. Автопредприятие должно являться юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.3. Условиями Аккредитации являются:

- соответствие обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к Автопредприятиям, осуществляющим перевозки грузов.
- наличие у Автопредприятия компьютерной техники, подключенной к сети Интернет, и программных продуктов, необходимых для осуществления доступа к информационным ресурсам Оператора, размещенных на сайте www.seaport.spb.ru;
- наличие у Автопредприятия автотранспорта, используемого на праве собственности или ином законном основании;
- наличие согласования Пограничной службы ФСБ РФ на допуск водителей и транспортных средств Автопредприятия на территорию пункта пропуска и ФТС РФ на допуск на территорию ПЗТК Оператора.
- соблюдение Автопредприятием требований настоящего Регламента;

2.4. Для получения аккредитации Автопредприятие предоставляет Оператору Заявление-анкету, приведенное в Приложение 1 к настоящему Регламенту, с указанием в нем всех необходимых сведений об Автопредприятии и автотранспорте, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью Автопредприятия. Подписанный экземпляр пакета документов направляется нарочным в отдел пропусков расположенный по адресу: СПб., Двинская ул. д.13 и передаются по акту приема-передачи. К Заявлению-анкете прилагаются следующие документы:

2.4.1. Соглашение на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на(с) Территорию(и) КТ (в двух экземплярах), подписанное со стороны Автопредприятия, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Регламенту;

2.4.2. Заявка сроком на 1 год на проход (проезд) водителей и автотранспортных средств на территорию Оператора с отметкой Пограничной службы ФСБ РФ и ФТС РФ.

2.4.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

2.4.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (если юридическое лицо было зарегистрировано до указанной даты);

2.4.5 Копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (если индивидуальный предприниматель был зарегистрирован до указанной даты);

2.4.6. Копия Свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на налоговый учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

2.4.7. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (генерального директора, директора) юридического лица (решения единственного участника (акционера), протокола общего собрания участников (акционеров);

Документы, перечисленные в п.п. 2.4.1 - 2.4.2. настоящего Регламента, должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Автопредприятия.

Копии документов, перечисленных в п.п. 2.4.3 - 2.4.7 настоящего Регламента, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Автопредприятия.

При подписании или заверке перечисленных в п.п. 2.4.1-2.4.7 документов представителем Автопредприятия, должна быть представлена копия доверенности на представителя Автопредприятия, заверенная подписью руководителя и печатью Автопредприятия.

2.5 Срок рассмотрения Оператором поданных Автопредприятием документов на аккредитацию – 5 (пять) рабочих дней.

2.6. Основаниями для отказа Автопредприятию в Аккредитации являются:

- неполное предоставление Автопредприятием документов, требуемых для Аккредитации в соответствии с настоящим Регламентом и/или их ненадлежащее оформление;
- наличие в документах, представленных Автопредприятием, недостоверной информации;
- несоответствие Автопредприятия условиям, указанным в п.2.3. настоящего Регламента;
- наличие обстоятельств, дающих основания полагать, что Автопредприятием требования настоящего Регламента не будут выполняться и (или) будут выполняться ненадлежащим образом.

2.7. Автопредприятие вправе повторно обратиться с заявлением об Аккредитации после устранения причин, повлекших принятие решения об отказе в Аккредитации.

2.8. При положительном решении об аккредитации Автопредприятия Оператор размещает информацию об этом в «Списке аккредитованных Автопредприятий» на официальном сайте Оператора в сети Интернет www.seaport.spb.ru, который является открытым для всеобщего доступа.

2.9. С аккредитованными Автопредприятиями заключается Соглашение на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на(с) Территорию(и) КТ.

2.10. Сообщенные Автопредприятием при Аккредитации сведения заносятся в информационную систему Оператора и используются при формировании Автовизита и обработке Автотранспортных средств Автопредприятия.

2.11. После принятия положительного решения об аккредитации автотранспортного предприятия, аккредитованные водители и автотранспортные средства прибывают в пункт диспетчеризации, расположенный по адресу: СПб., Шотландская ул., д.1 для фотографирования и получения электронных пропусков, дающих право проезда на территорию Оператора. Места расположения автотранспортных средств для фотографирования указываются работниками охраны.

- После постановки автотранспортного средства на место фотографирования водитель прибывает в отдел пропусков пункта диспетчеризации, в кабинет оформления Автовизита и предоставляет дежурному отдела пропусков документ, удостоверяющий личность, и сообщает название Автопредприятия, оформившего аккредитацию автотранспортного средства. Далее действует по указанию дежурного отдела пропусков.

- При получении пропуска водитель обязан проверить свои персональные данные, а так же даты начала и окончания действия электронного пропуска, после этого расписаться в получении пропуска на территорию Оператора.

Данная процедура носит разовый характер и обязательна для первичной регистрации водителей и автотранспортных средств.

