УТВЕРЖДЕНО

АО «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

 Решением Совета директоров АО «ТМТП»

 Протокол №394 от «29» августа 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗакупкЕ**

**Товаров, работ, услуг**

**АО «туапсинский морской торговый порт»**

г. Туапсе

2024

Содержание

[1 Термины и определения 3](#_Toc63470400)

[2 Общие положения 9](#_Toc63470401)

[3 Функции субъектов закупочной деятельности 11](#_Toc63470404)

[4 Способы закупки и условия их применения 12](#_Toc63470411)

[5 Информационное обеспечение закупки 13](#_Toc63470415)

[6 Подготовка к проведению закупки 17](#_Toc63470419)

[7 Порядок проведения конкурентной закупки 32](#_Toc63470428)

[8 Проведение НЕконкурентной процедуры закупки 63](#_Toc63470449)

[9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА 71](#_Toc63470453)

[10 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ 78](#_Toc63470463)

[11 Особые закупочные ситуации 82](#_Toc63470470)

[12 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА 91](#_Toc63470484)

# 1 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

| **Наименование термина** | **Сокращение** | **Определение** |
| --- | --- | --- |
| Альтернативное предложение | - | Предложение в составе заявки Участника закупки, дополнительное к основному предложению и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции или иных условий договора |
| Антимонопольный орган | - | Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства и законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| День | - | Календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении |
| Договор/ Дополнительное соглашение | - | Заключаемое Заказчиком с победителем, иным Участником закупки, единственным поставщиком в письменной форме или в форме электронного документа соглашение об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика |
| Документация о закупке (закупочная документация)  | - | Комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения конкурентной закупки/закупки с ограниченным участием, о правилах подготовки, оформления и подачи Участниками закупки заявок на участие в закупке, о правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора |
| Единая информационная система | ЕИС | Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, расположенный по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| Закупка у единственного поставщика | Закупка у ЕП | Неконкурентный способ закупки, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком |
| Заказчик | - | Общество(а), в интересах которого(ых) проводится закупка |
| Закупка | - | Совокупность действий, осуществляемых в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав |
| Закупочная комиссия | Комиссия | Коллегиальный орган, действующий на постоянной основе, созданный для принятия решений в ходе проведения закупок выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентной и неконкурентной закупки |
| Заявка | - | Комплект документов, представляемый Участником для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающий его согласие участвовать в конкурентной закупке на указанных в Документации о закупке условиях |
| Закупочная деятельность | - | Деятельность по удовлетворению потребности в продукции, включающая проверку Участников, планирование, подготовку и проведение закупок, заключение договоров, мониторинг их исполнения, составление необходимой отчетности |
| Извещение о закупке | - | Документ, формирующийся с помощью функционала ЕИС, содержащий сведения о Закупке, предусмотренные для соответствующего способа закупки Положением о закупке наряду со сведениями, предусмотренными частью 9 статьи 4 223-ФЗ |
| Итоговый протокол | - | Протокол, оформляемый по итогам конкурентной закупки |
| Инициатор закупки  | - | Структурное подразделение или должностное лицо Заказчика, формирующее запрос на проведение закупочных процедур и/или осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим Положением. |
| Информационная карта | - | Комплект документов, содержащий информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения неконкурентной закупки о правилах подготовки, оформления и подачи Участниками закупки заявок на участие в закупке, о правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора |
| Конкурентный способ закупки | - | Конкурентной закупкой является закупка, при которой одновременно соблюдаются следующие условия:- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком или Организатором закупки путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке или посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом конкурентной закупки;- обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в конкурентной закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. |
| Координационный орган Правительства РФ | - | Коллегиальный орган, созданный в установленном законом порядке Правительством РФ для согласования закупок Заказчиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223‑ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| Критерии отбора | - | Признаки, определяющие соответствие/несоответствие Участника закупки заявленным требованиям, либо приемлемость/неприемлемость частей его заявок |
| Критерии оценки | - | Признаки, определяющие предпочтительность заявки Участника закупки |
| Локально-нормативный документ | ЛНД | Вид внутреннего официального документа Заказчика, выпущенный в виде свода однозначно понимаемых норм (правил) длительного действия, регулирующих определенные аспекты хозяйственной деятельности Общества для их обязательного исполнения работниками, на которых распространяется действие данного документа |
| Лот | - | Определенные извещением и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком или Организатором закупки в целях рационального и экономически эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции |
| Мелкая закупка | - | Закупка продукции, стоимость (одной сделки) которой определяется органом управления заказчика, но не может превышать ста тысяч рублей, включая налоги и сборы, а для заказчиков, годовая выручка которых за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – пятисот тысяч рублей, включая налоги и сборы. |
| Многолотовая закупка | - | Закупка, состоящая из нескольких лотов по однородной или функционально взаимосвязанной продукции |
| Многоэтапная закупка | - | Процедура закупки, предполагающая возможность изменения первоначально уставленных в закупочной документации требований к продукции и договорным условиям после изучения заявок предыдущего этапа, но до проведения оценки заявок |
| Начальная максимальная цена договора | НМЦ | Предельно допустимая цена договора (лота), цена единицы каждого товара, работы, услуги, которая определяется Заказчиком или Организатором закупки в извещении и документации о закупке, и в пределах которой Заказчик планирует заключить договор по результатам закупки |
| Неконкурентный способ закупки | - | Закупка у единственного поставщика или закупка, организованная любым способом, отличным от закупки конкурентным способом  |
| Одноэтапная закупка | - | Процедура закупки, не допускающая возможность изменения первоначально уставленных в закупочной документации требований к продукции и договорным условиям в ходе закупки |
| Окончательное предложение | - | Предложение Участника закупки, уточняющее/улучшающее ранее поданную заявку в отношении тех параметров, возможность изменения которых предусматривается документацией о закупке (в т.ч. в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора) и в тех случаях, когда решение о предоставлении такой возможности принято Комиссией |
| Оператор электронной торговой площадки | Оператор ЭТП | Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства ЭТП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями 223-ФЗ |
| Организатор закупки | - | Заказчик или юридическое лицо, которому на основании Соглашения передается часть или все функции и полномочия Заказчика по проведению закупки в соответствии с Положением, за исключением тех функций, которые в соответствии с 223-ФЗ подлежат исполнению исключительно Заказчиком |
| Переторжка | - | Дополнительная стадия закупки, которая заключается в добровольном изменении Участниками закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске их к участию в закупке, предлагаемых ими в заявке на участие в закупке условий исполнения договора (снижение первоначального ценового предложения, увеличение предложенной скидки или улучшение для Заказчика иных (неценовых) показателей) с целью повысить рейтинг своей заявки на участие в закупке |
| План закупок | ПЗ | Документ, в котором формируется график проведения закупок номенклатуры. В нем указывается план проведения закупочных процедур, который включает время и способ проведения закупки, перечень и состав лотов, начальную максимальную цену договора (лота). Разрабатывается на основании плана потребности и поставок с учетом сроков проведения закупки |
| Подлот | - | Группы входящих в один лот товаров, работ, услуг, обособленных в целях рационального и экономически эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции |
| Поставщик/Исполнитель/Подрядчик. | - | Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее товары, (выполняющее работы, оказывающее услуги) Заказчику |
| - | ПП №616 | Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» |
| - | ПП №908 | Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» |
| - | ПП №932 | Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» |
| - | ПП №1132 | Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» |
| - | ПП №1352 | Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц» |
| Предварительный квалификационный отбор | ПКО | Процедура проверки Поставщиков, заинтересованных в участии в закупке, на соответствие требованиям, установленным в том числе Положением и документацией о проведении ПКО, для последующего участия в конкурентной закупке/приглашения таких Поставщиков к участию в закупке(-ах) с ограниченным участием проводимой Заказчиком или Организатором закупки  |
| Продукция | - | Товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком или Организатором закупки в порядке, предусмотренном Положением |
| Протокол | - | Документ, закрепляющий решения, принимаемые в ходе закупки, сформированный в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и/или ЛНД Заказчика |
| Реестр (реестры) недобросовестных поставщиков | РНП | Реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные 223-ФЗ и 44-ФЗ |
| - | РП № 1489-р | Распоряжение Правительства РФ от 18.07.2018 г. № 1489-р «Перечень товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством РФ, не могут быть осуществлены Заказчиками, указанными в части 1 статьи 3.1-1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства | СМСП | Зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными настоящим Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; |
| Техническое задание | ТЗ | Перечень технических требований к качеству, комплектности и потребительским свойствам закупаемой продукции |
| Торги | - | Конкурентные закупки, осуществляемые Заказчиком или Организатором закупки в соответствии с 223-ФЗ и Положением путем проведения аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) и запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений). |
| Участник закупки | - | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". В случае если на стороне Участника выступают несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, такой Участник является коллективным. |
| Формула цены | - | Формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора |
| Электронная подпись | ЭЦП | Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию |
| Электронная торговая площадка | ЭТП | Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого в электронной форме проводятся закупки Заказчиком или Организатором закупки. Наименование Электронной торговой площадки указывается в закупочной документации |
| Электронная форма закупки | - | Форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств электронной торговой площадки в виде электронных документов и обеспечивается Оператором ЭТП |
| Электронный магазин | - | Информационная система, предназначенная для автоматизации деятельности Заказчика и Поставщиков в рамках осуществления закупок при заключении договоров в электронной форме, обеспечивающая повышение прозрачности закупок, а также возможность объективной оценки существующего рынка предложений и анализа сведений о выполнении обязательств Поставщиками, в том числе ограничение участия Поставщиков, включенных в реестры недобросовестных поставщиков |
| - | 223-ФЗ | Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| - | 44-ФЗ | Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

# 2 Общие положения

## 2.1 Назначение документа

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ и услуг, содержит описание основных элементов процесса, включая порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, устанавливает порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам закупки Заказчика.
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирует процедуры закупок товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования, независимо от их стоимости.
3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
4. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в пункте 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. В случае изменения законодательства, регулирующего закупочную деятельность Заказчика, нормы Положения применяются в части, им не противоречащей.
2. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением уполномоченного органа управления Заказчика.
3. ЛНД Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента принятия органами управления Заказчика решений об утверждении Положения в качестве ЛНД утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению. При этом, если извещение о конкретной закупке размещено Заказчиком до даты вступления в силу Положения или его изменений, то такая закупка проводится в соответствии с документами Заказчика, действующими на момент публикации извещения о закупке.

## 2.2 Цели и принципы организации закупочной деятельности

1. Целями закупочной деятельности являются:
2. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества, надежности и сроков;
3. Эффективное использование денежных средств Заказчика;
4. Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции и стимулирование такого участия;
5. Развитие добросовестной конкуренции;
6. Обеспечение гласности и прозрачности закупок;
7. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
8. При закупке продукции Заказчик или Организатор закупки руководствуется следующими принципами:
9. Информационной открытости закупки;
10. Равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
11. Целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
12. Отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.
13. В целях повышения эффективности закупочной деятельности Заказчиков, сокращения издержек на проведение закупок, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, Заказчики вправе осуществить закупку продукции посредством консолидированной (совместной) закупки.

# 3 Функции субъектов закупочной деятельности

## 3.1 Заказчик

1. Для обеспечения соответствия требованиям действующего законодательства в сфере закупок в части необходимых либо разрешенных действий в Положении Заказчиком является АО «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»).
2. В рамках закупочной деятельности ключевые решения принимаются Комиссией или уполномоченными лицами Заказчика или Организатора закупки, действующими в соответствии с законодательством РФ, Соглашением, Положением и иными ЛНД.

## 3.2 Организатор закупки

1. Организатор закупки привлекается на основе Соглашения и уполномочивается Заказчиком для выполнения отдельных функций по осуществлению закупочной деятельности.
2. Конкретный перечень функций, выполняемых Организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности между Заказчиком и Организатором закупки определяются в Соглашении.
3. Для целей настоящего Положения формулирование норм специально для Организатора закупки означает, что данная норма применима только к случаю, когда Заказчик и Организатор закупки являются разными лицами, и относится только к Организатору закупки; во всех остальных случаях формулировка норм для Заказчика подразумевает и Организатора закупки.
4. Организатор закупки обязан при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, Положения, ЛНД Заказчика и условия Соглашения.

## 3.3 Инициатор конкурентной продажи

1. Заказчик и Организатор закупки может принять участие на общих основаниях в конкурентной продаже (если принято решение закупить продукцию у данного Продавца), в соответствии с условиями участия, установленными Инициатором конкурентной продажи в утвержденной им документации.

## 3.4 Участник закупки

1. В зависимости от стадии проводимой закупочной процедуры Участник закупки может именоваться Участником, Победителем закупки, Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком и иное наименование Участника по Договору).
2. Права и обязанности Участника закупки, Победителя, Поставщика (Исполнителя, Поставщика и иное наименование Участника по Договору) устанавливаются действующим законодательством РФ, Положением и документацией о закупке.

## 3.5 Закупочная комиссия

1. Закупочная комиссия – это коллегиальный орган для определения победителя закупки по ее результатам. Персональный состав Закупочной комиссии и порядок ее работы утверждаются ЛНД.
2. Заказчик или Организатор закупки вправе создавать Комиссию для осуществления закупок по определенным видам продукции и направлениям деятельности, для проведения отдельных закупок, осуществления закупок определенным способом.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, ЛНД Заказчика.

## 3.6 Оператор ЭТП

1. Перечень ЭТП для проведения закупочных процедур в соответствии с требованиями 223-ФЗ устанавливается Правительством РФ.
2. Права, обязанности и ответственность Оператора ЭТП устанавливаются законодательством в сфере закупок, договором/соглашением между Заказчиком/ Организатором закупки и Оператором ЭТП, документами Оператора ЭТП, регламентирующими порядок работы на ЭТП.

# 4 Способы закупки и условия их применения

## 4.1 Способы и разновидности закупки

1. Способ закупки определяется Заказчиком или/и Организатором закупки для каждого конкретного закупаемого товара, работы или услуги. Положением предусмотрены конкурентные (в электронной и не в электронной форме, с делимым и неделимым лотом) и неконкурентные закупки.

## 4.2 Конкурентные закупочные процедуры

1. Конкурентной закупкой является закупка, при которой одновременно соблюдаются условия, предусмотренные ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.
2. Конкурентными являются закупки, которые проводятся следующими способами:
3. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
4. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
5. запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
6. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
7. В соответствии с частью 2 статьи 3 223-ФЗ конкурентные закупки, Участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 223-ФЗ, могут быть только СМСП, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях могут осуществляться как в электронной форме, так и не в электронной форме.
8. С целью распределения по частям общего объема потребности между победителями Заказчик может осуществлять конкурентную закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей по одному лоту (делимый лот). При этом в документацию о конкурентной закупке вносится информация о выборе нескольких победителей и порядке распределения общего объема закупки между ними. В случае осуществления конкурентной закупки с делимым лотом Участник закупки вправе подать заявку как на весь объем продукции, так и на его часть.

