



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 10 » *сентября* 2022 г.

№ 04 /04-05

г. Туапсе

**О введении порядка действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения АО «ТМТП», принятии решения и уведомлении о принятом решении**

Во исполнение положений статей 13 и 14 Федерального закона «О теплоснабжении» от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ и в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 05.07.2018 г. № 787, с установленными стандартами раскрытия информации, утвержденными Постановлением Правительства от 05.07.2013 г. № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» (ПП № 570)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Татаркина С.А. главного энергетика - начальника службы организовать размещение информации на официальном сайте АО «ТМТП» в соответствии с п.25 ПП № 570:

1.1. Порядок действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения АО «ТМТП», принятии решения и уведомлении о принятом решении (*приложение 1*);

1.2. Форму заявки на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения АО «ТМТП» (*приложение 2*);

1.3. Перечень документов и сведений, представляемых одновременно с заявкой на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения АО «ТМТП» (*приложение 3*);

1.4. Типовой договор теплоснабжения к системе теплоснабжения АО «ТМТП» (договор поставки тепловой энергии в горячей воде) (*приложение 4*);

1.5. Справочная информация (*приложение 5*).

2. Татаркина С.А. главного энергетика - начальника службы назначить ответственным за прием и обработку заявок на подключение

(технологическое присоединение) к системе теплоснабжения АО «ТМТП» (офис № 502 тел. +7 86167 71-111, доб. 70-060).

3. Считать утратившим силу Распоряжение от 23.12.2020 г. № 34/04-05 «О введении порядка действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения АО «ТМТП», принятии решения и уведомлении о принятом решении в 2021 году».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного энергетика - начальника службы Татаркина С.А.

**Технический директор**



**М.В. Шпитальный**

## Порядок подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения регулируемой организации

Порядок действий заявителя и регулируемой организации регламентируется «Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», утвержденные постановлением Правительства РФ от 05.07.2018 № 787.

Для присоединения новых, реконструируемых, перепрофилированных или расширяемых объектов к системе теплоснабжения АО «ТМТП» заявитель должен получить технические условия на присоединение к системам теплоснабжения, на основании которых разрабатывает проектную документацию в соответствии с нормативно-техническими документами.

Заявка заявителя на получение технических условий, подаваемая в АО «ТМТП» и должна содержать следующие данные:

- наименование и место расположения объекта (с приложением копии акта о выборе площадки строительства или решения Администрации МО Туапсинское об отводе земельного участка);
- срок строительства и ввода в эксплуатацию;
- характеристики тепловых нагрузок (расчетные максимальные часовые и среднечасовые расходы тепловой энергии и соответствующие им расчетные расходы теплоносителей на технологические нужды, отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха и горячее водоснабжение);
- вид и параметры теплоносителей (давление и температуры);
- режимы теплопотребления (непрерывный, одно- или двухсменный и т.п.);
- расположение узла учета тепловой энергии и теплоносителей, и контроля их качества;
- требования к надежности теплоснабжения (допустимые перерывы в подаче теплоносителей по продолжительности, периодам года и т.п.) и категорию потребителя по надежности теплоснабжения в соответствии со строительными нормами и правилами (СНиП);
- наличие и возможность использования собственных источников тепла для резервирования тепловой нагрузки.

К заявке на подключение к системе теплоснабжения прилагаются следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок);

б) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае если заявка подается в адрес исполнителя представителем заявителя);

в) для юридических лиц - копии учредительных документов.

(Полный перечень необходимых документов необходимо предоставить при заключении договора - см. Перечень документов).

В случае несоблюдения заявителем требований, предъявляемых к содержанию заявки и составу прилагаемых документов, исполнитель в течение 6 рабочих дней с даты получения заявки направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления представить недостающие документы и сведения. В случае непредставления заявителем недостающих документов и сведений в течение 20 рабочих дней с даты его уведомления исполнитель аннулирует заявку на подключение и уведомляет об этом заявителя в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об аннулировании указанной заявки.

В случаях, когда технические условия выдаются по нескольким вариантам возможного присоединения объекта или проектирования объекта со сложной схемой теплоснабжения, технические условия выдаются в две стадии: предварительные (как часть задания на проектирование объекта) и окончательные.

АО «ТМТП» разрабатывает и передает заказчику технические условия в следующие сроки:

при одностадийной выдаче - в месячный срок после поступления запроса;

при двухстадийной выдаче:

- предварительные технические условия выдаются в двухнедельный срок с возможностью продления до одного месяца при необходимости проработки нескольких вариантов с извещением об этом заказчика;
- окончательные технические условия выдаются в течение двух недель.

Технические условия на присоединение субабонента к сетям абонента выдаются АО «ТМТП» на основе совместной заявки абонента и заказчика (субабонента) с учетом технических требований абонента.