2.12. Срок действия Аккредитации Автопредприятия устанавливается до одного года, но не более срока, указанного в приложенной к Заявлению-анкете Автопредприятия Заявке на проход (проезд) водителей на территорию Оператора с отметкой Пограничной службы ФСБ РФ и ФТС РФ.

2.13. В случае нарушения водителями Аккредитованного Автопредприятия Инструкции для водителей автотранспортных средств, находящихся на Территории КТ (Приложение № 3 к Регламенту), пропускного и внутриобъектового режимов на территории Оператора, порядка и правил размещения автомобилей и оформления документов, а равно создание иных ситуаций, препятствующих нормальному функционированию деятельности Оператора, Оператор вправе заблокировать въезд данных водителей на территорию КТ сроком до 3-х месяцев. Уведомление о блокировании въезда водителя с указанием причины блокировки направляется Автопредприятию по контактными данным, указанным в п. 2 Заявления-анкеты Автопредприятия.

2.14. Водитель Аккредитованного Автопредприятия, заблокированный для въезда на Территорию КТ, может быть разблокирован по окончании срока временного ограничения, установленного уполномоченным лицом Оператора, а также подвергнут процедуре снятия временного ограничения для въезда на территорию КТ по инициативе Аккредитованного Автопредприятия:

- руководитель Аккредитованного Автопредприятия, не согласный с причинами или сроками блокировки водителя, совершившего нарушение на Территории КТ, направляет в Дирекцию по режиму и экономической безопасности Оператора письмо, в котором указываются мотивированные причины разблокировки водителя. К письму могут прилагаться объяснения водителя, приказ о наложенных на водителя за соответствующее нарушение взысканиях, если таковые имели место, и иные документы;
- срок рассмотрения письма о снятии блокировки водителя Аккредитованного Автопредприятия - пять рабочих дней со дня получения письма. Уведомление о снятии с водителя временного ограничения для въезда на Территорию КТ или с указанием причины оставления блокировки направляется Автопредприятию по контактными данным, указанным в п. 2 Заявления-анкеты Автопредприятия.

2.15. Аккредитация может быть отозвана Оператором по следующим основаниям:

- в связи с грубым или неоднократным нарушением, аккредитованным Автопредприятием настоящего Регламента и/или заключенного с Оператором Соглашения на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на Территорию КТ;
- в случае неоднократного нарушения водителями Автопредприятия пропускного и внутриобъектового режимов на территории Оператора, порядка и правил размещения автомобилей и оформления документов, а равно создание иных ситуаций, препятствующих нормальному функционированию деятельности Оператора;
- по инициативе аккредитованного Автопредприятия;
- в случае ликвидации аккредитованного Автопредприятия, являющегося юридическим лицом, и в случае прекращения деятельности Автопредприятия – индивидуального предпринимателя.

В случае отзыва Аккредитации оператор исключает Автопредприятие из «Списка аккредитованных автопредприятий» на официальном сайте Оператора в сети Интернет www.seaport.spb.ru, который является открытым для всеобщего доступа.

2.16. Схема расположения объектов Оператора, задействованных в оформлении Автовизита указана в Приложении 4.

3. Обязанности сторон.

3.1. Оператор обязуется:

3.1.1. Предоставить аккредитованному Автопредприятию право на использование инфраструктуры КТ, необходимой для осуществления перевозки, приема (выдачи) грузов в течение срока действия аккредитации.

3.1.2. Содержать подъездные пути к пунктам погрузки и выгрузки, а также погрузочно-разгрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающим круглосуточное осуществление перевозок и беспрепятственное и безопасное движение; иметь устройство для освещения рабочих мест и подъездных путей к ним при работе в вечернее и ночное время, а также необходимые для погрузки приспособления и вспомогательные материалы.

3.1.3. Обеспечить погрузку (выгрузку) автотранспорта и предоставление инфраструктуры КТ в соответствии с оформленным Автовизитом.

3.2. Аккредитованное Автопредприятие обязуется:

3.2.1. Выполнять требования, предусмотренные настоящим Регламентом и следующими документами:

- «Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург»;
- Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (ФЗ от 08.11.2007 №259-ФЗ), Общими и специальными правилами перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. Минавтотрансом РФ 30.07.1971г)
- Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом;
- При перевозке опасных грузов – Правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (в редакции Приказов Минтранса России от 11.06.1999г. № 37 и от 14.10.1999г. № 77), введенными в действие Приказом Минтранса России от 08.08.1995г. № 73.
- Документами, регламентирующими внутриобъектовый режим, пропускную систему и транспортную безопасность на территории Общества, которые размещены на официальном сайте Общества в сети Интернет www.seaport.spb.ru, который является открытым для всеобщего доступа;
- Иными нормативными актами государственных органов (таможенного, пограничного, ветеринарного, санитарного и пр.).