## 4.3 Неконкурентные закупочные процедуры

1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.
2. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:
3. закупка в Электронном магазине;
4. закупка у единственного поставщика;
5. закупка с ограниченным участием (с проведением ПКО и без его проведения);
6. мелкая закупка.
7. Закупка МСП в электронном магазине
8. Запрос оферт (в т.ч. в электронной форме)

# 5 Информационное обеспечение закупки

## 5.1 Общие положения по информационному обеспечению закупки

1. Порядок и сроки размещения информации и документов в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.
2. План закупки является основанием для осуществления Заказчиком закупок. Порядок формирования, утверждения и размещения Плана закупки установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации. План закупки состоит из плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчика (далее – План закупки).
3. В течение календарного года корректировки Плана закупки производятся в случаях, предусмотренных ПП № 932, а также в случае:

а) выдачи федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания Заказчику об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках, если исполнение предписания требует внесения изменений в План закупки;

б) необходимости проведения срочной закупки для ликвидации последствий аварии и/или чрезвычайных ситуаций (либо их предотвращения), возникновения обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, а также по причине иных непредвиденных обстоятельств, которые невозможно было спланировать заблаговременно, в том числе независящих от действий (бездействия) Заказчика, а также связанных с требованиями незамедлительного исполнения решений (поручений) органов государственной власти.

1. Договоры на приобретение продукции заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

## 5.2 Размещение отчетов по закупочной деятельности

1. Заказчик размещает в реестре договоров информацию и документы, предусмотренные Правительством Российской Федерации, в порядке и в сроки, которые установлены в статье 4.1 Закона № 223-ФЗ.
2. Заказчик обеспечивает формирование и размещение в ЕИС в сроки, определенные законодательством в области закупок отчетности о закупочной деятельности, в том числе сведений о заключенных договорах, предусмотренных законодательством.

## 5.3 Размещение документов и информации о закупках

1. Заказчик или Организатор закупки размещает в ЕИС документы и информацию о закупках, перечень и нормативные сроки размещения которых представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Сроки размещения в ЕИС документов и информации о закупках:

| **№ п/п** | **Наименование документа/информации** | **Сроки** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Извещение об осуществлении неконкурентной закупки (в случаях, когда Заказчиком принято решение о публикации в ЕИС) | В течение 3 дней со дня принятия решения о проведении закупки |
| 2. | Извещение об осуществлении неконкурентной закупки, документация о закупке/информационная карта, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке/информационной карты | Не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в неконкурентной закупке |
| 3. | Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке (если применимо), в т. ч.: |  |
| 3.1. | Предварительный квалификационный отбор | Не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО |
| 3.2. | Конкурс, аукцион | Не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) |
| 3.3. | Конкурс, аукцион, участниками которого могут быть только СМСП | Не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие, если НМЦ договора не превышает 30 миллионов рублей;Не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие, если НМЦ договора превышает 30 миллионов рублей |
| 3.4. | Запрос предложений (Запрос предложений, участниками которого могут быть только СМСП)[[1]](#footnote-1) | Не менее чем за 7 (5) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме, которым является день окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, (если НМЦ договора не превышает пятнадцать миллионов рублей) |
| 3.5. | Запрос котировок (Запрос котировок, участниками которого могут быть только СМСП)1 | Не менее чем за 5 (4) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, (если НМЦ договора не превышает семь миллионов рублей) |
| 4. | Изменения в извещение и документацию о закупке | Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений |
| 5. | При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений в ЕИС до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.  |  |
| 6. | Информация об отмене конкурентной закупки в полном объеме или части объема закупки (отдельного лота(-ов), подлота, позиции делимого лота) | В день принятия решения об отмене конкурентной закупки, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие |
| 7. | Разъяснения извещения и документации о конкурентной закупке | В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса (в случае, если запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок) |
| 8. | Протоколы (выписки из протоколов), составляемые при осуществлении конкурентной закупки | Не позднее чем через 3 дня со дня их подписания |
| 9. | Отказ от конкурентной закупки | В день принятия решения и до срока окончания подачи заявок |

1. Размещение в ЕИС информации о конкурентной закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации. Размещению в ЕИС подлежит следующая информация о конкурентной закупке:
2. извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
3. документация о закупке и вносимые в нее изменения, за исключением запроса котировок;
4. проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке;
5. разъяснения положений документации о конкурентной закупке;
6. протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, Итоговый протокол;
7. иная информация, размещение которой предусмотрено 223-ФЗ и Положением.
8. При осуществлении закупки у единственного поставщика информация, указанная в п. 5.3.2. о такой закупке в ЕИС не размещается, за исключением случаев, когда Заказчиком принято решение о размещении соответствующей информации.
9. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#sub_416) статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:
11. о мелкой закупке (в соответствии с п. 8.3 Положения);
12. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий (в т.ч. банковских гарантий) и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
13. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

# 6 Подготовка к проведению закупки

## 6.1 Требования к закупаемой продукции

1. В целях закупки продукции Заказчик определяет требования к продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, который заключается по результатам закупки.
2. Требования к закупаемой продукции включаются в состав документации о закупке/извещения о проведении запроса котировок в форме технического задания или иного(-ых) документа(-ов), соответствующего(-их) проекту(-ам) договора, в котором(-ых) в том числе указываются:
3. требования к качеству, функциональным (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, безопасности продукции и иные требования, необходимые для определения соответствия продукции заявленным потребностям Заказчика;
4. требования к комплектации, объему (количеству) продукции и/или порядку его определения;
5. требования к размерам, упаковке, отгрузке, месту и сроку (периоду) поставки продукции, а также к составу, технологии и последовательности выполнения/оказания работ/услуг, сроку (периоду) выполнения/оказания работ/услуг, порядку сдачи-приемки, оценке результата и иные требования (при необходимости);
6. требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть представлены в составе заявки до заключения договора либо при поставке продукции.
7. При формировании требований к закупаемой продукции при осуществлении конкурентных закупок Заказчик руководствуется правилами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
8. Требования к продукции, которые устанавливаются Заказчиком должны:
9. обеспечивать полное понятное, четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям (характеристикам) продукции;
10. учитывать требования об обязательной сертификации продукции, о стандартизации и/или о техническом регулировании продукции, о лицензировании деятельности и иные требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации на момент осуществления закупки, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;
11. быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
12. по возможности обеспечивать представление Участниками закупки предложений о поставке инновационной продукции и ресурсосберегающих технологий.
13. Обязательные и дополнительные требования к документам, подтверждающим соответствие закупаемой продукции необходимым требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются Заказчиком или Организатором закупки в документации о закупке в равной степени ко всем Участникам закупки. К документам, подтверждающим соответствие закупаемой продукции необходимым требованиям, предъявление требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

## 6.2 Требования к Участникам закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам закупки

1. Требования к Участникам закупки, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам закупки, устанавливаются Заказчиком или Организатором закупки в документации о закупке/информационной карте в соответствии с Положением.
2. При проведении закупок к Участникам, в том числе лицам, с которыми заключается договор по результатам закупки, Заказчик или Организатор закупки вправе установить следующие обязательные требования включая, но не ограничиваясь:
3. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом закупки;
4. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
5. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
6. отсутствие у Участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
7. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных Поставщиков (в реестрах по 44-ФЗ и по 223-ФЗ);
8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком или Организатором закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика или Организатора закупки, членов Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов, в уставном капитале хозяйственного общества.
9. Особенности установления требований к коллективному Участнику закупки:
10. требования, указанные в документации о закупке/информационной карте, предъявляются к каждому из группы лиц, входящих в состав коллективного Участника закупки;
11. юридические лица, выступающие на стороне коллективного Участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:
12. в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
13. в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного Участника закупки, которые обладают всеми необходимыми ресурсами и соответствуют требованиям законодательства;
14. в соглашении должно быть определено лицо, которое в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного Участника закупки, во взаимоотношениях с Заказчиком (Лидер);
15. в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
16. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лицом, указанным в подпункте «в» настоящего пункта, однако данный порядок взаимодействия может быть изменен по соглашению с Заказчиком;
17. физические лица, выступающие на стороне коллективного Участника закупки, заключают соответствующее соглашение, которое должно содержать сведения, указанные в пункте [6.2.3](#_6.2_Требования_к) Положения. При этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества (совместной деятельности) в силу главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации;
18. любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного Участника закупки и не вправе принимать участие в закупке самостоятельно. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящие в состав коллективного Участника закупки, самостоятельно подают заявку на участие в конкурентной закупке, то заявки коллективного Участника закупки и такого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица не рассматриваются Комиссией и возвращаются таким Участникам закупки.

1. При проведении закупки Заказчик или Организатор закупки вправе в документации о закупке/информационной карте установить дополнительные требования к Участникам такой закупки включая, но не ограничиваясь:
2. наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам закупки;
3. владение Участником закупки на праве собственности или ином законном основании оборудованием и/или другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам закупки;
4. наличие у Участника закупки опыта исполнения договоров на поставку продукции, сопоставимого по характеру и объему с предметом закупки;
5. наличие у Участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам закупки;
6. обладание Участником закупки исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами, которые необходимы и достаточны для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.
7. Обязательные и дополнительные требования, которые устанавливаются Заказчиком или Организатором закупки в документации о закупке, предъявляются в равной степени ко всем Участникам закупки. Предъявление к Участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.
8. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки обязательным и дополнительным требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются Заказчиком в документации о закупке/информационной карте/извещении о проведении запроса котировок.

## 6.3 Критерии допуска к участию в закупке и критерии оценки заявок на участие в закупке

1. В документации о закупке/информационной карте определяются требования к Участникам закупки и к закупаемой продукции, которые являются критериями допуска к участию в закупке, а также предпочтения к закупаемой продукции и Участникам закупки, формирующие критерии оценки.
2. Требования к Участникам закупки и закупаемой продукции – это необходимые условия, невыполнение (несоответствие) которых(-ым) является основанием для принятия Комиссией решения об отказе Участнику закупки в допуске к участию в закупке.
3. Для каждого из установленных требований в закупочной документации должен быть определен критерий допуска к участию в закупке.
4. Критериями допуска к участию в закупке могут быть:
5. соответствие заявки на участие в закупке по своему составу (комплектности) и/или оформлению требованиям документации о закупке/информационной карты;
6. указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в закупке;
7. соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке/информационной картой;
8. соответствие предлагаемой Участником закупки продукции требованиям, установленным документацией о закупке/информационной картой;
9. соответствие предлагаемых договорных условий, в том числе ценового предложения[[2]](#footnote-2)2, требованиям документации о закупке/информационной карты;
10. предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки на участие в закупке (при установлении такового).
11. Порядок подтверждения Участником закупки выполнения (соответствия) каждого(-му) из установленных требований определяется в документации о закупке/информационной карте.
12. Критерии оценки заявки на участие в закупке, поданной Участником закупки (за исключением аукциона и запроса котировок) могут быть ценовыми и неценовыми.
13. Возможные ценовые и неценовые критерии оценки представлены в Таблице 2.

Таблица 2– Ценовые и неценовые критерии оценки

| **№ п/п** | **Ценовые критерии оценки** | **Неценовые критерии оценки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора/лота | Условия поставки и оплаты продукции, работ и услуг |
| 2 | Цена единицы продукции | Срок (период) поставки продукции, выполнения работ и оказания услуг |
| 3 | Процент снижения цен единиц продукции (гарантированная скидка) | Функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики продукции (качество технического предложения) |
| 4 | Показатели формулы цены (если применимо) | Гарантийный срок (гарантийный срок технической поддержки), гарантийные обязательства |
| 5 | Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта производится с применением методов определения НМЦ договора, предусмотренных ЛНД Заказчика. При этом по результатам конкурентной закупки Заказчик может заключать договоры жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также высокотехнологичной и/или технически сложной продукции | Квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), если возможность их привлечения предусмотрена документацией о закупке (членство в саморегулируемой организации, наличие лицензий и/или сертификатов, обеспеченность материально-техническими, финансовыми, кадровыми ресурсами, наличие определенного уровня квалификации работников, опыт выполнения работ/оказания услуг и деловая репутация).  |
| 6 | Предоставление аванса | Наличие у Участника закупки филиалов/представительств |
| 7. | Иные критерии | Иные критерии |

1. По критериям, указанным в пункте [6.3.7](#_6.5_Критерии_допуска) Положения, в документации о закупке/информационной карте могут быть установлены подкритерии оценки, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемой продукции, при условии установления порядка оценки по каждому из приведенных подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки.
2. Значимость критериев оценки заявок на участие в закупке определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке/информационной карте, должна составлять 100 процентов.
3. В целях выявления победителя (лучших условий исполнения договора) порядок оценки заявок, устанавливаемый Заказчиком или Организатором закупки в документации о закупке/информационной карте, должен содержать:
4. предмет оценки, позволяющий определить исчерпывающий перечень сведений, подлежащих оценке Комиссией и, соответственно, подлежащих представлению Участниками закупки в своих заявках для получения оценки по неценовым критериям;
5. инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно сведения подлежат описанию и представлению Участниками закупки для оценки Комиссией;
6. зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию «функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики продукции» (его подкритериям);
7. зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки, предусматривающая пропорциональное выставление баллов) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию «квалификация и опыт Участника закупки» (его подкритериям) с учетом того, что в отношении сведений, представляемых по указанному критерию, возможна количественная оценка.
8. Исчерпывающий перечень критериев оценки заявки на участие закупке, их значимость и порядок оценки заявок на участие в закупке определяются Заказчиком или Организатором закупки в документации о закупке/информационной карте.
9. При оценке и сопоставлении заявок при проведении закупки в документации устанавливаются правила оценки и сопоставления заявок участников, в том числе в зависимости от применяемого участниками режима налогообложения. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник не является налогоплательщиком НДС, то на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения, ценовые предложения всех участников могут учитываться без НДС.

## 6.4 Требования к проекту договора, заключаемого по результатам закупки

1. Проект договора, включаемый в состав документации о закупке/информационной карты/извещением о проведении запроса котировок, разрабатывается Заказчиком и/или Организатором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
2. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, соглашается со всеми условиями осуществления такой закупки, установленными документацией о закупке/информационной картой/извещением о проведении запроса котировок, в том числе с условиями проекта договора, включенного в состав документации о закупке/информационной карты/извещении о проведении запроса котировок.

## 6.5 Порядок определения НМЦ договора и формулы цены либо максимального значения (предельной) цены договора

1. Порядок определения НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, цены единицы продукции, максимального значения цены договора устанавливается Положением и ЛНД Заказчика;

1. Ответственность за определение и расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора), а также за ее актуальность несет Инициатор закупки. Для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик или Организатор вправе применять один или несколько следующих методов:

6.5.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Заказчик или Организатор, направляет запросы о предоставлении ценовой информации / проект Технического задания не менее чем 3 (трем) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг. В данном методе учитывается среднее арифметическое значение цены товаров (выполнения работ, оказания услуг) из всех источников ценовой информации или, с учетом специфики конкретной закупки, значение цены товаров (выполнения работ, оказания услуг) по одному из источников ценовой информации (к примеру, источником в таком случае может выступать дистрибьютор, либо завод-изготовитель).

6.5.2.2. Определение стоимости независимым оценщиком. Итоговым документом, составленным по результатам определения стоимости объекта оценки независимо от вида определенной стоимости, является отчет об оценке объекта оценки (далее также - Отчет). Отчет не должен допускать неоднозначное толкование или вводить в заблуждение. В отчете в обязательном порядке указываются дата проведения оценки объекта оценки, используемые стандарты оценки, цели и задачи проведения оценки объекта оценки, а также иные сведения, необходимые для полного и недвусмысленного толкования результатов проведения оценки объекта оценки, отраженных в отчете.

