



## ПРИКАЗ

27 марта 2020 г.№ 239**Об организации термометрии  
физических лиц (посетителей)  
проходящих через КПП Общества**

В целях проведения дополнительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), руководствуясь Постановлением главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 16.03.2020г. № 2 и Постановлением Правительства от 13.03.2020 № 121 о мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директору по режиму и экономической безопасности Серову Е.В. организовать измерение температуры у всех физических лиц, проходящих на территорию АО «Морской порт Санкт-Петербург» (далее-Общество).

1.1. В рамках организации термометрии в срок до 30.03.2020г. предать в ООО «Подразделение транспортной безопасности «Морской порт» (далее – ПТБ) термометры;

1.2. В срок до 01.04.2020г. произвести обучение личного состава ПТБ по использованию термометров в соответствии с инструкциями по эксплуатации приборов;

1.3. С 01.04.2020г. до особого распоряжения производить термометрию всех физических лиц на КПП Общества;

1.4. Физических лиц, имеющих температуру тела выше 37,0° на территорию Общества не допускать. Факт выявления отражать в дежурном журнале;

1.5. О факте выявления повышенной температуры у работника Общества, проводить уведомление главного диспетчера (сменного) Общества посредством дежурной службы ПТБ, для организации процедуры отстранения работника от производственной деятельности;

1.7. О факте выявления повышенной температуры при проведении термометрии на КПП у физического лица, не являющегося работником Общества сообщать его работодателю.

2. Директорам по направлениям, главному бухгалтеру, начальнику управления производственной безопасности, начальнику строительного управления, начальнику управления по связям с общественностью, начальнику управления по операционной эффективности, начальнику административно-хозяйственного отдела и начальнику отдела мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны, руководителю протокольного отдела:

2.1. В срок до 31.03.2020г. довести до работников Общества настоящий приказ в части касающейся. Списки ознакомления направить в дирекцию по режиму и экономической безопасности;



- 2.2. Организовать учет отстранения работников подразделений Общества с повышенной температурой в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.
3. Директору по управлению персоналом Курбангалиеву А.Х.:
- 3.1. Организовать учет отстранённых работников в соответствии с приказом управляющего директора от 24.03.2020г. № 227;
- 3.2. Организовать учет статистических данных по отсутствию на рабочем месте работников Общества, отстраненных от работы в связи с признаками ОРВИ.
4. Директору по эксплуатации Кураленкову В.В. в срок до 31.03.2020г.:
- 4.1. Организовать отстранение работников Общества с повышенной температурой в соответствии с требованиями локальных нормативных актов силами дежурной службы главной диспетчерской.
- 4.2. Акты об отстранении от работы направлять в отдел кадров для отражения в таблице учета рабочего времени.
5. Начальнику управления по связям с общественностью Воробьеву Д.А. разместить данный приказ на всех информационно-коммуникационных ресурсах Общества в срок до 31.03.2020г.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на Директора по режиму и экономической безопасности Серова Е.В.

Управляющий директор

А.В. Зубарев



Список рассылки:

Директорам по направлениям, главному бухгалтеру, начальнику управления производственной безопасности, начальнику строительного управления, начальнику управления по связям с общественностью, начальнику управления по операционной эффективности, начальнику административно-хозяйственного отдела и начальнику отдела мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны, руководителю протокольного отдела, Генеральному директору ООО «Подразделение транспортной безопасности «Морской порт»», Генеральному директору ООО «Органичная организация «Охрана морского порта».