- 3.2.2. Обеспечить нахождение автотранспорта (как в груженом, так и в порожнем состоянии) в режиме ожидания оформления грузов Заказчиком на автостоянке, принадлежащей либо арендуемой Автопредприятием.
- 3.2.3. Осуществлять подачу автотранспорта для въезда на территорию ОПЕРАТОРА только в период действия Тайм-слота, в котором оформлен Автовизит.
- 3.2.4. Находиться не более 10 мин на территории накопительной площадки после получения в группе оформления автотранспорта пропуска для въезда на КТ.
- 3.2.5. Осуществлять подачу автотранспорта на КТ для погрузки (выгрузки) груза в соответствии с Автовизитом.
- 3.2.6. Получить у должностного лица Сервисного центра «задание на проведение ПРР» и передать его находящемуся на КТ должностному лицу.
- 3.2.7. После выезда с территории КТ проследовать безостановочно в накопительную площадку для получения разрешительных документов.
- 3.2.8. После получения разрешительных документов выехать безостановочно с территории Оператора.
- 3.2.9. Соблюдать правила дорожного движения схему движения и порядок расположения транспортных средств как перед въездом на территорию КТ, так и на самой территории КТ; соблюдать приоритетность движения технологического транспорта; соблюдать правила безопасности и пропускную систему, действующие на режимной территории; выполнять требования сотрудников охраны и уполномоченного персонала КТ.
- 3.2.10. Руководствоваться утвержденной Оператором Инструкцией для водителей автотранспортных средств, находящихся на Территории КТ (Приложение № 3 к Регламенту).
- 3.2.11. При производстве погрузо-разгрузочных работ выйти из кабины Автотранспорта и находиться в зоне видимости оператора перегрузочного оборудования, на безопасном расстоянии от зоны производства работ. Запрещается подход к месту постановки/снятия контейнера во время работы перегрузочного оборудования.
- 3.2.12. Обеспечить выезд автотранспорта с территории КТ незамедлительно после оформления приемо-сдаточных документов.

3.3 Правила нахождения на территории КТ:

- 3.3.1. На Территории КТ, а также в непосредственной близости от внешнего периметра КТ, подъездных путей к КТ, запрещается
- использование огня и открытых источников освещения,
 - переливание топлива в любые емкости;
 - любым способом загрязнять территорию КТ;
 - проведение сварочных работ и кислородной резки металлов,
 - проведение ремонтных работ (при поломке автотранспортного средства водитель обязан незамедлительно поставить в известность уполномоченное лицо КТ, руководящее погрузкой груза, далее действовать по его указанию),
 - нахождение в зонах производства работ, не связанных с погрузкой/выгрузкой Автотранспорта.
- 3.3.2. Все операции с Грузом и Автотранспортом производятся в специально отведенных для этого местах, в соответствии с Порядком производства операций на КТ Оператора.
- 3.3.3. Ответственность за размещение и крепление Груза на Автотранспорте лежит на водителе.
- 3.3.4. Для стоянки Автотранспорта могут быть использованы только специально отведенные места, обозначенные знаками, разрешающими парковку и стоянку. Строго запрещается стоянка вне специальных парковочных зон, а также в непосредственной близости от технологических и прочих проездов, переездов, причалов, мест размещения груза и железнодорожных путей. Не допускается нахождение Автотранспорта на тротуарах, газонах и на прилегающей к КТ территории, блокирование подъездов к КТ.

3.3.5. Нахождение Автотранспорта на накопительной площадке перед Сервисным центром КТ без оформленного Автовизита является нарушением настоящего Регламента.

4. Порядок и условия заезда и выезда Груза.

4.1. Обработка автотранспорта производится в специально выделенных для этого местах, в соответствии с существующей на КТ технологией. Ответственность за размещение и крепление груза на автотранспорте лежит на водителе, эксплуатирующем автотранспорт.

4.2. Планирование обработки автотранспорта осуществляется на основе Суточного плана работы КТ с учетом производственных возможностей.

4.3. Суточный план составляется на плановые сутки с **16-00 текущих до 16-00** следующих суток, на основании: заявок Заказчиков, нотисов судовладельцев, фактического исполнения Сменно-суточного плана за прошедшие сутки.

4.4. Подача автотранспорта под погрузку (выгрузку) производится по временным интервалам – тайм-слотам. Каждый тайм-слот представляет собой промежуток времени и максимальное количество автомашин, которые могут быть отработаны в это время – емкость слота.

4.5. Оператор КТ определяет на ближайшие сутки количество Автовизитов (отдельно по каждому виду груза – экспортного, импортного, порожних контейнеров), которые могут быть обработаны и распределяет их по тайм-слотам. Информация о количестве свободных Автовизитов в каждой смене на ближайшие двое суток является публичной и размещается на сайте Оператора.