В отчете должны быть указаны:

- дата составления и порядковый номер отчета;

- основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки;

- сведения об оценщике или оценщиках, проводивших оценку, в том числе фамилия, имя и (при наличии) отчество, номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты оценщика и сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации оценщиков;

- сведения о независимости юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, и оценщика в соответствии с требованиями [статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358879/0e83397268d702b103caae1021e70d84296c9bcd/#dst100525) Федерального закона от 22.07.2010 № 167-ФЗ «Об оценочной деятельности Российской Федерации»;

- цель оценки;

- точное описание объекта оценки, а в отношении объекта оценки, принадлежащего юридическому лицу, - реквизиты юридического лица и при наличии балансовая стоимость данного объекта оценки;

- стандарты оценки для определения стоимости объекта оценки, перечень использованных при проведении оценки объекта оценки данных с указанием источников их получения, принятые при проведении оценки объекта оценки допущения;

- последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина, ограничения и пределы применения полученного результата;

- дата определения стоимости объекта оценки;

- перечень документов, используемых оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики объекта оценки.

Отчет также может содержать иные сведения, являющиеся, по мнению оценщика, существенно важными для полноты отражения примененного им метода расчета стоимости конкретного объекта оценки.

6.5.2.3. Анализ цен по договорам, заключенным Заказчиком. Инициатор закупки, получает информацию из договоров, ранее заключенных Заказчиком. При этом, целесообразно принимать в расчет информацию, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами. Рассматриваются договоры разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Анализ цен проводится по минимум трем заключенным и надлежащим образом исполненным договорам. В данном методе учитывается среднее арифметическое значение цены товаров (выполнения работ, оказания услуг) из заключенных ранее договоров или, с учетом специфики конкретной закупки, значение цены по одному из договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), также с учетом увеличения на индекс потребительских цен за каждый полный истекший месяц. Указанный индекс рассчитывается в соответствии с официальной статистической методологией организации статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги и расчета индексов потребительских цен.

6.5.2.4. Проектно-сметный метод. Основанием для определения НМЦ на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, является разработанная и утвержденная проектная документация (включающая сметную стоимость работ с использованием индексов дефляторов на месяц планируемой закупки). В случае отсутствия проектной (рабочей) документации допускается использование согласованной сметной стоимости, разработанной на основании ведомостей объемов работ (спецификаций) с применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов:

6.5.2.4.1. Обоснование сметной цены строительных ресурсов (материалов и оборудования), отсутствующих в сметно-нормативной базе, осуществляется на основании результатов изучения рынка (ценовой информации, полученной по запросам Заказчика от производителей/поставщиков материалов и оборудования, в том числе: счетов, прайс-листов, коммерческих предложений, электронной переписки и т.д., а также на основании информации имеющейся в свободном доступе, размещенной на сайтах в сети «Интернет», обращенной к неопределенному кругу лиц и признаваемой публичной офертой).

6.5.2.4.2. В сметной документации для конкурентных процедур закупок учитывается среднее арифметическое значение цены строительных ресурсов (материалов и оборудования) из всех источников ценовой информации или, с учетом специфики конкретной закупки, по одному из источников ценовой информации (к примеру, источником в таком случае может выступать дистрибьютор, либо завод-изготовитель).

6.5.2.4.3. В случае, если в отношении сметной документации имеется положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, обоснование сметной цены строительных ресурсов (материалов и оборудования), отсутствующих в сметно-нормативной базе Заказчиком не осуществляется.

6.5.2.5. Тарифный метод. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию, то цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

6.5.2.6. Метод определения НМЦ с использованием сервиса электронно-торговых площадок «Обоснование НМЦ». В данном методе учитываются актуальные цены, предварительные предложения поставщиков с сайта ЕИС, интернет-магазинов и других источников ценовой информации с использованием программно-аппаратных средств ЭТП

6.5.2.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в п. 6.5.2.1. – 6.5.2.6. настоящего Положения, Заказчик или Организатор вправе применить иные методы сообразно специфики конкретной закупки (в том числе совместной).

1.
2. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются в Плане закупки и могут уточняться на момент осуществления закупки. При этом разница между НМЦ договора либо максимальным значением (предельной) цены договора, указанной в Плане закупки и в документации о закупке, не должна составлять более 10 (десяти) процентов.
3. НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), максимальное значение (предельной) цены договора, или цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции), или формула цены договора указывается в извещении и документации о закупке с учетом всех расходов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами действующего законодательства. НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), максимальное значение (предельной) цены договора, или цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции), или формула цены договора может быть указана как с учетом НДС, так и без учета НДС.

В случае осуществления закупки по нескольким лотам в извещении и документации о закупке НМЦ договора, цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции), или формула цены могут быть указаны для каждого лота отдельно.

1. В случае если объем закупаемой продукции определить невозможно, вместо НМЦ договора (цены лота) Заказчик указывает в Плане закупки максимальное значение (предельной) цены договора, или цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции), или формулу цены, а в документации о закупке максимальное значение (предельной) цены договора и цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции) или максимальное значение (предельной) цены договора.
2. Заказчик или Организатор закупки вправе установить в документации о закупке минимальный процент гарантированной скидки от стоимости (в том числе от тарифов, установленных в процентах) закупаемой продукции. При этом порядок оценки заявок на участие в конкурентной закупке по ценовому критерию и другие особенности осуществления такой закупки устанавливаются в документации о закупке.
3. При применении методов определения НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), максимальное значение (предельной) цены договора, или цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции), или формула цены договора могут быть скорректированы с учетом лимита денежных средств, которые могут быть выделены на закупку товаров, работ, услуг.
4. НМЦ договора, установленная Заказчиком или Организатором закупки в документации о конкурентной закупке, не может быть превышена при заключении договора по результатам закупки.
5. Предложенная участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке цена договора (цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции)), превышающая НМЦ договора, является основанием для отказа такому участнику в допуске к участию в конкурентной закупке.

**6.6 Обеспечение исполнения обязательств Участника закупки**

1. Заказчик и/или Организатор закупки при проведении закупки вправе установить требование обеспечения заявки на участие в закупке с учетом нижеизложенных положений и положений законодательства.
2. В случае если Заказчиком и/или Организатором закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки.
3. В случае установления требований по обеспечению заявок при проведении неконкурентной закупки порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявок, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению устанавливаются в Документации о закупке/информационной карте.
4. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии (в т.ч. банковской гарантии). Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком и/или Организатором закупки в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке/информационной карте осуществляется Участником закупки.
5. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок:
6. при проведении закупки в простой (неэлектронной) форме –перечисляются Участником закупки по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке;
7. при проведении закупки в электронной форме – блокируются Оператором ЭТП в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
8. В случае предоставления независимой гарантии (в т.ч. банковской гарантии) как способа обеспечения заявки на участие в закупке независимая гарантия (в т.ч. банковская гарантия) должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9. В случае осуществления закупки в электронной форме проверка предоставления Участником такой закупки обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
10. При установлении требования обеспечения заявки на участие в закупке в документации о такой закупке/информационной карте/извещении о проведении запроса котировок указываются:
	* + 1. условия предоставления обеспечения заявки;
			2. способы обеспечения;
			3. размер (процент или сумма) обеспечения;
			4. требования к сроку действия обеспечения;
			5. условия независимой гарантии (в т.ч. банковской гарантии), если установлен этот способ обеспечения;

6.6.8.6 право Заказчика или Организатора закупки удержать обеспечение заявки при уклонении или отказе Участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора или совершения иных действий, обязательных для победителя закупки, с уведомлением такого Участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке;

* + - 1. срок и условия возврата Участникам закупки обеспечения заявок на участие в закупке в установленных Положением случаях.
1. Заказчик и/или Организатор закупки в документации о закупке/информационной карте указывает срок, начиная с которого Участник закупки получает право вернуть обеспечение заявки на участие в закупке. Указанный срок не должен превышать семи рабочих дней с момента (если их несколько – с момента наступления последнего, а также направления Участником соответствующего письма Заказчику или Организатору закупки):
	* + 1. принятия Заказчиком и/или Организатором закупки решения об отмене закупки – обеспечение возвращается всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке и предоставившим обеспечение таких заявок;
			2. поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – обеспечение возвращается Участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в закупке до окончания, установленного документацией о закупке/информационной картой, срока подачи заявок на участие в закупке;
			3. получения заявки на участие в закупке, поступившей после срока окончания подачи заявок, – обеспечение возвращается Участнику закупки, заявка которого поступила после срока окончания подачи заявок;
			4. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке – обеспечение возвращается Участникам закупки, в отношении которых принято решение об отказе им в допуске к участию в закупке;
			5. окончания аукциона – обеспечение возвращается Участникам конкурентной закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участия в нем;
			6. заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления победителем закупки обеспечения исполнения обязательств по договору – обеспечение возвращается всем остальным Участникам закупки, допущенным к участию в закупке;
			7. заключения договора с единственным Участником закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если такое требование установлено документацией о закупке/информационной картой);
			8. признания закупки несостоявшейся и/или принятия Заказчиком решения об отказе от заключения договора по результатам закупки – обеспечение возвращается Участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих этапах закупки.
2. Порядок возврата Участникам закупки обеспечения заявки на участие закупке в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки.
3. В случае поступления жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Организатора закупки, Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг, срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения заявки, переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.
4. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
	* + 1. уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

6.6.12.2 непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке/информационной карте установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

* + - 1. Порядок и способы обеспечения исполнения обязательств Участника закупки определяются в документации о закупке/информационной карте/извещении о проведении запроса котировок.

## 6.7 Обеспечение исполнения обязательств по договору

1. Заказчик или Организатор закупки вправе предусмотреть требование обеспечения исполнения обязательств по договору путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии (в т.ч. банковской гарантии), а также иного обеспечения, соответствующего законодательству. При этом размер такого обеспечения может составлять от пяти до тридцати процентов НМЦ договора (лота), указанной в извещении об осуществлении закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом [11.5.2](#_11.5_Особенности_закупок) настоящего Положения.
2. Гарант (банк или иная кредитная организация (банковские гарантии), а также другие коммерческие организации) должен соответствовать требованиям, предусмотренным документацией о закупке/информационной картой, и (или) извещением, и проектом договора.
3. Способ обеспечения исполнения договора при проведении закупки среди только СМСП, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
4. В случае, когда Поставщик, с которым заключается договор, не предоставил соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору в установленный в документации о закупке/информационной карте и (или) извещении срок, такой Поставщик признается уклонившимся от заключения договора.
5. Порядок и способы обеспечения исполнения обязательств по договору определяются в документации о закупке/информационной карте.

## 6.8 Дополнительные условия

1. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом [11.5.2.5.](#_11.5_Особенности_закупок)
2. В соответствии с частью 5.4. статьи 3 Федерального закона № 223 от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе установить иные сроки оплаты в Договоре в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг Приложения № 2 к настоящему Положению.

# 7 Порядок проведения закупки

## 7.1 Порядок работы осуществлении закупки

1. Проект договора, который заключается по результатам проведения закупки и является неотъемлемой частью извещения и/или документации о закупке/информационной карты должен прилагаться к документации о проведении закупки/информационной карте. К документации о проведении закупки/информационной карте по нескольким лотам может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.
2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке/информационная карта размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, за исключением случаев проведения закупки закрытым способом. Заказчик или Организатор закупки не предоставляет документацию (за исключением случаев проведения закрытой закупки) по отдельному запросу Участника. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке/информационная карта не являются офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой, в связи с чем осуществление закупки не регулируется статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.
3. Заказчик или Организатор закупки вправе в сроки, предусмотренные Положением, внести изменения в извещение об осуществлении закупки и/или в документацию о закупке/информационную карту, при этом не допускается изменение предмета закупки.
4. Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке/информационную карту может быть принято не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке/информационную карту, размещаются Заказчиком или Организатором закупки в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения.
5. Заказчик или Организатор закупки не несет обязательств или ответственности, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, в случае неознакомления Участниками закупки с размещенными в ЕИС разъяснениями положений документации о закупке/информационной карты, изменениями извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о закупке/информационной карты, информацией о принятых Заказчиком или Организатором закупки при осуществлении закупки решениях, в том числе о проведении переторжки.
6. Протоколы (выписки из протоколов), составляемые при осуществлении закупки, размещаются в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения.
7. В рамках закупок могут составляться следующие виды протоколов:
8. протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), к которым относятся:
9. протокол вскрытия конвертов с заявками Участников закупки,
10. протокол открытия доступа к заявкам (при осуществлении закупок в электронной форме),
11. протокол предварительного квалификационного отбора,
12. протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке,
13. протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурентной закупке,
14. протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке,
15. протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,
16. протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,
17. протокол переговоров с участниками закупки,
18. иные протоколы, составленные по решению Заказчика или Организатора закупки в ходе осуществления конкурентной закупки;
19. протоколы, составляемые по итогам осуществления конкурентной закупки, к которым относятся:
20. протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке,
21. протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке (при осуществлении закупки только среди СМСП),
22. протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,
23. протокол оценки и сопоставления окончательных предложений на участие в конкурентной закупке,
24. протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке,
25. протокол рассмотрения, оценки и сопоставления окончательных предложений на участие в конкурентной закупке,
26. протокол переторжки,
27. иные протоколы, составленные по решению Заказчика или Организатора закупки по итогам осуществления конкурентной закупки.

7.1.8 Заказчик или Организатор закупки вправе не указывать в протоколах (выписках из протоколов), составленных при осуществлении закупки, при размещении их в ЕИС сведения о составе Комиссии и данные о позициях членов Комиссии по голосованию.