Подача теплоносителя на вновь присоединяемые или реконструированные объекты, установки, тепловые сети производится после допуска их в эксплуатацию и заключения договора теплоснабжения. Допуск узла учета тепловой энергии осуществляется в строгом соответствии с требованиями к приборам учета раздела 2 «Правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя», утв. ПП РФ от 18.11.2013 № 1034, в присутствии уполномоченного представителя потребителя. При сдаче в эксплуатацию узла учета тепловой энергии (УУТЭ) заявителю необходимо предъявить уполномоченному представителю АО «ТМТП»:

- принципиальную схему теплового пункта;
- оригинал проекта на УУТЭ согласованный с энергоснабжающей организацией;
- оригиналы паспортов на приборы УУТЭ;
- оригиналы документов о проверке приборов УУТЭ с действующим клеймом госповерителя;
- смонтированный и проверенный на работоспособность УУТЭ, включая приборы, регистрирующие параметры теплоносителя.

Отпуск (получение) тепловой энергии и (или) теплоносителя осуществляется АО «ТМТП» на основании договора теплоснабжения, относящегося к публичным договорам, заключаемого заявителем и теплоснабжающей организацией.

Для заключения договора заявителю необходимо представить в теплоснабжающую организацию все необходимые для заключения договора документы (см. Перечень документов).

Плата за выдачу технических условий и плата за подключение к системе теплоснабжения АО «ТМТП» не взимается.

Для подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения АО «ТМТП» обращаться в Отдел службы главного энергетика.

1. Телефон: +7(86167) 71-111 доб. 70-060 – главный энергетик, +7(86167) 71-111 доб. 71-847 – ведущий инженер;
2. Адрес: г. Туапсе, ул. Морской бульвар,2, каб. 501, 502;
3. График работы – рабочие дни с 08 час до 16 час, обед с 12 час до 13 час.;
4. Ответственный за прием и обработку заявок на подключение (технологическое присоединение) – главный энергетик;
5. Сведения о размере платы за услуги по подключению – не взимается;
6. Сайт организации - [www.tmtp.ru](http://www.tmtp.ru).

Форма заявки на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения печатается на бланке Заявителя с указанием исходящего номера и даты. Предоставлять обязательно полный пакет документов (согласно перечня). Документы обязательно должны быть заверены печатью Заявителя и подписью уполномоченного лица.

Управляющему директору  
АО «Туапсинский морской торговый порт»

---

## ЗАЯВКА на подключение к системе теплоснабжения

С целью подключения теплоустановок к системе теплоснабжения (увеличения разрешенной к использованию тепловой мощности подключенных теплоустановок) и заключения в будущем (изменения существующего) договора теплоснабжения

---

(полное наименование юридического лица, физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, регистрация физического лица – Заявителя)

прошу выдать технические условия подключения к системе теплоснабжения теплоустановок и заключить договор теплоснабжения, на принадлежащем мне объекте

---

(подробно: наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

---

(адрес или место расположения земельного участка объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

принадлежащего на праве \_\_\_\_\_

---

Характеристика и назначение объекта: \_\_\_\_\_

---

(краткая характеристика, назначение или предполагаемое использование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

Теплоноситель (пар, вода) \_\_\_\_\_

Подключаемая тепловая нагрузка объекта: \_\_\_\_\_  
(указать: новая или дополнительная)

Распределение тепловой нагрузки после подключения объекта:

	Тепловая нагрузка (Гкал*ч)				
	Общая	Отопление	Вентиляция	Горячее водоснабжение	
				среднечасовая	максимальная
Всего по объекту, в т.ч.:					
Жилая часть					
Нежилая часть					

(в случае размещения нескольких нежилых объектов в жилом доме или нескольких объектов в нежилом здании распределение нагрузки указывается для каждого объекта)

Сроки строительства объекта \_\_\_\_\_

Сроки сдачи объекта (ввода в эксплуатацию) \_\_\_\_\_

Существующая общая тепловая нагрузка теплоустановок объекта (заполняется только в случае реконструкции или смены назначения существующего объекта, отдельных помещений в составе существующего объекта):

	Тепловая нагрузка (Гкал*ч)				
	Общая	Отопление	Вентиляция	Горячее водоснабжение	
				среднечасовая	максимальная
Всего по объекту, в т.ч.:					
Жилая часть					
Нежилая часть					

Сведения о собственнике, к чьим сетям непосредственно подключаются или подключены (для существующего объекта) теплоустановки Заявителя (заполняется только в случае подключения к сетям другого собственника)

---

---

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица – собственника сетей)

Сведения о наличии договоров теплоснабжения с другими собственниками сетей для других объектов Заявителя с указанием общей тепловой нагрузки теплоустановок для каждого объекта: \_\_\_\_\_

---

---

---

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП.