4.6. Формирование Автовизита в информационной системе происходит путем согласования времени подачи автотранспорта, т.е. выбора даты и временного интервала обработки автотранспорта. В случае, если количество визитов в желаемое время исчерпано, выбирается следующий свободный период обработки автотранспорта. Автовизит должен быть оформлен предварительно, до заезда автотранспорта на территорию ОАО «МП СПб».

4.7. При оформлении Автовизита, кроме номера контейнера указывается:

- полная информация о транспортном средстве (государственный номер автомобиля, Ф.И.О. водителя и реквизиты его документов), при этом машина и водитель выбираются из списка автотранспортных средств Автопредприятий, имеющих соглашение с Оператором;
- либо только Автопредприятие, имеющее Соглашение, при этом всю недостающую информацию диспетчер Автопредприятия должен ввести в информационную систему до момента выезда машины с автостоянки.

4.8. Автотранспорт пересекает проходную на основании наличия Автовизита, полученного из информационной системы при оформлении Автовизита, и электронного пропуска, полученного при прохождении аккредитации.

4.9. Автотранспорт, следующий на КТ, оказавшийся на прилегающей к КТ территории, должен иметь код Автовизита и знать время подачи. Эти данные в любой момент могут быть проверены на наличие в информационной системе Оператора. Нахождение автотранспорта на прилегающей к КТ территории без оформленного визита является нарушением настоящего Регламента.

4.10. Если автотранспорт не подается в заявленный тайм-слот на КТ (не регистрируется на КПП «Гапсальские ворота» (въезд)), Автовизит аннулируется и Заказчик должен заново оформлять его без каких-либо преференций со стороны Оператора.

4.11. Автовизит на импортный контейнер оформляется на определенный номер контейнера, имеющий разрешение на выпуск, как со стороны Заказчика, так и со стороны контролирующих органов.

- 4.12. Оформленный Автовизит невозможно изменить без отмены регистрации всего Автовизита и, соответственно, высвобождения места в соответствующем временном интервале.
- 4.13. Автовизит на экспортный груз формируется при наличии необходимых для его обработки мест в соответствующем Букинге. Автотранспорт подается на территорию КТ через въездные КПП в соответствии с Автовизитом, сформированном в порядке, предусмотренном Регламентом. После окончания погрузо-разгрузочных работ автотранспорт покидает территорию Оператора через выездной КПП.
- 4.14. Основанием для пропуска на территорию КТ для совершения операций с грузом является наличие задания на погрузочно-разгрузочные работы, а для выпуска автотранспорта с территории КТ является приемо-сдаточный ордер, выданный в Сервисном Центре КТ.
- 4.15. Контроль пропуска через въездной и выездной КПП Оператора осуществляется работниками охраны путем прикладывания пластикового пропуска водителя к считывающему устройству, расположенному на терминале (киоске) и проверки выведенных на монитор терминала данных системой контроля и управления доступом.
- 4.16. В случае вывода системой контроля и управления доступом на монитор терминала информации об отсутствии Автовизита и запрете проезда через КПП, водитель выполняет требования работников охраны.
- 4.17. В исключительных случаях с 20:00 до 08:00 автотранспорт допускается на территорию КТ для совершения операций с грузом на основании пропуска на бумажной основе, выдаваемого в Сервисном Центре КТ в соответствии с Автовизитом, сформированным в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
- 4.18. Водитель обязан осуществлять подачу автотранспорта для въезда на территорию Оператора через КПП «Гапсальские ворота» только в период действия Тайм-слота, в котором оформлен Автовизит.
- 4.19. Для осуществления въезда на территорию КТ, расположенного на территории Оператора, водитель обязан остановить автотранспортное средство не ближе 1 м от въездного шлагбаума и предъявить работнику УВО Минтранс РФ свой пропуск, дающий право проезда на КТ и назвать время Тайм-слота, в котором зарегистрирован данный Автовизит.
- 4.20. Предъявить работнику УВО Минтранс РФ автотранспортное средство для осмотра.
- 4.21. После получения разрешения на въезд, дождаться поднятия шлагбаума и убыть на накопительную площадку сервисного центра КТ.
- 4.22. Прибыв на накопительную площадку зарегистрировать Автовизит в группе оформления КТ.
- 4.23. В случае неподачи Автотранспорта в соответствии со сформированным Автовизитом, последний аннулируется, при этом Оператор не несет какой-либо ответственности в связи с аннулированием такого Автовизита.
- 4.24. На выезде КПП «Гапсальские ворота» водитель обязан остановить автотранспортное средство не ближе 1м от шлагбаума и предоставить работнику УВО Минтранс РФ оформленный приемо-сдаточный ордер (далее по тексту-ПСО) и свой электронный пропуск.
- 4.25. Предъявить автотранспортное средство и груз для проведения осмотра.
- 4.26. После получения разрешения и поднятия шлагбаума убыть в адрес.