## 7.2 Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в закупке

1. Участник закупки подготавливает заявку на участие в закупке согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке/информационной карте в соответствии с 223-ФЗ и пунктом [7.2.3.](#_7.2__Порядок) Положения. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.
2. Заказчик или Организатор закупки устанавливает в документации о закупке/информационной карте требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке Участника закупки. Требования, которые Заказчик или Организатор закупки вправе установить в документации о конкурентной закупке, проводимой только для СМСП, установлены п. 19.1 ст. 3.4. 223-ФЗ.
3. Заявка на участие в закупке должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке/информационной карты и в случае указания в документации о закупке/информационной карте, содержать следующие сведения (документы):
4. наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ОГРИП, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;
5. предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и/или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;
6. предложение о цене договора, цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке/информационной карте);
7. документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не позднее шести месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не позднее шести месяцев до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки;
8. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки − юридического лица, – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени Участника закупки без доверенности (решения хозяйственных обществ, принятые с 1 сентября 2014 г., должны быть оформлены (удостоверены) в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае если от имени Участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную от имени Участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем − для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;
9. учредительные документы Участника закупки (для российских юридических лиц): устав и все зарегистрированные изменения к нему, легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);
10. документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в документации о закупке/информационной карте, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке/информационной карте;
11. декларацию Участника закупки об отсутствии оснований для одобрения или принятия решения о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копию решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);
12. декларацию о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах [6.2.2.2-6.2.2.8](#_6.2_Требования_к) Положения;
13. копии документов, подтверждающих квалификацию Участника закупки, в случае если в документации о закупке/информационной карте установлен такой критерий оценки, как «квалификация Участника закупки»;
14. в случае если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц – документы, указанные в подпунктах 1, 4-10 настоящего пункта, с учетом особенностей, установленных в извещении/документации о закупке/информационной карте, а также копию заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в подпункте [6.2.3.2](#_6.2_Требования_к) Положения (требования, установленные к Участникам закупки, предъявляются к группе лиц в совокупности);
15. копию документа, подтверждающего предоставление Участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке/информационной карты и пункта [6.6](#_6.6_Обеспечение_исполнения). Положения (если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке/информационной карте). В случае проведения закупки в простой (неэлектронной) форме предоставляется оригинал такого документа.
16. При проведении закупки не допускается требовать от Участника закупки соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в документации о закупке/информационной карте.
17. Заявки на участие в закупке предоставляются Участниками закупки Заказчику или Организатору закупки в порядке, месте и в сроки, которые установлены документацией о закупке/информационной карте в соответствии с Положением. В случае проведения закупки в электронной форме подача заявок на участие в закупке осуществляется с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
18. Сроки подачи заявок на участие в закупке:
19. дата начала срока: если в документации о закупке/информационной карте не установлено иное – день размещения в ЕИС документации о закупке/информационной карты, в случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к личному кабинету Заказчика или Организатора закупки, – день размещения документации о закупке/информационной карты на официальном сайте Заказчика или Организатора закупки;
20. дата окончания срока: если в документации о закупке/информационной карте не установлено иное – последний день срока подачи заявок на участие в закупке, указанный в документации о закупке/информационной карте.
21. Участник закупки самостоятельно определяет способ подачи заявки на участие в закупке Заказчику или Организатору закупки с учетом требований, установленных документацией о закупке/информационной картой и Положением. Участник закупки несет все сопутствующие данному способу подачи заявки на участие в такой закупке расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с заявкой на участие в закупке, в случае проведения закупки в простой (неэлектронной) форме.
22. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Если объявлена закупка, содержащая более одного лота, то Участник закупки вправе подать по каждому лоту только одну заявку. В случае, если Заказчиком или Организатором закупки в документации о закупке/информационной карте предусмотрена такая возможность, Участник вправе в дополнение к основному предложению подать в составе заявки Альтернативные предложения (кроме закупок, Участниками которых могут быть только СМСП). Альтернативное предложение не может отличаться от основного предложения или другого Альтернативного предложения только ценой. Альтернативные предложения допускаются только в отношении тех условий документации о закупке/информационной карты, которые прямо определены в такой документации/информационной карте. Заказчик или Организатор закупки вправе ограничить в документации о закупке/информационной карте количество Альтернативных предложений, подаваемых одним Участником. Условия, в отношении которых допускается подача Альтернативных предложений, формируются таким образом, чтобы Альтернативное предложение отличалось от основного и других Альтернативных предложений, поданных Участником закупки в составе заявки, не только ценой.
23. При получении более одной заявки на участие в закупке (по одному лоту) от одного Участника закупки все заявки такого Участника подлежат отклонению. При получении Альтернативного предложения, в отсутствие основного заявка такого Участника подлежит отклонению. Критерии и порядок сопоставления основных и альтернативных заявок указываются в документации о закупке/информационной карте.
24. В случае проведения закупки в электронной форме подача, регистрация заявок на участие в закупке и их сохранность обеспечиваются Оператором ЭТП.
25. В случае проведения закупки в простой (неэлектронной) форме подача, регистрация заявок на участие в закупке, их сохранность, а также своевременное вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке обеспечиваются Заказчиком/Организатором закупки.
26. В случае проведения закупки в простой (неэлектронной) форме конверт с заявкой на участие в закупке, предоставленный с нарушением порядка, места и срока, которые установлены документацией о закупке/информационной картой, не вскрывается, а заявка на участие не принимается к рассмотрению
27. Заказчик или Организатор закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке. При продлении срока подачи заявок на участие в закупке Участник закупки, подавший заявку до продления срока, вправе отозвать поданную им заявку на участие в закупке либо не отзывать ее.
28. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке/информационной картой. Изменение и отзыв заявок на участие в закупке осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).
29. В случае если документацией о закупке/информационной картой установлено применение к Участникам такой закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, такая документация/информационная карта должна содержать указание на информацию и (или) документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки, однако влечет за собой присвоение баллов по соответствующим критериям равных нулю.
30. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона, запроса котировок установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 7.2.15 Положения, не допускается.

## 7.3 Отмена закупки

1. Заказчик или Организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
2. Заказчик или Организатор закупки вправе отменить неконкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любой момент до заключения договора.
3. Решение об отмене закупки оформляется протоколом/извещением об отмене и размещается в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения. Заказчик или Организатор закупки не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления Участников закупки с решением об отмене закупки.
4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом [7.3.1](#_7.3_Отмена_конкурентной)  Положения и до заключения договора Заказчик или Организатор закупки вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
5. Заявки на участие в закупке, полученные Заказчиком или Организатором закупки после даты и времени окончания срока подачи заявок, установленной документацией о закупке/информационной картой, не рассматриваются и возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента их получения, по запросу.
6. Заявки на участие в закупке, полученные Заказчиком или Организатором закупки до принятия решения об отмене закупки, возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки, по их официальному запросу.

## 7.4 Порядок открытия доступа, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в электронной форме

1. Порядок открытия доступа, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в электронной форме, представлены в Таблице 3.

Таблица 3 – Порядок открытия доступа, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в электронной форме

| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме | 1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в установленное в извещении и документации о закупке время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме такие заявки Оператором ЭТП не принимаются.
2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме заседание Комиссии не проводится. При этом Заказчику или Организатору закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.
3. В случае если извещением и документацией о конкурентной закупке предусмотрено раздельное открытие доступа к частям заявки (квалификационная часть, техническая часть, коммерческая часть), открытие доступа к таким частям заявки осуществляется с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствующие сроки, установленные в извещении и документации о конкурентной закупке.
4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 2 Таблицы 3 Положения.
5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме не подано ни одной заявки, в протокол заседания Комиссии вносится информация о признании такой закупки несостоявшейся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте [7.13](#_7.14_Причины_признания).4 Положения.
 |
| 2 | Рассмотрение заявок на участие в закупке | 1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется Комиссией в порядке, месте и в сроки, которые установлены документацией о закупке/информационной карте в соответствии с Положением.
2. Рассмотрение заявок на участие в закупке проводится с целью определения соответствия каждого Участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным Положением и документацией о закупке/информационной карте. Рассмотрение заявок на участие в закупке может проводиться с привлечением эксперта(-ов).
3. На этапе рассмотрения заявок на участие в закупке выполняются следующие действия:
4. проверка комплектности, содержания и оформления заявок на участие в закупке на соответствие требованиям документации о закупке/информационной карты;
5. проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;
6. проверка Участника закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке/информационной картой;
7. проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации о закупке/информационной карты;
8. проверка соответствия ценового предложения Участника закупки значению НМЦ договора и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в документации о закупке/информационной карте, если таковые были установлены;
9. проверка наличия, размера, способа, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в закупке на соответствие требованиям документации о закупке/информационной карты, если соответствующие требования устанавливались.
10. Заказчик или Организатор закупки вправе проверять на дату рассмотрения заявок на участие в закупке достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке Участника закупки, с помощью любых доступных Заказчику или Организатору закупки законных способов, в том числе путем направления запросов в государственные органы и/или иным лицам, располагающим соответствующей информацией/ сведениями. При этом Заказчик или Организатор закупки придерживается равного подхода ко всем Участникам закупки.
11. В случае установления недостоверности сведений, информации и документов, содержащихся в заявке на участие в закупке, в отношении каждого Участника закупки применяются предусмотренные пунктом 2.6 Таблицы 3 Положения последствия, связанные с отстранением Участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения либо с отказом в допуске к участию в такой закупке.
12. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссией может быть принято решение в отношении каждого Участника закупки о его допуске к участию в закупке либо об отказе в допуске такого Участника к участию в такой закупке в порядке и по следующим основаниям, которые предусмотрены документацией о закупке/информационной картой:
13. непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке/информационной картой;
14. несоответствие Участника закупки требованиям к Участникам такой закупки, установленным документацией о закупке/информационной картой;
15. несоответствие заявки на участие в закупке требованиям к заявкам на участие в закупке, установленным документацией о закупке/информационной картой;
16. несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным документацией о закупке/информационной картой;
17. непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если применимо);
18. предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки на участие в й закупке;
19. наличие в реестре (реестрах) недобросовестных Поставщиков сведений об Участнике закупки;
20. предложение по цене договора, указанное Участником закупке в электронной форме в Предложении Участника, предоставленном в форме электронного документа, не соответствуют «Цене/предложению», указанным Участником закупки в электронной форме на ЭТП.
21. если предложенная в заявке цена занижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, цене единицы товара (выполнения работы, оказания услуги) и в составе заявки отсутствуют расчет и (или) обоснование заявленной цены, либо если по итогам анализа обоснования и/или расчета предложенной цены договора, цены единицы товара (выполнения работы, оказания услуги) комиссия приходит к выводу о невозможности Участника исполнить договор по указанной цене.
22. В случае установления фактов, указанных в п.2.6. Таблицы 3: и (или) следующих фактов: проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, а также при обнаружении иных сведений, которые были установлены в закупочной документации/информационной карте в качестве обязательного требования к Участнику закупки, позволяющих обоснованно отменить ранее принятое решение о допуске, такой Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения вплоть до подписания договора. В таком случае составляется новый протокол об итогах.
23. В ходе рассмотрения заявок Заказчик или Организатор закупки вправе направить Участникам уточняющие запросы при представлении в составе заявки документов в нечитаемом виде. Не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены, предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.
24. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия закупки, указанные Участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, Заказчик или Организатор закупки руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке (если иное не установлено требованиями электронной площадки) и вправе отклонить такую Заявку.
25. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке. Участник, при получении соответствующего запроса, осуществляет уточнение заявки с учетом требований настоящего пункта. В случае разночтений между суммой, указанной цифрами и написанной словами, преимущество имеет сумма, указанная словами. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, ошибки устраняются исходя из приоритета общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке. В случае выявления арифметических ошибок они могут быть устранены Заказчиком самостоятельно при соблюдении требований настоящего пункта.
26. В случае, если документацией о закупке/информационной картой предусмотрена подача Альтернативных предложений, то Организатор закупки рассматривает такое предложение Участника закупки наравне с основным предложением и принимает в его отношении решение о допуске, либо об отказе в допуске. Основания для допуска основного и Альтернативных предложений не должны различаться, за исключением условий предложения, в отношении которых документацией о закупке/информационной картой предусматривалось право подачи Альтернативных предложений.
27. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех Участников закупки или о допуске к участию только одного Участника закупки[[3]](#footnote-3), Комиссия может принять решение о признании такой закупки несостоявшейся, и в протокол рассмотрения заявок на участие в  закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся. При этом применяются последствия признания закупки несостоявшейся, указанные в пункте [7.1](#_7.14_Причины_признания)3.1 Положения.
28. Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником закупки, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в закупке, по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в закупке. Единственный Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
29. Переговоры по снижению цены и/или улучшению для Заказчика условий исполнения договора с единственным Участником закупки проводятся Заказчиком или Организатором закупки по решению Комиссии в соответствии с требованиями пункта [7.1](#_7.13_Преддоговорные_переговоры)2 Положения.
30. В случае если документацией о закупке/информационной картой предусмотрено два предмета закупки (лота) или более, закупка признается несостоявшейся только в отношении того предмета закупки (лота), решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении которого принято относительно всех Участников закупки, подавших заявки на участие в закупке в отношении этого предмета закупки (лота).
 |
| 3 | Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке | 1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в закупке и с порядком оценки, которые установлены документацией о закупке/информационной картой согласно Положению.
2. Документацией о закупке/информационной картой могут быть установлены особенности оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в зависимости от способа закупки и вида закупаемой продукции в соответствии с пунктами [6.3.6.- 6.3.12](#_6.5_Критерии_допуска) Положения.
3. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворения требованиям Заказчика или Организатора закупки содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок на участие в такой закупке. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в закупке содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.
 |

## 7.5 Особенности проведения конкурентных закупок

1. Особенности проведения конкурентных закупочных процедур представлены в Таблице 4.

Таблица 4 – Особенности проведения конкурентных закупочных процедур

| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Конкурс** | **Аукцион** | **Запрос предложений** | **Запрос котировок** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Определение | Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора. | Аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (единицы продукции) путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов от НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона. | Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции. | Запрос котировок – форма торгов, при которой информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. |
| 2 | Область применения | Конкурс может проводиться Заказчиком или Организатором закупки для закупки любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации. | Аукцион проводится Заказчиком или Организатором закупки для закупки простой (типовой) продукции. | Запрос предложений может проводиться Заказчиком или Организатором закупки для закупки любой продукции. | Запрос котировок может проводиться Заказчиком или Организатором закупки для закупки любой продукции. |
| 3 |  | Конкурс может быть:1. одноэтапным или многоэтапным;
2. с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту;
3. с возможностью подачи Альтернативных предложений (кроме закупок среди СМСП) или без нее.
 | Не допускается проведение аукциона:1. с проведением предварительного квалификационного отбора;
2. в несколько этапов;
3. с проведением переторжки;
4. с проведением переговоров (не преддоговорных);
5. с подачей Альтернативных предложений;
6. с выбором нескольких победителей по одному лоту.
 | Запрос предложений может быть:1. одноэтапным или многоэтапным;
2. с проведением предварительного квалификационного отбора (кроме закупок у СМСП) или без его проведения;
3. с проведением переговоров или без их проведения;
4. с выбором нескольких победителей по одному лоту;
5. с проведением переторжки (кроме закупок у СМСП);
6. с возможностью подачи Альтернативных предложений (кроме закупок среди СМСП) или без нее.
 | Запрос котировок может быть:1. с проведением переторжки или без ее проведения;
2. с проведением переговоров или без их проведения;
3. с проведением предварительного квалификационного отбора (кроме закупок у СМСП) или без его проведения;
4. с выбором нескольких победителей по одному лоту.