или

Ф.И.О. физического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Перечень документов, предоставляемых организациями для оформления договора теплоснабжения с АО «ТМТП»**

1. Заявка (в установленной форме).
2. Заверенные копии следующих документов:
  - 2.1. Учредительные документы;
  - 2.2. Свидетельство о государственной регистрации предприятия;
  - 2.3. Выписки из ЕГРЮЛ;
  - 2.4. Документы об избрании и назначении единичного исполнительного органа организации;
  - 2.5. Копии бухгалтерских балансов и деклараций по налогу на прибыль за текущий год и предыдущий год;
  - 2.6. Сведения о численности работников (форма 1-Т), с отметками об их предоставлении в соответствующие государственные органы;
  - 2.7. Договор аренды или свидетельство о гос. регистрации недвижимости;
  - 2.8. Паспорт на теплосчетчик (копия).
3. Акт обследования теплового хозяйства.
4. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.
5. Приказ о назначении лица ответственного за тепловое хозяйство.
6. График потребления тепловой энергии.
7. Расчет годового потребления тепловой энергии.
8. Расчет-обоснование требуемого количества тепловой энергии.
9. Выкопировка из технического проекта здания с нагрузкой на отопление, горячее водоснабжение, вентиляцию с высотой и объемом здания по наружному обмеру.
10. Сведения о режиме работы и количестве сотрудников на объектах.

ОБРАЗЕЦ

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**  
на поставку тепловой энергии в горячей воде

г. Туапсе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»)**, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**» в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны

и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Потребитель**» в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор на поставку тепловой энергии в горячей воде (далее именуемый также «Договор») на следующих условиях:

### 1. Предмет договора

1.1. Поставщик поставляет Потребителю тепловую энергию в горячей воде, а Потребитель оплачивает принятую энергию в виде услуг по теплоснабжению на отопление и горячее водоснабжение. Поставщик обязуется оказать услуги по теплоснабжению (помещений, зданий) \_\_\_\_\_ Потребителя, расположенных \_\_\_\_\_.

1.2. Тепловая нагрузка на отопление, при расчетной температуре наружного воздуха  $-7^{\circ}\text{C}$ , составляет:  $Q_{\text{от}} = \_\_\_ \text{ Гкал/час}$ ,  $Q_{\text{гвс}} = \_\_\_\_\_\_ \text{ Гкал/мес}$ .

1.3. Подача тепловой энергии для теплоснабжения помещений/зданий Потребителю осуществляется от тепловых сетей Поставщика (котельная \_\_\_\_\_). Общее количество поставляемой тепловой энергии Потребителю определяется договорными величинами теплопотребления в следующем объеме:

а) на отопление  $\_\_\_ \text{ Гкал/год}$

б) на вентиляцию  $\_\_\_ \text{ Гкал/год}$ ;

в) на горячее водоснабжение  $\_\_\_ \text{ Гкал/год}$ ;

в соответствии с графиком отпуска (Приложение № 1)».

1.4. Начало и окончание отопительного сезона устанавливается Распоряжением по АО «ТМТП».

### 2. Цена и порядок расчёта

2.1. Оплата за поставленную тепловую энергию производится по тарифам, установленным Департаментом государственного регулирования тарифов Краснодарского края, действующим на момент оказания услуг.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Потребителем за счет средств \_\_\_\_\_. Оплата услуг производится в рублях Российской Федерации. В цену Договора включены: стоимость непосредственно коммунальных услуг (теплоснабжение), налоги, сборы и иные обязательные платежи, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Документы на оплату предоставляются на бумажном носителе, а при заключении «Соглашения об обмене документами в электронном виде» возможен переход на электронный документооборот.

2.3. Расчеты объема тепловой энергии Потребителя с Поставщиком производятся на конец закрытия расчетного месяца (с 25 по 30 числа расчетного месяца в период снятия показаний приборов учета энергоресурсов АО «ТМТП»).

2.4. Оплата по Договору осуществляется Потребителем по безналичному расчету ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 банковских дней после получения Потребителем универсального передаточного документа (УПД – статус 1), по факту оказания услуг. УПД предоставляется Поставщиком Потребителю на бумажном носителе (или в электронном виде) до 5-го числа месяца, следующего за расчетным. УПД датируется последним днем расчетного месяца.

2.5. В случае не поступления денежных средств на р/с Поставщика по истечении срока, указанного в п.2.4, Поставщик по истечении семи суток после направления Потребителю соответствующего уведомления вправе прекратить отпуск тепловой энергии. Уведомление направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения указанного уведомления.

2.6. По состоянию на 1 ноября текущего года Поставщик направляет подписанный со своей стороны акт сверки расчетов в адрес потребителя в виде электронного образа (копии) документа в формате PDF, JPG на электронный адрес \_\_\_\_\_. В течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения Потребитель подписывает акт сверки расчетов, скрепляет его печатью организации и направляет Поставщику на электронный адрес [reconciliation@cscentr.com](mailto:reconciliation@cscentr.com). В течение срока действия настоящего Договора Стороны вправе провести дополнительную сверку расчетов. Стороны признают юридическую силу электронного образа (копии) документа в формате PDF, JPG акта сверки расчетов, переданного посредством электронной почты, при условии его подписания уполномоченными лицами, в том числе путем факсимиле их подписи, наличия печати и отправки акта сверки с использованием адресов электронной почты, указанных в настоящем пункте. При необходимости получения акта сверки расчетов на бумажном носителе, с печатью, подписанного собственноручно уполномоченным представителем таковой направляется в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего запроса любой из Сторон.

### 3. Особые условия

3.1. Поставщик обязан обеспечить отпуск тепловой энергии Потребителю