5. Условия и порядок продления Аккредитации.

5.1. Для продления аккредитации Автопредприятие предоставляет за 14 дней до даты окончания аккредитации в отдел пропусков Заявление, приведенное в Приложение 1 к настоящему Регламенту, с указанием в нем всех необходимых сведений об Автопредприятии и Автотранспорте, подписанное руководителем и заверенное печатью Автопредприятия.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

5.1.1. Соглашение на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на(с) Территорию(и) КТ (в двух экземплярах), подписанное со стороны Автопредприятия, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Регламенту;

5.1.2. Заявка сроком на 1 год на проход (проезд) водителей и автомобилей на территорию Оператора с отметкой Пограничной службы ФСБ РФ и ФТС РФ. Заявка оформляется на всех водителей и автомобили Автопредприятия, независимо от срока действия ранее оформленных заявок в течение всего периода аккредитации.

5.2. Порядок продления аккредитации Автопредприятия осуществляется в соответствии с п.п. 2.6 – 2.15 настоящего Регламента.

6. Порядок дополнения и изменения списков водителей и автотранспорта.

6.1. В случае необходимости дополнения списка водителей от аккредитованного Автопредприятия, Автопредприятие предоставляет в отдел пропусков Оператора Заявку на проход (проезд) водителей и автомобилей на территорию Оператора с отметкой Пограничной службы ФСБ РФ и ФТС РФ.

При этом Заявка должна быть оформлена в период действия аккредитации Автопредприятия.

6.2. В случае необходимости исключения своих водителей из списка водителей, имеющих право прохода(проезда) на территорию КТ, Автопредприятие предоставляет в отдел пропусков Оператора письмо за подписью руководителя Автопредприятия и печатью на бумажном носителе и/или в электронном виде (сканированная копия) с указанием причин исключения.

6.3. В случае необходимости внесения дополнений и/или изменений в список автотранспорта, Автопредприятие предоставляет в отдел пропусков Оператора письмо с указанием необходимых данных за подписью руководителя Автопредприятия и печатью на бумажном носителе и/или в электронном виде (сканированная копия).

7. Заключительные положения.

7.1. В случае грубого либо неоднократного нарушения настоящего Регламента Автопредприятием, ОАО «Морпорт СПб» вправе производить временную приостановку действия аккредитации сроком до 2-х месяцев.

7.2. Автопредприятие несет полную ответственность за повреждение имущества Оператора и/или третьих лиц, произошедшее по вине Автопредприятия и/или его работников, субподрядчиков, представителей, иных лиц, въехавших на территорию Оператора согласно заявке Автопредприятия.

7.3. Настоящий Регламент, все изменения и дополнения к нему вводятся в действие Приказом Управляющего директора Оператора.

7.4. Редакцию настоящего Регламента, все изменения и дополнения к нему размещаются в сети Интернет по адресу www.seaport.spb.ru на официальном сайте Оператора на русском языке.

Начальник Службы режима и Охраны

В.А. Беглов

Приложение № 1
к Регламенту централизованного
завоза (вывоза) грузов
автомобильным транспортом на
территорию Контейнерного
терминала ОАО «Морской порт
Санкт-Петербург»

Анкета-заявление организации для получения аккредитации (продления аккредитации).

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА					
1. Цель подачи Заявления					
<input type="checkbox"/> получить аккредитацию <input type="checkbox"/> продлить аккредитацию					
2. Информация о Заявителе					
Форма собственности <input type="checkbox"/> ООО <input type="checkbox"/> ЗАО <input type="checkbox"/> ОАО <input type="checkbox"/> ИП ОГРН <input type="text"/> ИНН <input type="text"/>					
Наименование <input type="text"/>					
Юридический адрес <input type="text"/>					
Фактический адрес <input type="text"/>					
Генеральный директор <input type="text"/>				Телефон <input type="text"/>	
Электронный адрес <input type="text"/>			Сайт <input type="text"/>	Факс <input type="text"/>	
3. Наличие офисного помещения или диспетчерского пункта <input type="checkbox"/> Имеется <input type="checkbox"/> Не имеется					
Фактический адрес <input type="text"/>				Телефон <input type="text"/>	
ФИО контактного лица <input type="text"/>				Факс <input type="text"/>	
4. Наличие специализированной автостоянки <input type="checkbox"/> Имеется <input type="checkbox"/> Не имеется					
Фактический адрес <input type="text"/>				Телефон <input type="text"/>	
Право использования автостоянки Площадь занимаемой стоянки, кв.м. <input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> в аренде Арендодатель <input type="text"/>					
5. Список автотранспорта					
№	Марка, модель	Гос. номер	VIN номер	Право использования автомобиля	
46				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
47				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
48				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
49				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
50				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
51				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
52				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
53				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
54				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
55				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
56				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
57				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
58				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
59				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
60				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде
6. Опись приложений					
Наименование документа				Листы	
<input type="checkbox"/> Соглашение на централизованный завоз (вывоз) груза в 2-х экземплярах (оригинал)					
<input type="checkbox"/> Заявка на проход (проезд) на территорию ОАО "Морской порт Санкт-Петербург" (оригинал)					
<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о государственной регистрации юр. лица (физ. лица в качестве ИП)					
<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о юр.лице/ об ИП					
<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о постановке юр. лица (ИП) на учет в налоговом органе					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
Заявитель подтверждает, что все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении являются верными и точными на дату подачи Заявления.					
Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных документов.					
Подпись <input type="text"/>		ФИО <input type="text"/>			
М.П. <input type="text"/>					
7. Служебные отметки					
Заявление принято от <input type="text"/>		Дата <input type="text"/>		Телефон <input type="text"/>	
ФИО сотрудника, принявшего Заявление-анкету <input type="text"/>			Подпись <input type="text"/>		