Не допускается проведение запроса котировок:1. в несколько этапов, за исключением переторжки, переговоров и ПКО;
2. с возможностью подачи Альтернативных предложений.
 |
| 4 | Способы проведения | 1. открытый конкурс;
2. конкурс в электронной форме;
3. закрытый конкурс.
 | 1. аукцион в электронной форме (проводится с учетом правил, установленных в пункте [7.11](#_7.11_Особенности_проведения) Положения);
2. закрытый аукцион.
 | 1. открытый запрос предложений
2. запрос предложений в электронной форме;
3. закрытый запрос предложений.
 | 1. запрос котировок в электронной форме;
2. закрытый запрос котировок.
 |

1. Порядок проведения Конкурса
2. Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки на которой проводится такой конкурс, с учетом правил, установленных в пункте [7.1](#_7.11_Особенности_проведения)0 Положения;
3. Конкурс может включать следующие этапы:
4. проведение Заказчиком или Организатором закупки в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
5. обсуждение Заказчиком или Организатором закупки предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
6. рассмотрение и оценка Заказчиком или Организатором закупки поданных Участниками закупки в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
7. сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников закупки в электронной форме о снижении цены договора (для СМСП);
8. переторжка (кроме закупок среди СМСП);
9. переговоры (кроме закупок среди СМСП).
10. При включении в конкурс этапов, указанных в пункте 7.5.2.2. Положения, должны соблюдаться следующие правила:
11. Не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7.5.2.2. Положения;
12. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
13. При проведении открытого конкурса Заказчик или Организатор закупки размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения, извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, и изменения, вносимые в такие извещение и документацию.
14. При участии в конкурсе в электронной форме Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается конкурсной документацией в соответствии с пунктом [7.2](#_7.2__Порядок) Положения.
15. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1 Таблицы 3 Положения.
16. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктами 2 и 3 Таблицы 3 Положения.
17. В случае проведения закрытого конкурса он проводится с учетом особенностей, установленных пунктом [7.9](#_7.10_Закрытая_конкурентная) Положения.
18. В случае проведения конкурса с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [7.6](#_7.6_Порядок_проведения) Положения.
19. В случае проведения многоэтапного конкурса дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [7.1](#_7.12_Многоэтапная_конкурентная)1 Положения.
20. Договор с победителем конкурса (единственным Участником закупки) заключается в соответствии с разделом [12](#_12_ЗАКЛЮЧЕНИЕ_И) Положения.
21. Порядок проведения Аукциона
22. Аукцион проводится в электронной форме с учетом правил, установленных в пункте [7.1](#_7.11_Особенности_проведения)0 Положения.
23. Аукцион в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников закупки (за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты СМСП), при этом должны соблюдаться следующие правила:
24. в извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
25. ко всем Участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;
26. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие Участников закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
27. заявки Участников закупки, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.
28. При проведении аукциона в электронной форме Заказчик или Организатор закупки размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения, извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, и изменения, вносимые в такие извещение и документацию.
29. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются:
30. дата, время и место проведения аукциона в электронной форме;
31. «шаг аукциона».
32. При проведении Заказчиком или Организатором закупки аукциона в электронной форме Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в аукционе в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается аукционной документацией в соответствии с пунктом [7.2](#_7.2__Порядок) Положения. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.
33. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом [7.2.3](#_7.2__Порядок) Положения (за исключением подпункта 3 пункта [7.2.3](#_7.2__Порядок) Положения).
34. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:
35. «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов НМЦ договора;
36. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
37. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или больше, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
38. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
39. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим Участником закупки.
40. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1 Таблицы 3 Положения.
41. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 2 Таблицы 3 Положения.
42. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного Участника закупки, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником по цене, не превышающей НМЦ договора, установленную в аукционной документации и уменьшенную не менее чем на «шаг аукциона». При этом единственный Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
43. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.
44. По результатам проведения аукциона в электронной форме составляется протокол о результатах аукциона в электронной форме, который размещается в ЕИС не позднее 3 дней с даты подписания такого протокола.
45. В случае если на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка Участника закупки или при проведении аукциона в электронной форме ни один из его Участников не подал предложения о снижении НМЦ договора, в протокол о результатах аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте [7.13.](#_7.14_Причины_признания)1 Положения.
46. Аукцион в электронной форме, в котором участвовал (подал предложение о снижении НМЦ договора) только один Участник закупки, признается несостоявшимся. При этом применяются последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся, указанные в пункте [7.13.](#_7.14_Причины_признания)1 Положения, и Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки в порядке, установленном в пункте 7.5.3.10 Положения.
47. Закрытый аукцион в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, утвержденных Правительством Российской Федерации.
48. Договор с победителем аукциона в электронной форме (единственным Участником закупки) заключается в соответствии с разделом [12](#_12_ЗАКЛЮЧЕНИЕ_И) Положения.
49. Порядок проведения Запроса предложений
50. Запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений, с учетом правил, установленных в пункте [7.10](#_7.11_Особенности_проведения) Положения.
51. Запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников закупки (за исключением закупок, участниками которых могут быть только СМСП). При этом должны соблюдаться следующие правила:
52. в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
53. ко всем Участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;
54. заявки на участие в запросе предложений форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие Участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
55. заявки Участников закупки, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.
56. При проведении открытого запроса предложений Заказчик или Организатор закупки, размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения, извещение, документацию о проведении такого запроса, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, и изменения, вносимые в такие извещение и документацию.
57. При проведении Заказчиком или Организатором закупки запроса предложений в электронной форме Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 7.2 Положения.
58. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1 Таблицы 3 Положения.
59. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктами 2 и 3 Таблицы 3 Положения.
60. В случае проведения закрытого запроса предложений он проводится с учетом особенностей, установленных пунктом [7.9](#_7.10_Закрытая_конкурентная) Положения
61. В случае проведения запроса предложений с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [7.6](#_7.6_Порядок_проведения) Положения.
62. В случае проведения запроса предложений с возможностью проведения переговоров дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [7.7](#_7.7_Проведение_переговоров) Положения.
63. В случае проведения многоэтапного запроса предложений дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [7.1](#_7.12_Многоэтапная_конкурентная)1 Положения.
64. В случае проведения запроса предложений с предварительным квалификационным отбором дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [9.1](#_9.1_Предварительный_квалификационны) Положения.
65. В случае проведения запроса предложений с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [4.2.4](#_4.2__Конкурентные) Положения.
66. Договор с победителем запроса предложений заключается в соответствии с разделом [12](#_12_ЗАКЛЮЧЕНИЕ_И) Положения.
67. Порядок проведения Запроса котировок:
68. Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок, с учетом правил, установленных в пункте [7.10](#_7.10_Закрытая_конкурентная) Положения.
69. При проведении открытого запроса котировок в электронной форме Заказчик или Организатор закупки размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения, и изменения, вносимые в такие извещение и договор.
70. При проведении Заказчиком или Организатором закупки запроса котировок в электронной форме Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается документацией о закупке в соответствии с пунктом [7.2](#_7.2__Порядок) Положения.
71. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:
72. предложение Участника закупки о цене договора;
73. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника закупки:
74. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);
75. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта [6.1.3](#_6.1__Требования) Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
76. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если Участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
77. для запроса котировок, Участниками которого могут быть только СМСП, информацию и документы, предусмотренные пунктом [11.5.12](#_11.5_Особенности_закупок) Положения и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.
78. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1 Таблицы 3 Положения.
79. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляются Комиссией в соответствии с пунктами 2 и 3 Таблицы 3 Положения.
80. В случае проведения закрытого запроса котировок он проводится с учетом особенностей, установленных пунктом [7.9](#_7.10_Закрытая_конкурентная) Положения.
81. В случае проведения запроса котировок в электронной форме с предварительным квалификационным отбором дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [9.1](#_9.1_Предварительный_квалификационны) Положения.
82. В случае проведения запроса котировок в электронной форме с возможностью проведения переторжки применяются правила, предусмотренные пунктом [7.6](#_7.6_Порядок_проведения) Положения.
83. В случае проведения запроса котировок с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [4.2.4](#_4.2__Конкурентные) Положения.
84. Договор с победителем запроса котировок заключается в соответствии с разделом [12](#_12_ЗАКЛЮЧЕНИЕ_И) Положения.

## 7.6 Порядок проведения переторжки (уторговывания)

1. Документация о закупке/информационная карта может предусматривать право Заказчика или Организатора закупки предоставить Участникам закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в закупке, возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках на участие в такой закупке условия исполнения договора (в том числе путем снижения первоначальной цены договора (дополнительные ценовые предложения)) с целью повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок на участие в закупке, за исключением случаев, когда закупка осуществляется путем проведения аукциона.
2. Переторжка (уторговывание) проводится после этапа оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
3. На переторжке (уторговывании) Участник закупки вправе заявлять новое (дополнительное) ценовое предложение или иные условия исполнения договора.
4. Заказчик или Организатор закупки может предусмотреть в документации о закупке/информационной карте проведение переторжки (уторговывания) в заочной либо очной форме.
5. При переторжке (уторговывании) оценка и сопоставление улучшенных заявок на участие в конкурентной закупке проводятся в порядке, предусмотренном в документации о закупке для этапа оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
6. Победителем закупки признается Участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке/информационной картой, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке/информационной карте критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

## 7.7 Проведение переговоров с Участниками закупки

1. Переговоры с Участниками закупки проводятся по решению Комиссии, информация о которых вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, если в документации о проведении закупки/информационной карте предусмотрена возможность проведения таких переговоров.
2. После рассмотрения заявок на участие в закупке в целях их разъяснения либо улучшения в интересах Заказчика уполномоченные лица Заказчика или Организатора закупки проводят переговоры со всеми Участниками закупки, в отношении которых было принято решение о допуске к участию в закупке.
3. Предметом переговоров могут являться любые требования Заказчика или Организатора закупки и любые предложения Участника закупки касательно свойств и характеристик продукции, условий ее поставки и/или оплаты, условий исполнения договора, условий и порядка привлечения Участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если это было предусмотрено в документации о закупке/информационной карте. При проведении переговоров Заказчик или Организатор закупки придерживается одинакового подхода ко всем Участникам закупки.
4. При проведении переговоров Заказчик или Организатор закупки и каждый Участник закупки, с которым проводятся переговоры, обязаны соблюдать следующие требования:
5. любые переговоры между Заказчиком или Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер;
6. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
7. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик или Организатор закупки. В ходе каждого тура переговоры должны быть проведены со всеми Участниками закупки. Заказчик или Организатор закупки уведомляет каждого из Участников закупки о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.
8. Переговоры с каждым из Участников закупки оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается Заказчиком или Организатором закупки и Участником закупки. Все такие протоколы носят конфиденциальный характер и не размещаются в ЕИС.
9. По результатам переговоров Заказчик или Организатор закупки запрашивает у всех Участников закупки, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки на участие в закупке, установив сроки их подачи и требования к форме и содержанию. Участники закупки подают окончательные заявки на участие в закупке в порядке, определенном в документации о проведении закупки/информационной карте.
10. Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его первоначальная заявка на участие в закупке рассматривается (оценивается) с изложенными в ней условиями.

## 7.8 Порядок заключения договора по итогам осуществления конкурентной закупки

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС Итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в Антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, Комиссии, Оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или даты вынесения решения Антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, Комиссии, Оператора ЭТП (если такое решение не препятствует заключению договора).
3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в порядке, установленном разделом [12](#_12_ЗАКЛЮЧЕНИЕ_И) Положения.

## 7.9 Закрытая конкурентная закупка

1. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае:
2. если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
3. если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
4. если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 223-ФЗ;
5. если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
6. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для соответствующего способа закупки, с учетом следующих особенностей:
7. размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Заказчик или Организатор закупки в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом закрытой конкурентной закупки;
8. информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные 223-ФЗ;
9. участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;
10. при осуществлении закрытой конкурентной закупки Заказчик или Организатор закупки вправе потребовать, чтобы лица, приглашенные им к участию в такой закупке, заключили с ним соглашение о конфиденциальности, при этом такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закрытой конкурентной закупке (соглашение о конфиденциальности заключается с каждым лицом, приглашенным Заказчиком или Организатором закупки к участию в такой закупке);
11. при осуществлении закрытой конкурентной закупки на основании подпункта «а» пункта 7.9.1 Положения Заказчик или Организатор закупки устанавливает требование о наличии у Участников закупки допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
12. Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке должно содержать следующие сведения:
13. способ осуществления закупки;
14. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и\или Организатора закупки;
15. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, иных объектов гражданских прав, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 223-ФЗ;
16. место поставки продукции;
17. сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
18. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком или Организатором закупки за предоставление такой документации, если такая плата установлена Заказчиком или Организатором закупки;
19. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
20. размер обеспечения заявок, виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), допустимые формы обеспечения (при необходимости), в том числе условия независимой гарантии (в т.ч. банковской гарантии);
21. размер обеспечения исполнения договора, виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), допустимые формы обеспечения (при необходимости), срок его предоставления до заключения договора;
22. требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара
(при необходимости);
23. требования к Участникам закупки;
24. сведения о валюте, используемой для формирования НМЦ договора и расчетов с Поставщиками;
25. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования НМЦ договора используется иностранная валюта;
26. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) продукции и процент такого изменения (при необходимости);
27. сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими Участниками закупки (при необходимости);
28. порядок и срок отзыва заявок на участие в закрытой закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
29. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости);
30. срок действия заявки;
31. срок, предоставляемый для заключения договора с победителем закрытой закупки, иными Участниками закупки (при необходимости).
32. При проведении закрытой конкурентной закупки не допускается предоставлять документацию о проведении закрытой конкурентной закупки, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о проведении закрытой конкурентной закупки, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о проведении закрытой конкурентной закупки должны быть доведены в письменной форме Заказчиком или Организатором закупки до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о проведении закрытой конкурентной закупки, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.
33. Протоколы, формируемые в ходе проведения закрытой конкурентной закупки, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик или Организатор закупки не позднее трех дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии такого протокола Участникам, подавшим заявки на участие в закрытой конкурентной закупке.
34. В случае принятия решения об отмене закрытой конкурентной закупки Заказчик или Организатор закупки направляет копии такого решения Участникам закупки, которым направлены приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке, в день принятия такого решения.
35. Для участия в закрытой конкурентной закупке Участник такой закупки подает заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, которые установлены документацией о проведении закрытой конкурентной закупки.
36. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком или Организатором закупки. По требованию Участника закрытой конкурентной закупки Заказчик или Организатор закупки выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.
37. Заказчик или Организатор закупки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытой закупки
38. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке осуществляется Комиссией в порядке, месте и в день, которые установлены документацией о закрытой закупке в соответствии с Положением.
39. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в такой закупке, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 3 Таблицы 3 Положения.
40. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытой конкурентной закупке не подано ни одной заявки или подана только одна заявка на участие в закрытой конкурентной закупке, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в такой закупке вносится информация о признании закрытой конкурентной закупки несостоявшейся.
41. Если в нарушение требований Положения установлен факт подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закрытой конкурентной закупке, то при условии, что поданные ранее этим Участником закупки[[4]](#footnote-4) заявки на участие в такой закупке не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему.
42. Документацией о закрытой конкурентной закупке может быть предусмотрена раздельная подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в такой закупке, состоящими из нескольких частей: квалификационной части, технической части, коммерческой части. Информация о составе каждой из указанных частей заявки на участие в конкурентной закупке, сведения о времени и порядке их подачи устанавливаются в документации о закупке.
43. Закрытая конкурентная закупка в электронной форме проводится с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, утвержденных Правительством Российской Федерации.

## 7.10 Особенности проведения закупки в электронной форме

1. При осуществлении закупки в электронной форме документооборот (подача заявок на участие в закупке, разъяснение положений документации о закупке и т. д.) обеспечивается Оператором ЭТП.
2. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика или Организатора закупки с Оператором ЭТП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.
3. Правила и порядок осуществления закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки и договором/соглашением, заключенным между Заказчиком/Организатором закупки и Оператором ЭТП.
4. В целях осуществления закупки в электронной форме Заказчик или Организатор закупки (за исключением п.7.10.4.8.):
5. Разрабатывает и размещает в ЕИС и на ЭТП извещение об осуществлении закупки (за исключением осуществления закупки у единственного поставщика/в Электронном магазине/закрытой закупки), документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок)/информационную карту;
6. При необходимости вносит изменения в извещение о закупке в электронной форме и документацию о закупке в электронной форме/информационную карту;
7. Рассматривает заявки на участие в закупке в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в закупке;
8. Рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в целях определения победителя закупки;
9. Проводит по решению Комиссии преддоговорные переговоры с Участниками закупки;
10. Размещает в ЕИС и на ЭТП протоколы, составленные в ходе проведения закупки и по итогам проведения закупки/направляет копии протоколов, составленных в ходе и по итогам проведения закрытой закупки;
11. Заключает (в том числе, если это предусмотрено документацией о закупке, в электронной форме, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП) договор по результатам закупки.
12. В извещении об осуществлении закупки в электронной форме указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится конкурентная закупка.
13. Не допускается установление Заказчиком или Организатором закупки в извещении и документации о закупке/информационной карте, проводимой в электронной форме требований о предоставлении Участником закупки копии заявки в печатном виде / на бумажном носителе.