Приложение № 2
к Регламенту централизованного завоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом на территорию Контейнерного терминала ОАО «Морской порт Санкт-Петербург»

**Соглашение
на централизованный завоз (вывоз) грузов
автомобильным транспортом на территорию Контейнерного терминала**

ОАО «Морской порт Санкт-Петербург»

Санкт-Петербург

_____ 2016 год

ОАО «Морской порт Санкт-Петербург», именуемое далее – Оператор, в лице Управляющего директора Олейника Павла Павловича, действующего на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации №2015/Ю-0033 от 25.06.2015 года, доверенности (бланки 78 АА 8357765, 78 АА 8357766, 78 АА 8357767) от 25.06.2015 года, удостоверенной нотариусом города Санкт-Петербурга Соловых С.Б. в реестре за № 1-4287с одной стороны, и _____, далее именуемое «Автопредприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с утвержденным Оператором Регламентом централизованного завоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом на(с) территорию(и) Оператора (далее – Регламент) и регулирует взаимоотношения Сторон, связанных с организацией завоза (вывоза) грузов на (с) территории КТ.

1.2. Все термины, определение которых дано в Регламенте, используются в настоящем Соглашении в соответствии с Регламентом.

1.3. Настоящее Соглашение является основанием для использования Автопредприятием Инфраструктуры КТ в порядке и на условиях, определенных Регламентом и настоящим Соглашением.

1.4. Заключение настоящего Соглашения является обязательным условием Аккредитации Автопредприятия в соответствии с Регламентом.

1. Обязанности Сторон.**1.1. Обязанности Оператора:**

2.1.1. Предоставить Автопредприятию на период действия Аккредитации право на использование Инфраструктуры КТ, необходимой для осуществления завоза (вывоза) Груза на (с) Территорию(-и) КТ, в порядке и на условиях, предусмотренных Регламентом.

2.1.2. Содержать расположенные на Территории КТ подъездные пути к пунктам погрузки и выгрузки, а также погрузочно-разгрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающем круглосуточное осуществление перевозок и беспрепятственное и безопасное движение; иметь устройство для освещения рабочих мест и подъездных путей к ним при работе в вечернее и ночное время, а также необходимые для погрузки приспособления и вспомогательные материалы.

2.1.3. Обеспечивать в период действия Аккредитации обработку Автотранспорта в соответствии с Регламентом, настоящим Соглашением и условиями заключенных с Заказчиками договоров.

2.2. Обязанности Автопредприятия:

2.2.1. При завозе (вывозе) Груза на (с) Территорию(-и) КТ и при нахождении на этой территории обеспечивать строгое исполнение требований, предусмотренных Регламентом, а также:

- «Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург»;
- Правилами перевозки грузов морским транспортом (при перевозке грузов в контейнерах - Правилами перевозки грузов в контейнерах морским транспортом) (РД 31.11.21.18-96);

- При перевозке генеральных грузов – Правилами безопасности морской перевозки генеральных грузов. Общие требования и положения (РД 31.11.21.04,16,19,24,26-96, РД 31.11.21.01.,02-97);
 - Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (Федеральный закон №259-ФЗ от 08.11.2007)
 - Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272);
 - При перевозке опасных грузов – Правилами МОПОГ и ММОГ;
 - Документами, регламентирующими внутриобъектовый режим, пропускную систему и транспортную безопасность на территории Общества, которые расположены на официальном сайте Общества в сети Интернет www.seaport.spb.ru, который является открытым для всеобщего доступа, а именно:
 - Правилами поведения при нахождении на территории ОАО «Морской порт Санкт-Петербург»,
 - Требованиями охраны труда, установленным в ОАО «Морской порт Санкт-Петербург»,
 - Правилами проведения фото- и видеосъемки на объектах транспортной инфраструктуры ОАО «Морской порт Санкт-Петербург»,
 - Приказом «Об утверждении и организации мест курения расположенных на территории и объектах Общества»,
 - Порядком оформления пропусков для грузового автотранспорта, въезда на территорию 1, 2-го районов Морского порта Санкт-Петербург и выезда с нее грузовых автомобилей,
 - «Инструкцией по организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории Автобазы ОАО «Морской порт Санкт-Петербург»,
 - Приказом об организации порядка выезда и стоянки автотранспорта на причальной линии ,
 - «Инструкцией по режиму и пропускной системе на терминале накатных грузов ОАО «Морской порт Санкт-Петербург» (2 район морского порта),
 - «Инструкцией о мерах пожарной безопасности в ОАО «Морской порт Санкт-Петербург»,
 - Приказом «О времени нахождения грузового автотранспорта на территории 1,2-го районов морского порта Санкт-Петербург»,
 - Приказом «О введении Инструкции по проверке ГСМ»
 - Приказом «О регламенте согласования заявок» (обязательно),
 - Планом действий персонала в случае чрезвычайного происшествия - пожар (возгорание)
 - Приказом «О ношении пропусков на территории ОАО «Морской порт Санкт-Петербург», и также иными документами Оператора.
 - Иными нормативными правовыми актами государственных органов (таможенных, пограничных, ветеринарных, санитарных и пр.).
- 2.2.2. Осуществлять подачу Автотранспорта на Территорию КТ для погрузки (выгрузки) Груза в соответствии с АвтоВизитами, сформированными в соответствии с Регламентом.
- 2.2.3. Соблюдать правила дорожного движения и Схему движения по Территории КТ; соблюдать приоритетность движения технологического транспорта; соблюдать правила безопасности и пропускную систему, действующие на режимной территории; подчиняться требованиям сотрудников охраны и иного уполномоченного персонала КТ.
- 2.2.4. Обеспечивать выезд Автотранспорта с Территории КТ незамедлительно после оформления приемо-сдаточных документов.
- 2.2.5. Обеспечить соблюдение лицами, управляющими Автотранспортом, требований Регламента и условий настоящего Соглашения при заезде, выезде и нахождении на Территории КТ и не создавать препятствий для нормального завоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом на(с) Территорию(и) КТ.
- 2.2.6. Уведомлять в письменном виде Оператора обо всех изменениях, включая изменения адресов, наименований, смены руководителей и иных реквизитов.

3. Особые условия.

3.1. Настоящее Соглашение считается заключенным после подписания его Сторонами и действует в период с _____ по _____. Оператор вправе в одностороннем порядке приостановить действие настоящего Соглашения или отказаться от его исполнения путем приостановления или отзыва Аккредитации соответственно.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Автопредприятие несет ответственность в полном объеме за вред, причиненный своими действиями, действиями своих сотрудников, действия привлеченных им организаций в рамках исполнения настоящего Регламента и условий Соглашения, жизни, здоровью, имуществу Заказчика и третьих лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.4. Автопредприятие несет ответственность в полном объеме за вред, причиненный окружающей среде в соответствии с действующим природоохранным законодательством РФ.

3.5. Для урегулирования возникших споров и разногласий, связанных с исполнением данного Соглашения, Стороны стараются прийти к разумному компромиссу посредством двусторонних переговоров.

3.6. Любой спор по данному Соглашению, включая вопросы взаимоотношения Сторон, недействительности, прекращения и толкования Соглашения, должен решаться в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Регламента, если иные условия, отличные от Регламента, не определены настоящим Соглашением.

3.7. Местом исполнения обязательств по настоящему Соглашению является город Санкт-Петербург.

3.8. Все неурегулированные споры, вытекающие из настоящего Соглашения, которые не были решены путем переговоров, проводимых Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Реквизиты и подписи сторон.

Оператор -

ОАО «Морской порт Санкт-Петербург»

198035, Санкт-Петербург, Межевой канал, д. 5

Тел. 335-70-31, 335-75-39, факс. 335-75-04

КПП 785050001

ИНН 7805025346,

р/с № 40702810800000001662

в ПАО Банк социального развития и строительства

«Липецккомбанк»,

БИК 044206704

к/с 30101810700000000704

в ГРКЦ ГУ Банка России по Липецкой области.

Код ОКПО 01126453

Код ОКВЭД – 63.11.1, 63.12., 63.22, 60.24, 70,20,2

Управляющий директор

_____ **П.П. ОЛЕЙНИК**

Автопредприятие -

_____ / _____ /

« ____ » _____ 201__ г.

м.п.