## 7.11 Многоэтапная конкурентная закупка

1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматриваются уточнение Заказчиком или Организатором закупки условий документации о закупке и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений Участников закупки по исполнению договора.
2. В каждом последующем этапе могут принимать участие только Участники закупки, допущенные к участию в конкурентной закупке по результатам предыдущего этапа. Участник закупки, не подавший уточненные предложения по исполнению договора на каком-либо этапе, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной конкурентной закупке и лишается права подавать уточненные предложения по исполнению договора на последующих этапах.
3. Многоэтапная конкурентная закупка проводится в случаях, когда в рамках проведения конкурентной закупки необходимы уточнение и/или детализация требований к закупаемой продукции и/или условиям заключаемого договора исходя из предложений Участников конкурентной закупки.
4. При проведении конкурентной закупки в несколько этапов в извещении и документации о закупке указывается количество этапов такой закупки. Порядок, сроки проведения многоэтапной закупки определяются в документации о закупке с учетом следующих особенностей:
5. На каждом этапе закупки, за исключением последнего, по решению Комиссии со всеми допущенными Участниками закупки по любым требованиям и предложениям могут проводиться протоколируемые переговоры с участием представителей Заказчика или Организатора закупки;
6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводятся только на последнем этапе;
7. Переторжка проводится только на последнем этапе;
8. Выбор победителя осуществляется только на последнем этапе.
9. По результатам каждого этапа Комиссия принимает решение о проведении и сроках проведения следующего этапа или о завершении закупки.

## 7.13 Причины признания закупки несостоявшейся

1. Заказчик или Организатор закупки вправе признать закупку несостоявшейся, если:
2. По окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
3. По окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка;
4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принято решение об отказе всем Участникам закупки в допуске к участию в закупке;
5. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке/информационной карты и допуске только одного Участника закупки к участию в закупке;
6. В ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;
7. В ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;
8. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия приняла решение об отклонении всех таких заявок;
9. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке/информационной карте.
10. Информация о признании закупки несостоявшейся вносится в соответствующий протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), или в Итоговый протокол.
11. Если в документации о закупке/информационной карте предусмотрены два лота и более, закупка признается несостоявшейся в отношении каждого лота отдельно.
12. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3, 5 и 7 пункта 7.13.1 Положения, Заказчик или Организатор закупки вправе:
13. Принять решение о проведении повторной закупки;
14. Принять решение о завершении процедуры закупки без заключения договора;
15. Осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подпунктом [8.2.2.1](#_8.2_Закупка_у) Положения.
16. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 6 и 8 пункта 7.13.1 Положения, Комиссия рассматривает заявку единственного Участника закупки в порядке, установленном в документации о закупке/информационной карте. В случае принятия Комиссией решения о признании указанной заявки и Участника закупки соответствующими требованиям, установленным в документации о закупке/информационной карте, Заказчик или Организатор закупки вправе:
17. Заключить договор с единственным Участником закупки;
18. Принять решение о завершении процедуры закупки без заключения договора;
19. Принять решение о проведении повторной закупки.

## 7.14 Применение антидемпинговых мер

1. Если при участии в закупке Участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять процентов ниже НМЦ договора (цены лота), указанной в документации о закупке/информационной карте, извещении о проведении запроса котировок, договор заключается только после предоставления таким Участником обоснования применяемых расценок (подробной сметы, калькуляции) и, если предусмотрено, обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке/информационной карте, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Если закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения: а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Если проектом договора и документацией о закупке/информационной картой не предусмотрено обеспечения исполнения договора, вместо обеспечения исполнения договора, помимо обоснования применяемых расценок Участник закупки обязан представить информацию, подтверждающую его добросовестность при исполнении аналогичных договоров в период времени, предшествующий дате подачи заявки на участие в закупке, указанный в закупочной документации/информационной карте. В целях настоящего пункта добросовестным считается исполнение договора без применения штрафных санкций со стороны Заказчика.
2. Возможность применения антидемпинговых мер, указанных в пункте [7.1](#_7.15_Применение_антидемпинговых)4 Положения, Заказчик или Организатор закупки устанавливает в документации о закупке/информационной карте.
3. Обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом [7.14.1](#_7.15_Применение_антидемпинговых) Положения предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не исполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.
4. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на Участника закупки, который занял второе место (резервный Поставщик) и с которым в соответствии с Положением принято решение о заключении договора, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.
5. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте [7.14.1](#_7.15_Применение_антидемпинговых) Положения, произошло в ходе переговоров (в т.ч. преддоговорных) Заказчика или Организатора закупки с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, антидемпинговые меры, предусмотренные пунктом [7.14.1](#_7.15_Применение_антидемпинговых) Положения, не применяются.

# 8 Проведения Неконкурентной процедуры закупки

## 8.1 Закупка в Электронном магазине

1. Извещение и документация об осуществлении закупки с использованием электронного магазина не составляются и не размещаются в ЕИС.
2. Проведение закупки с использованием электронного магазина осуществляется в порядке, установленном регламентом электронного магазина.
3. Договор по результатам закупки в Электронном магазине заключается в электронной форме в соответствии с регламентом электронного магазина.

## 8.2 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в т.ч. при участии в конкурентной продаже, может осуществляться Заказчиком в случае, если выполняется одно из следующих условий:
3. Конкурентная закупка признана несостоявшейся в соответствии с Положением;
4. Осуществляется закупка продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также закупка услуг по энергоснабжению или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
5. Осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
6. Осуществляется закупка работ или услуг, выполнение/оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;
7. Осуществляется закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
8. Осуществляется привлечение Заказчиком денежных средств, открытие корреспондентских счетов в банках для проведения расчетов, получение гарантий по своим обязательствам, совершение иных банковских операций и получение финансовых услуг в том числе услуг инкассации и предоставления разменного фонда, необходимых для деятельности Заказчика;
9. Осуществляется закупка услуг депозитария, репозитория, трансфер-агента, регистратора, услуг по регистрации эмиссии ценных бумаг Центральным банком Российской Федерации;
10. Заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в том числе для обеспечения непрерывного процесса перевалки грузов и в целях предотвращения и/или ликвидации (устранения) аварий, чрезвычайных и иных обстоятельств, способных существенно отразиться негативным образом на деятельности Заказчика (простои производства, причинение Заказчику убытков и т.п.), в объемах, необходимых для осуществления указанных действий;
11. Осуществляется закупка авторской продукции, услуг, работ у самих авторов, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (или прав их использования), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких результатов непосредственно у самого правообладателя, включая, но не ограничиваясь случаями, когда осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, материальных носителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, материальные носители;
12. Осуществляется приобретение недвижимого имущества;
13. Осуществляется закупка продукции в представительских целях либо для целей продвижения услуг, работ, реализуемых Заказчиком, включая проведение официальных приемов, встреч и иных аналогичных мероприятий с участием работников Заказчика и представителей других организаций, обеспечение визитов официальных делегаций, представителей иностранных государств, представителей контрагентов, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, перемещения, услуги связи, визовые и консульские сборы, услуги переводчика;
14. Осуществляется аренда имущества, в том числе финансовая аренда (лизинг), а также закупка услуг по хранению предметов лизинга;
15. Заключается обязательный договор купли-продажи (поставки) предмета лизинга в лизинговой сделке, если договор финансовой аренды (лизинга) заключен по результатам закупки, осуществленной лизингополучателем;
16. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию арендуемых помещений, и/или иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае если такие услуги оказываются арендодателем, или выбор Поставщика продукции определяется условиями договоров аренды недвижимого имущества, или такая закупка является обязательной в соответствии с условиями аренды или мотивированными требованиями арендодателя;
17. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг (работ) по разработке проектной и иной документации в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов инфраструктуры порта, иных объектов капитального строительства, в том числе по авторскому контролю за разработкой проектной документации, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов инфраструктуры порта и капитального строительства соответствующими авторами;
18. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям разумности цены, а также учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и/или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, услугами или работами и/или по причине стандартизации. Положения настоящего пункта применяются в отношении товаров, работ и услуг, указанных в первоначальном договоре, а также не включенных в первоначальный договор с этим Поставщиком и неотделимых от основного договора без значительных трудностей (в т.ч. риск причинения значительных убытков Заказчику), при условии ограниченного объема дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками, не более 40% первоначального объема, в том числе по совокупности всех дополнительных соглашений);
19. Осуществляется закупка продукции, связанной с реализацией Заказчиком программ благотворительной помощи и спонсорской поддержки, в том числе и/или договор на приобретение имущества/товаров/услуг, которые будут переданы в качестве благотворительной помощи или являются предметом спонсорской помощи;
20. Приобретается продукция для осуществления деятельности на территории иностранного государства, или у иностранного юридического или физического лица;
21. Осуществляется закупка прав доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, в отношении которых привлечение альтернативных Поставщиков невозможно и/или цены, на которые регулируются правообладателями;
22. Осуществляется закупка услуг, связанных с участием в выставке, конференции, форуме, конгрессе, семинаре, обучением, с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, со стажировкой, с участием в ином мероприятии, у организатора такого мероприятия или уполномоченного организатором мероприятия лица, а также услуг по организации и предоставлению мест проведения вышеуказанных мероприятий;
23. Осуществляется закупка услуг по организации питания сотрудников Заказчика по организации и проведению социально значимых, культурно-массовых, корпоративных, научно-практических мероприятий, физкультурно-спортивных мероприятий, включая организацию питания, проживания, проезда, страхование жизни и здоровья, медицинское обслуживание, предоставление и аренду необходимого оборудования, специализированных помещений и транспорта, закупку экипировки, инвентаря и наградной атрибутики;
24. Заправка на АЗС автомобилей, не задействованных в производственном процессе (за исключением централизованной закупки топлива);
25. Оказание медицинских услуг по проведению обязательных, ежегодных периодических медицинских осмотров, проведению прививок, забора биологических проб и направление их на лабораторное исследование;
26. Закупки, направленные на обеспечение бесперебойного функционирования фельдшерского здравпункта Общества;
27. Осуществляется закупка работ (услуг) по модификации, техническому обслуживанию, сопровождению, технической поддержке прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем) у организаций – разработчиков (интеграторов) такого прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем);
28. Осуществляется закупка продукции, выполнения работ или оказания услуг, раскрытие информации о которой, включая условия закупки, может привести к снижению уровня защиты интересов и/или безопасности Заказчика, в том числе продукции, связанной с реализацией методов и способов защиты информации (в том числе составляющей государственную тайну, коммерческую тайну) в информационных системах и помещениях Заказчика, а также связанные с реализацией проектов, направленных на повышение коммерческой привлекательности Заказчика, приобретение конкурентных преимуществ, в том числе направленных на развитие инфраструктуры Заказчика, публичное раскрытие информации о которых может повлечь разглашение коммерческой тайны Заказчика.
29. Осуществляется закупка услуг нотариусов и адвокатов в рамках нотариальной и адвокатской деятельности соответственно;
30. Осуществляется закупка услуг по охране объектов Заказчика в целях защиты охраняемых объектов, обеспечения на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
31. Осуществляется закупка прав доступа и иных сопутствующих расходов к торговым площадкам, терминалам, биржам, а также к финансовой (биржевой) информации;
32. Осуществляется закупка услуг рейтинговых агентств по присвоению и поддержанию рейтингов Заказчика и/или его долговых обязательств;
33. Осуществляется закупка товаров, услуг и/или работ, необходимых для выполнения предписаний контролирующих органов, вынесенных по результатам проверки деятельности Заказчика, при этом объем продукции, приобретаемой по указанным основаниям, не должен превышать объема, необходимого для исполнения требований предписания;
34. Осуществляется закупка продукции, в случае если Заказчик определен победителем конкурентной закупки (в том числе проводимой в соответствии с Законом № 223-ФЗ или Законом № 44-ФЗ), выступая на стороне одного Участника закупки (в том числе на условиях договора простого товарищества (совместной деятельности) или подобных соглашений (консорциум)), а также если условиями конкурентной закупки предусмотрена обязанность победителя закупки привлечь в качестве соисполнителя (субподрядчика) или Поставщика лицо, выступающее на стороне победителя при проведении конкурентной закупки;
35. Заключается договор между Заказчиком, являющимся исполнителем по государственному контракту или по договору с третьим лицом, и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который установлен соответствующим государственным контрактом или договором с третьим лицом;
36. Заключается договор гарантийного и текущего обслуживания с Поставщиком продукции, поставленной ранее;
37. Осуществляется закупка услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, доработке, обновлению систем ведения бухгалтерского учета и других систем, установленных у Заказчика;
38. Наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, при этом проведение конкурентной закупки в сроки, позволяющие обеспечить заключение договора в требуемые сроки невозможно;
39. Заключается договор на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из ведомственных объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на стационарных объектах, открытой территории Заказчика;
40. Осуществляется закупка услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет;
41. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков у Поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;
42. Осуществляется закупка услуги по оформлению подписки и доставке периодических изданий;
43. Заключается договор оказания услуг по получению выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и иных реестров, фондов, регистров;
44. Осуществляется закупка услуг по экспресс-доставке;
45. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания), услуги по организации рабочих мест для трудоустройства инвалидов и трудоустройства инвалидов на организованные рабочие места в счет квоты для приема на работу инвалидов;
46. Заключается договор оказания услуг связи, включая почтовую, междугороднюю, международную и мобильную связь и/или услуги доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;
47. Заключается договор с Поставщиком, который является единственным производителем продукции, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на соответствующей территории;
48. Заключается договор на поставку продукции, цена которой в силу особых обстоятельств существенно меньше обычных рыночных цен (распродажи, приобретение у Поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у Поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно Заказчику, например, встречные поставки);
49. Заключается договор с патентными поверенными в отношении товарных знаков Заказчика;
50. Заключается договор на приобретение или аренду образца продукции/опытной партии, для проведения испытаний в условиях Заказчика, с целью принятия решения о возможности дальнейшего использования Заказчиком такой продукции;
51. Заключается договор на оказание услуг по сертификации;
52. Продукция, либо группа продукции, приобретение которой данным способом определено решением генерального директора Заказчика, Комиссии или уполномоченного лица Заказчика в пределах его полномочий;
53. Продукция, приобретаемая в связи с отсутствием целесообразности смены Поставщика по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;
54. Осуществляется закупка услуг по правовому и консультационному обеспечению деятельности, проведению обязательного и необязательного аудита, включая, но не ограничиваясь, услугами по аудиту отчетности по стандартам МСФО, комбинированной финансовой отчетности Заказчика и иных лиц, в том числе по стандартам МСФО), услуги по оценке активов и обязательств Заказчика, услуги по подготовке и составлению отчетности по стандартам МСФО и/ или в соответствии с РСБУ, финансово-юридического консалтинга.
55. Приобретаются ТРУ по ремонту и/или ТО оборудования, средств транспорта у их изготовителей, либо у их официальных представителей (дистрибьюторов/дилеров) или у лиц, наделенных полномочиями по выполнению ремонта и/или ТО указанного оборудования, средств транспорта.
56. Осуществляются закупки услуг, работ по ремонту и техническому обслуживанию судов Общества в целях поддержания их исправного технического состояния и технико-эксплуатационных характеристик на уровне требований Российского Морского регистра Судоходства.
57. Заключается договор на приобретение товаров/работ/услуг, потребность в которых возникла ввиду расторжения неисполненного договора на те же товары/работы/услуги, при условии, что такие товары/работы/услуги необходимо приобрести в кратчайшие сроки, не позволяющие провести конкурентную процедуру закупки.
58. Приобретаются услуги ведение и хранение реестра акционеров Общества;
59. Приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, телерадиопрограмм;
60. Приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;
61. Приобретаются услуги по организации фотосессий для нужд Заказчика;
62. Приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Заказчика;
63. Выполнение работ по мобилизационной подготовке;
64. Приобретаются услуги по разработке рекламных концепций, изготовлению рекламной продукции, статьи, анонсы, иная информация рекламного и информативного характера, приобретается сувенирная, полиграфическая, подарочная, иная продукция;
65. Осуществляется закупка в случае, если продукция имеется в наличии только у какого-то конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), конкретный поставщик является изготовителем продукции, либо является официальным представителем изготовителя продукции или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, изготовитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;
66. Закупка у взаимозависимых лиц в соответствии с пп. 1, 3 п. 2 ст. 105.1. НК РФ;
67. Пролонгация ранее заключенного договора.
68. Утверждение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основаниям, установленным в пункте [8.2.2.](#_Hlt311025700) Положения, осуществляется в порядке, установленном ЛНД Заказчика.
69. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе размещать в ЕИС информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора и иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормативными актами Российской Федерации. При размещении в ЕИС извещения о закупке и иной информации Заказчик обязан указать на отсутствие сведений и информации, которые в силу объективных причин не могут быть установлены.