Приложение № 3
к Регламенту централизованного завоза
(вывоза) грузов автомобильным
транспортом на территорию
Контейнерного терминала ОАО «Морской
порт Санкт-Петербург»

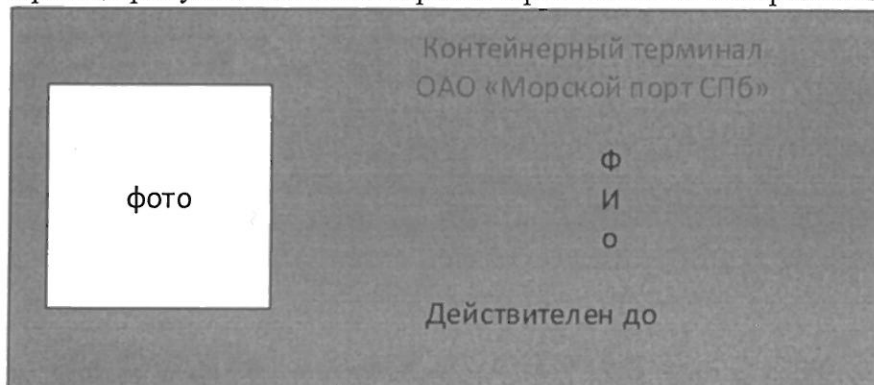
ИНСТРУКЦИЯ для водителей автотранспортных средств, находящихся на территории Контейнерного терминала ОАО «Морской порт СПб»

Территория Оператора является объектом транспортной инфраструктуры (далее – ОТИ), имеющим утвержденный Федеральным Агентством морского и речного транспорта России план обеспечения транспортной безопасности, расположенным на территории пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, входит в постоянную зону таможенного контроля и расположено на режимной территории. На территории ОТИ круглосуточно работает специальная перегрузочная техника, имеющая преимущество движения по отношению к другим участникам движения.

Водитель обязан:

- при нахождении на территории ОТИ носить пропуск, предоставляющий право нахождения на ОТИ, на видном месте поверх одежды;

Оразец пропуска на контейнерный терминал ОАО «Морской порт СПб»:



12 контейнерный терминал
Должность
круглосуточный
Номер пропуска

- при проверке документов сотрудниками государственных контролирующими органов, или сотрудниками охранного предприятия, оказывающими охранные услуги Оператору, предоставлять документы на право нахождения на территории ОТИ, документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие получение Груза;
- после полученного инструктажа экспедитора или лица, нанявшего автомашину для перевозки контейнера, движение осуществлять, соблюдая правила дорожного движения и

схему движения автотранспорта, руководствуясь знаками дорожного движения и дорожной разметкой;

- парковку автомашин осуществлять в местах, предусмотренных технологической схемой;
- соблюдать скоростной режим - движение по Главной дороге 1-го и 2-го районов морского порта Санкт-Петербург осуществлять со скоростью не более 40 км/час, а на территории КТ не более 15 км/час;
- движение осуществлять между зонами хранения контейнеров только по середине проездов, не приближаясь к рядам контейнеров;
- при движении по территории КТ соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу перегрузочной технике;
- не создавать помех погрузочно-разгрузочным работам и движущимся транспортным средствам;
- выполнять указания охранников и уполномоченных работников КТ о режиме движения;
- до прибытия к местам регистрации автомашины очистить от грязи и снега номер а/м, номер контейнера, пломбу на контейнере, сверить их с номерами, указанными в сопроводительных документах;
- выключить фары на въезде в зоне регистрации, осмотра и приема контейнера и на выезде за территорию КТ;
- после регистрации автомашины начало движения осуществлять только после разрешения тальмана или охранника;
- на время погрузки/разгрузки выйти из кабины автомашины и находиться в безопасном месте, в зоне видимости водителя погрузочной техники;
- после окончания погрузки/выгрузки убрать автомашину с погрузочного места на безопасное расстояние, сверить номера контейнера и пломбы с номером, указанным в сопроводительных документах (накладных SMR), проверить целостность пломбы и крепление контейнера фитингами;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда;

Примечание:

2. При работе Ричстакера – передать тальману задание на погрузку, выйти из а/м.

Водителю запрещается:

- въезжать в зоны погрузки/выгрузки без полученного на то разрешения;
- находиться более 1 часа на территории КТ после оформления документов на выезд (кроме а/м с транзитным грузом);
- подходить к автомашине и занимать место водителя до отъезда перегрузочной техники (Ричстакера,) от автомашины-контейнеровоза;
- покидать кабину автомашины до подъезда к месту погрузки/выгрузки контейнера;
- пользоваться переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разводить открытый огонь;
- производить ремонт автомашины;
- пересекать линии разметок;
- нарушать порядок движения транспортных средств, установленный Оператором КТ и регулируемый дорожными знаками.

За нарушение настоящей памятки водителя *лишаются права въезда* на территорию Оператора.

Директор по режиму и экономической безопасности

Е.В. Серов

Схема расположения объектов Общества:

- отдел пропусков (Двинская ул., 13);
- пункт диспетчеризации (Шотландская ул., 1);
- КПП "Галсальские ворота" (Межевой канал, 5, лит. БП)