## 8.3 Мелкая закупка

1. Мелкая закупка – закупка продукции, стоимость (одной сделки) которой определяется органом управления Заказчика, но не может превышать ста тысяч рублей, и по которой Заказчик вправе не размещать информацию в ЕИС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.
2. Решение о выборе конкретного Поставщика при проведении мелкой закупки осуществляется Уполномоченным лицом Заказчика в порядке, установленном ЛНД Заказчика.
3. По решению Заказчика для заключения договора по мелкой закупке может быть проведена конкурентная закупка.

## 8.4 Закупка МСП в Электронном магазине

8.4.1. Закупка МСП в Электронном магазине проводится из соображений упрощения процедуры для Участников и Заказчика, исходя из особенностей предмета закупки и условий применения данного способа закупки.

8.4.2. Для осуществления закупок в Электронном магазине, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик руководствуется положениями ч.20 (1) Постановления Правительства от 11.12.2014 № 1352.

## 8.5 Запрос оферт

8.5.1. Запрос оферт проводится в порядке, установленном для Запроса предложений в настоящем Положении соответственно, с учетом следующих отличий:

8.5.1.1. Документация/Информационная карта Запроса оферт может содержать отличия, упрощающие процедуру для Участников и Организатора или Заказчика, исходя из особенностей предмета закупки и условий применения данного способа закупки.

8.5.1.2. В Документации/Информационной карте Запроса оферт допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

8.5.1.3. в Документации/Информационной карте Запроса оферт допускается условие о праве Заказчика отказаться от закупки в любой момент до заключения договора.

8.5.1.4. Договор по результатам проведения Запроса оферт может быть заключен в любой день после подведения итогов закупки. Порядок и сроки подписания договоров определяются Документацией/Информационной картой Запроса оферт.

8.5.1.5. Заказчик вправе принять решение о предоставлении или не предоставлении разъяснений положения Документации/Информационной карты Участнику закупки, независимо от срока поступления такого запроса.

8.5.1.6. Иные отличия в порядке проведения Запроса оферт указываются в Документации о закупке/Информационной карте.

8.5.2. В случае проведения Запроса оферт в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом 7.10 Положения.

# 9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

## 9.1 Предварительный квалификационный отбор

1. Предварительный квалификационный отбор проводится:
2. В рамках отдельных конкурентных закупок в случае, если такая возможность предусмотрена Положением;
3. Для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, в порядке, предусмотренном разделом 9.1 Положения.
4. ПКО не проводится для закупок, в которых могут принимать участие только СМСП.
5. В случае проведения в рамках конкурентной закупки ПКО Заказчик или Организатор закупки обязан в документации о закупке указать срок и порядок проведения такого отбора.
6. При проведении ПКО ко всем Участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такие требования не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурентной закупке.
7. Заявки на участие в ПКО должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие Участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке.
8. Заявки Участников закупки, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, Комиссией отклоняются.
9. Результаты ПКО с обоснованием принятых Комиссией решений, в том числе перечень Участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе ПКО, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
10. В случае проведения ПКО для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, при осуществлении последующей закупки в документацию о проведении закупки с ограниченным участием включается обязательное требование о наличии Участника закупки в реестре квалифицированных поставщиков, отобранных по результатам ПКО.
11. Если Участник закупки, не прошедший или не проходивший ПКО, подает заявку на участие в последующем этапе закупки (последующей закупке), Комиссия принимает решение об отказе в допуске такому Участнику закупки к участию в закупке и не рассматривает такую заявку.
12. Задачей предварительного квалификационного отбора для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, является формирование реестра потенциальных Поставщиков, квалификация которых соответствует требуемому по определенному предмету закупки уровню и которые способны осуществить поставку определенной продукции в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности продукции, для последующего приглашения Заказчиком или Организатором закупки таких Поставщиков к участию в проводимой(-ых) закупке(-ах) с ограниченным участием, в том числе (но не ограничиваясь) для проведения закупки, информация о которой (документация о закупке) содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения.
13. ПКО проводится в случае, если поставку продукции по причине ее технической и/или технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только Поставщики, имеющие необходимый уровень квалификации.
14. В ПКО может участвовать любое лицо (либо группа лиц), соответствующее требованиям, установленным Заказчиком или Организатором закупки в документации о проведении ПКО.
15. Участником ПКО признается лицо, которое подало заявку на участие в ПКО и в отношении, которого Комиссией принято решение о его допуске к участию в ПКО.
16. В целях проведения ПКО Заказчик или Организатор закупки:
17. Разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении ПКО, документацию о проведении ПКО;
18. В случае получения запроса на разъяснение положений документации о проведении ПКО (извещения о проведении ПКО) предоставляет необходимые разъяснения;
19. При необходимости вносит изменения в извещение о проведении ПКО и документацию о проведении ПКО;
20. Принимает все заявки на участие в ПКО, поданные в срок и в порядке, которые установлены в документации о проведении ПКО;
21. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в ПКО;
22. Рассматривает заявки на участие в ПКО;
23. Оценивает и сопоставляет заявки на участие в ПКО, формирует реестр квалифицированных поставщиков;
24. Размещает в ЕИС протоколы, составленные при проведении ПКО.
25. В случае проведения ПКО в электронной форме дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [7.1](#_7.11_Особенности_проведения)0 Положения.

## 9.2 Извещение о проведении ПКО

1. При проведении ПКО Заказчик или Организатор закупки размещает в ЕИС в сроки, указанные в Таблице 1 Положения, извещение о проведении ПКО и изменения, вносимые в такое извещение и документацию о проведении ПКО.
2. В извещении о проведении ПКО должна содержаться следующая информация:
3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика и/или Организатора закупки;
4. Известные на момент объявления ПКО основные сведения о закупаемой продукции;
5. Сведения о месте будущей поставки продукции;
6. Предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦ договора (при необходимости);
7. Дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО;
8. Дата рассмотрения заявок на участие в ПКО;
9. Дата оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО, формирования реестра квалифицированных поставщиков;
10. Сведения о том, что впоследствии при проведении определенной(-ых) закупки(-ок) с ограниченным участием к участию в такой(-их) закупке(-ах) будут допускаться только те Поставщики, которые успешно прошли ПКО;
11. Сведения о праве Заказчика или Организатора закупки отказаться от проведения ПКО;
12. Иные сведения и требования (при необходимости).

## 9.3 Документация о проведении ПКО

1. Заказчик или Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении ПКО размещает в ЕИС документацию о проведении ПКО.
2. В документации о проведении ПКО должна содержаться следующая информация:
3. Описание закупаемой продукции (работы/услуги);
4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ПКО;
5. Порядок проведения ПКО;
6. Порядок, дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО;
7. Требования к Участнику ПКО и перечень документов, представляемых таким Участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;
8. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о проведении ПКО;
9. Критерии квалификационного отбора;
10. Дата рассмотрения заявок на участие в ПКО;
11. Количество Участников ПКО (не менее трех), которые будут включены в реестр квалифицированных поставщиков;
12. Срок действия реестра квалифицированных поставщиков;
13. Порядок оценки, сопоставления заявок на участие в ПКО и формирования реестра квалифицированных поставщиков;
14. Дата оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО, формирования реестра квалифицированных поставщиков;
15. Иные сведения и требования (при необходимости).
16. Критериями квалификационного отбора могут являться:
17. Наличие у Участника ПКО опыта выполнения договоров, аналогичных предмету будущей закупки с ограниченным участием;
18. Наличие у Участника ПКО производственных мощностей;
19. Наличие у Участника ПКО технологического оборудования;
20. Наличие у Участника ПКО материально-технических ресурсов;
21. Наличие у Участника ПКО трудовых ресурсов;
22. Наличие у Участника ПКО финансовых ресурсов;
23. Деловая репутация Участника ПКО.
24. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО Заказчик или Организатор закупки вправе внести изменения в документацию о проведении ПКО. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении ПКО такие изменения размещаются Заказчиком или Организатором закупки в ЕИС.
25. Заказчик или Организатор закупки не предоставляет документацию о проведении ПКО по отдельному запросу претендента. Документация о проведении ПКО находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

## 9.4 Разъяснение документации о проведении ПКО

1. Претендент или лицо, подавшее заявку на участие в ПКО, вправе направить Заказчику или Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о проведении ПКО в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО.
2. Заказчик или Организатор закупки направляет разъяснения положений документации о проведении ПКО лицу, направившему запрос, а также размещает не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен такой запрос) в ЕИС.

## 9.5 Отказ от проведения ПКО

1. Заказчик или Организатор закупки вправе принять решение об отказе от проведения ПКО в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами, подавшими заявки на участие в ПКО, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО.
2. В случае принятия решения об отказе от проведения ПКО Заказчик или Организатор закупки в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения ПКО в ЕИС. Заказчик или Организатор закупки не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, лицами, подавшими заявки на участие в ПКО, с извещением об отказе от проведения ПКО.
3. Заявки на участие в ПКО, полученные Заказчиком или Организатором закупки до принятия решения об отказе от проведения ПКО, возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

## 9.6 Подготовка, подача и прием заявок на участие в ПКО

1. Для участия в ПКО претендент подготавливает и подает заявку на участие в ПКО. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в ПКО устанавливаются в документации о проведении ПКО. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в ПКО.
2. Со дня размещения извещения о проведении ПКО в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, Заказчик или Организатор закупки осуществляет прием заявок на участие в ПКО.
3. Все заявки на участие в ПКО, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, регистрируются Заказчиком или Организатором торгов. Заказчик или Организатор закупки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в ПКО.
4. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в ПКО в порядке, предусмотренном документацией о проведении ПКО. Изменение и/или отзыв заявок на участие в ПКО после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, не допускаются.
5. Заявки на участие в ПКО, полученные Заказчиком или Организатором закупки после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении о проведении ПКО, не рассматриваются и возвращаются лицам, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента их получения.

## 9.7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в ПКО

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в ПКО осуществляется Комиссией в порядке, в месте и в день, которые установлены документацией о проведении ПКО.
2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам на участие в ПКО в электронной форме заседание Комиссии не проводится, при этом Заказчику или Организатору закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.
3. Если в нарушение требований Положения установлен факт подачи одним Участником закупки двух заявок и более на участие в ПКО, то при условии, что поданные ранее этим Участником[[5]](#footnote-5) заявки на участие в ПКО не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их подавшему (в случае получения требования о возврате от Участника).
4. Во время вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО может проводиться аудио- и видеозапись.
5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО, в который включаются сведения об общем количестве поступивших заявок и перечень заявок, поступивших с нарушением срока подачи заявок на участие в ПКО.
6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ПКО подано менее трех заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО вносится информация о признании ПКО несостоявшимся.
7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО размещается Заказчиком или Организатором закупки в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

## 9.8 Рассмотрение заявок на участие в ПКО

1. Рассмотрение заявок на участие в ПКО осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 2 Таблицы 3 Положения, а также согласно порядку и требованиям, установленным документацией о проведении ПКО.
2. По результатам рассмотрения заявок на участие в ПКО составляется протокол рассмотрения заявок на участие в ПКО.
3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в ПКО принято решение о допуске к участию в ПКО менее трех претендентов, подавших заявки на участие в ПКО, ПКО признается несостоявшимся.
4. Протокол рассмотрения заявок на участие в ПКО размещается в ЕИС не позднее 3 дней с даты подписания такого протокола.

## 9.9 Оценка и сопоставление заявок на участие в ПКО, формирование реестра квалифицированных поставщиков

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в ПКО в порядке, предусмотренном пунктом 3 Таблицы 3 Положения. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО формируется реестр квалифицированных поставщиков.
2. Период действия такого реестра устанавливается Заказчиком или Организатором закупки в документации о проведении ПКО на любой срок от одного месяца до трех лет. Заказчик или Организатор закупки вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.
3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в ПКО и формирования реестра квалифицированных поставщиков составляется протокол по результатам ПКО, который содержит следующую информацию:
4. наименование и реквизиты ПКО;
5. сведения о закупаемой продукции (работы/услуги);
6. решение о включении Участника в реестр квалифицированных поставщиков либо об отказе включать его в такой реестр с указанием положений документации о проведении ПКО, которым не соответствуют Участник или его заявка, а также положений такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о проведении ПКО;
7. перечень Участников, которые включаются в реестр квалифицированных поставщиков;
8. срок действия реестра квалифицированных поставщиков.
9. Протокол по результатам ПКО размещается в ЕИС не позднее 3 дней с даты подписания такого протокола.
10. После формирования реестра квалифицированных поставщиков Заказчик или Организатор закупки проводит соответствующую(-ие) закупку(-и) с ограниченным участием. При этом к участию в такой(-их) закупке(-ах) приглашаются только Поставщики, сведения о которых содержатся в указанном реестре. В случае, если Заказчиком или Организатором закупки проводится конкурентная закупка, в закупочной документации о проведении которой установлены квалификационные критерии отбора и оценки заявок Участников, аналогичные установленным в ранее проведенном ПКО, Участники, включенные в действующий реестр квалифицированных поставщиков по данному типу продукции в рамках участия в конкурентной закупки могут вместо документов, необходимых для прохождения квалификационного отбора и оценки могут представить в составе заявки на участие выписку из соответствующего протокола по результатам ПКО.
11. В течение всего периода действия реестра квалифицированных поставщиков Заказчик или Организатор закупки вправе запрашивать у Поставщиков, включенных в указанный реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких Поставщиков установленным квалификационным требованиям. В случае если по результатам рассмотрения представленных документов Заказчиком или Организатором закупки будет принято решение о несоответствии Поставщика квалификационным требованиям, такой Поставщик исключается из реестра квалифицированных поставщиков.

# 10 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

## 10.1 Закупка с ограниченным участием

1. Закупка с ограниченным участием – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком или Организатором закупки путем размещения извещения в ЕИС о проведении такой закупки. Предусмотрены следующие способы проведения закупки с ограниченным участием:
2. Адресный запрос предложений - неконкурентный способ закупки, проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, применяется среди определенного круга Участников, не является Торгами, Победителем признается Участник Закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
3. Адресный запрос котировок - неконкурентный способ закупки, проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, применяется среди определенного круга Участников, не является Торгами, Победителем признается Участник Закупки, заявка которого соответствует требованиям Заказчика и содержит наиболее низкую цену договора.
4. Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок проводится при наличии любого из следующих условий:
5. среди лиц, которые прошли предварительный квалификационный отбор и включены в реестр квалифицированных поставщиков;
6. если в силу специфики товаров, работ, услуг или структуры рынка, поставка закупаемых товаров, работ, услуг может быть проведена только ограниченным количеством Поставщиков;
7. при необходимости сокращения сроков закупки (по сравнению с конкурентными способами закупки) с целью обеспечения бесперебойной работы Заказчика;
8. если раскрытие информации о планируемой закупке, в том числе об условиях закупки, может привести к снижению уровня безопасности Заказчика, его клиентов.
9. Участниками закупки по результатам проведения ПКО могут быть только лица, которые прошли предварительный квалификационный отбор и включены в реестр квалифицированных поставщиков, и победителем такой закупки признается Участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.
10. Закупка с ограниченным участием может проводиться:
11. в один или несколько этапов;
12. с проведением переторжки или без ее проведения;
13. с проведением переговоров или без их проведения;
14. с возможностью подачи Альтернативных предложений;
15. с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту.
16. К порядку осуществления закупки с ограниченным участием применяются Положения, предусмотренные разделом [7](#_7_Порядок_проведения).
17. Закупка с ограниченным участием проводится в электронной форме с учетом правил, установленных в пункте [7.1](#_7.11_Особенности_проведения)0 Положения.
18. В случае проведения закупки с ограниченным участием с возможностью проведения переторжки дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [7.6](#_7.6_Порядок_проведения) Положения.
19. В случае проведения закупки с ограниченным участием в электронной форме в несколько этапов дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [7.1](#_7.12_Многоэтапная_конкурентная)1 Положения.
20. В случае проведения закупки с ограниченным участием в электронной форме с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту дополнительно применяются правила, предусмотренные пунктом [4.2.4](#_4.2__Конкурентные) Положения.
21. Закупка с ограниченным участием в электронной форме по результатам ПКО проводится в порядке, установленном в разделе [9.1](#_9.1_Предварительный_квалификационны) Положения.

## 10.2 Извещение о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме

1. При проведении закупки в электронной форме Заказчик или Организатор закупки размещает в ЕИС и на электронной площадке в сроки, указанные в Таблице 1 Положения извещение о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, и изменения, вносимые в такие извещение и документацию.
2. В извещении о проведении закупки с ограниченным участием по результатам проведения ПКО в электронной форме указываются:
3. информация о том, что Участниками закупки могут быть только лица, включенные в реестр квалифицированных поставщиков по предмету закупки;
4. реквизиты ПКО, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой было размещено извещение о проведении ПКО.

## 10.3 Документация о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме

1. Конфиденциальная информация, входящая в состав документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме, размещается Заказчиком или Организатором закупки в ЕИС с применением программных средств защиты информации. При этом Заказчик или Организатор закупки доводит до Участников закупки с ограниченным участием сведения, необходимые для декодирования этой информации.
2. В документации о проведении закупки с ограниченным участием по результатам проведения ПКО в электронной форме, указываются:
3. информация о том, что Участниками закупки могут быть только лица, включенные в реестр квалифицированных поставщиков по предмету закупки;
4. реквизиты ПКО, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой было размещено извещение о проведении ПКО.
5. В документации Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя. При этом в требованиях может содержаться указание на приемлемость «аналога» или «эквивалента» за исключением следующих случаев:
6. при закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической и эксплуатационной документацией;
7. если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми либо планируемыми к приобретению Заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков;
8. при закупке продукции с целью дальнейшей реализации по доходным договорам с клиентами;
9. в случаях стандартизации (унификации) закупаемой продукции в соответствии с принятой Заказчиком технической политикой;
10. в иных случаях, определяемых ЛНД Заказчика.
11. В документации Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок допускается условие о праве Заказчика или Организатора закупки отказаться от закупки в любой момент до заключения договора

## 10.4 Подготовка, подача и прием заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме

1. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме устанавливается документацией о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме в соответствии с пунктом [7.2](#_7.2__Порядок) Положения.
2. Участник закупки подготавливает и подает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки заявку на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.
3. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о проведении закупки с ограниченным участием в электронной форме и содержать документы и сведения, предусмотренные подпунктами 1-3, 7-12 пункта [7.2.3](#_7.3_Отмена_конкурентной) Положения.

## 10.5 Рассмотрение заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме

1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1 Таблицы 3 Положения.
2. Рассмотрение заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 2 Таблицы 6 Положения. При этом срок рассмотрения таких заявок не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме.
3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме, который должен содержать реквизиты ПКО, в том числе адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой было размещено извещение о проведении ПКО (для закупок с ограниченным участием, которые проводятся по результатам ПКО).

## 10.6 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с ограниченным участием в электронной форме осуществляются Комиссией в соответствии с пунктом 3 Таблицы 3 Положения.
2. Договор с победителем закупки с ограниченным участием в электронной форме (единственным Участником закупки) заключается в соответствии с разделом [12](#_12_ЗАКЛЮЧЕНИЕ_И) Положения.

# 11 Особые закупочные ситуации

## 11.1 Особенности проведения закупки, сведения о которой составляют государственную тайну

1. При осуществлении закупки, информация о которой (извещение о закупке и документация о закупке) содержит сведения, составляющие государственную тайну, Заказчик обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны.
2. Заказчик не указывает в Плане закупки, извещении о закупке и документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну.
3. В случае если в документации о закупке или заключаемом по результатам закупки договоре имеются сведения, составляющие государственную тайну, Заказчик устанавливает в документации о закупке требование к участникам закупки о наличии лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Передача Участнику закупки документации о закупке осуществляется только после представления Участником закупки нотариально заверенной копии соответствующей лицензии.
4. Закупка, сведения о которой, содержащиеся в извещении о закупке и документации о закупке, составляют государственную тайну, проводится закрытым способом.

## 11.2 Особенности проведения закупки, информация о которой не размещается в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации

1. При проведении закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о не размещении информации, или при условии, что закупаемые товары, работы или услуги относятся к перечню и/или группе товаров, работ, услуг, относительно которых Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о не размещении информации в ЕИС, Заказчик или Организатор закупки обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации.
2. При проведении конкурентной закупки, если в документации о такой закупке или заключаемом по результатам такой закупки договоре имеются сведения, относительно которых Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение, передача Участнику конкурентной закупки документации о такой закупке осуществляется только после того, как между Участником конкурентной закупки и Заказчиком или Организатором закупки будет заключено соглашение о конфиденциальности.
3. Конкурентная закупка, информация о которой не размещается в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации, проводится закрытым способом.

## 11.3 Особенности проведения закупки, информация о которой содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения

1. В случае если документация о закупке содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения, закупка проводится по правилам, предусмотренным Положением, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения.
2. При проведении закупки, информация о которой (документация о проведении закупки) содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, и/или служебную информацию ограниченного распространения, Заказчик или Организатор закупки обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и ЛНД Заказчика по защите и нераспространению сведений, составляющих коммерческую тайну, и/или служебной информации ограниченного распространения.
3. В документации о закупке указывается требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке подписанного со стороны Участника закупки соглашения о конфиденциальности и нераспространении информации, составленного по форме Заказчика или Организатора закупки. Заказчик или Организатор закупки указывает в документации о конкурентной закупке информацию в объеме, позволяющем не допустить разглашение и распространение коммерческой тайны и/или служебной информации ограниченного распространения.

## 11.4 Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду)

1. При осуществлении закупок товаров, определенных в соответствии с частью 6 статьи 3.1-1 223-ФЗ (в том числе, включенных в Перечень, утвержденный РП-1489р), а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, Заказчик (в случае распространения на него норм указанной статьи Федерального закона) до включения в план закупки направляет на согласование такие закупки в Координационный орган Правительства Российской Федерации, в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.
2. В соответствии с частью 6 статьи 3.1-1 223-ФЗ Заказчик не вправе включать в планы закупок и (или) осуществлять закупку указанных товаров до согласования с Координационным органом Правительства Российской Федерации.

## 11.5 Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и закупок инновационной продукции

1. При установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия СМСП в закупках продукции, а также осуществления закупок инновационной продукции условия проведения таких закупок должны учитывать данные решения Правительства Российской Федерации.
2. При организации конкурентных закупок только среди СМСП предусматриваются следующие особенности:
3. если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком или Организатором закупки в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии (в т.ч. банковской гарантии) или иным способом, предусмотренным документацией о закупке;
4. если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, то его размер не может превышать пяти процентов НМЦ договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса (обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса);
5. если в документации о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке, размер такого обеспечения не может превышать двух процентов НМЦ договора (цены лота). При этом такое обеспечение предоставляется Участником закупки в порядке, установленном законом и пунктом 11.5.11 Положения;
6. возникновение обязательства Заказчика по ограничению срока от даты подведения итогов закупки до подписания договора с субъектами МСП не более двадцати дней, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика или Организатора закупки при осуществлении закупки обжалуются в Антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение двадцати дней со дня вступления в силу решения Антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора (если такие решения не препятствуют заключению договора);
7. при осуществлении конкурентной закупки, Участниками которой являются только СМСП, максимальный срок оплаты продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
8. при исполнении договоров, заключенных с субъектами МСП по результатам конкурентной закупки способами, определенными Положением, допускается уступка права требования (факторинг), в том числе требований по денежному обязательству, такими субъектами финансовому агенту в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации;
9. иные особенности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
10. Закупка продукции у СМСП и закупка инновационной продукции проводится в порядке и способами, которые предусмотрены Положением, с указанием в документации о закупке соответствующих дополнительных требований к Участникам закупки по правоспособности и квалификации, а также условий осуществления конкурентной закупки
11. Заказчик или Организатор закупки при осуществлении конкурентных закупок у СМСП руководствуется установленными законодательством в сфере закупок специальными требованиями к порядку подготовки и проведения, в том числе в электронной форме, закупок у СМСП, порядку заключения и исполнения договоров по результатам таких закупок.
12. Конкурентная закупка в электронной форме, Участниками которой могут быть только СМСП (далее также – конкурентная закупка с участием СМСП), осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
13. Заказчик или Организатор закупки при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение и документацию (если применимо) о проведении закупки в сроки, указанные в Таблице 1 Положения, при этом:
14. для запроса предложений НМЦ договора не должна превышать пятнадцати миллионов рублей;
15. для запроса котировок НМЦ договора не должна превышать семи миллионов рублей.
16. Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только СМСП проводится в порядке, установленном в Таблице 4 и пункте [7.5.2](#_7.5_Особенности_проведения) Положения. При этом подача Альтернативных предложений документацией о закупке не допускается.
17. Аукцион в электронной форме, Участниками которого могут являться только СМСП, проводится в порядке, установленном в Таблице 4 и пункте [7.5.3](#_7.5_Особенности_проведения) Положения.
18. Запрос котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только СМСП проводится в порядке, установленном Таблице 4 и пункте [7.5.5](#_7.5_Особенности_проведения) Положения.
19. Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут являться только СМСП проводится в порядке, установленном Таблице 4 и пункте [7.5.4](#_7.5_Особенности_проведения) Положения.
20. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:
21. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком или Организатором закупки в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии (в т.ч. банковской гарантии). Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником закупки.
22. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).
23. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП Оператор ЭТП направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует Оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 3.4 223-ФЗ, Оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.
24. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 11.5.11.3 Положения.
25. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Заказчика или Организатора закупки, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой закупки заключить договор.
26. Заявка на участие в конкурентной закупке с участием СМСП должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом [7.2.2](#_7.2__Порядок) Положения. Порядок подачи, изменения, отзыва заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется в соответствии с пунктом [7.2](#_7.2__Порядок) Положения.
27. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных закупках у СМСП осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1 Таблицы 3 Положения.
28. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных закупках у СМСП осуществляются Комиссией в соответствии с пунктами 2 и 3 Таблицы 3 Положения.
29. Заказчик или Организатор закупки составляет Итоговый протокол в соответствии с требованиями ч.14 ст.3.2. ФЗ-223 от 18.07.2011и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.
30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику, такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.
32. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные Оператором ЭТП Заказчику или Организатору закупки, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с 223-ФЗ, хранятся Оператором ЭТП не менее трех лет.
33. Заказчик или Организатор закупки вправе провести неконкурентный способ закупки с участием только СМСП в соответствии с пунктом 8.1 Положения;
34. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.1 Положения Заказчик или Организатор закупки руководствуется следующими принципами:
	1. осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 223-ФЗ;
	2. цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать двадцать миллионов рублей;
	3. размещение Участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
	4. размещение Заказчиком или Организатором закупки на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
	5. определение Оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
	6. определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, Заказчиком Участника (Участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;
	7. заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с Участником (Участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего Участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

## 11.6 Особенности проведения консолидированных (совместных) закупок

1. В целях расширения числа Участников закупок, сокращения расходов на приобретение продукции Заказчик или Организатор закупки вправе в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или заключенным между Заказчиками и Организатором соглашением, проводить консолидированные (совместные) закупки в интересах двух и более Заказчиков одноименной и близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким Заказчикам, способами, предусмотренными Положением, на основании соглашения, в соответствии с которым устанавливается порядок проведения консолидированных (совместных) закупок.
2. Консолидированные (совместные) закупки проводятся в порядке, установленном Положением и заключенным соглашением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.
3. Организатором консолидированной (совместной) закупки, в том числе, определяющим способ и порядок проведения закупки, выступает Заказчик или лицо, которому на основании соглашения передается часть или все функции и полномочия Заказчика по проведению консолидированной (совместной) закупки в соответствии с Положением.
4. Принятие решений по выбору Поставщика продукции путем проведения конкурентной или неконкурентной закупки (в том числе утверждения консолидированной (совместной) закупки у единственного поставщика) осуществляется в соответствии с настоящим разделом Положения Комиссией (комиссией по осуществлению закупок организатора консолидированной (совместной) закупки).
5. При проведении консолидированной (совместной) закупки в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Организатор закупки, и иные юридические лица, являющиеся субъектами 223-ФЗ, могут совместно выступать Заказчиками.
6. Права, обязанности, ответственность Заказчиков при проведении консолидированной (совместной) закупки устанавливаются в соглашении.
7. В извещение о проведении консолидированной (совместной) закупки включается информация о каждом Заказчике и Организаторе закупки.
8. При проведении консолидированной (совместной) закупки потребность в продукции каждого из Заказчиков может быть выделена в составе отдельного лота или включена в состав одного общего лота. При этом в План закупки каждого Заказчика включается информация об объеме продукции, закупаемой таким Заказчиком.
9. По результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается несколько договоров между победителем консолидированной (совместной) закупки (лицом, с которым принято решение заключить договор), определенным в соответствии с настоящим Положением по результатам консолидированной (совместной) закупки, и каждым Заказчиком, в интересах которого проводится консолидированная (совместная) закупка. Такие договоры заключаются каждым Заказчиком самостоятельно на определенный в документации о закупке объем продукции и по цене предложения Участника закупки, признанного наилучшим.
10. Исполнение договоров, заключенных по результатам консолидированной (совместной) закупки, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.
11. Информацию и документы о заключении, об изменении, исполнении договора, заключенного по результатам консолидированной (совместной) закупки, сведения о заключенных договорах, а также иные сведения и информацию, предусмотренные 223-ФЗ и Положением, каждый Заказчик, в интересах которого проводится консолидированная (совместная) закупка, размещает в ЕИС самостоятельно.

## 11.7 Особенности проведения конкурентных закупок при установлении приоритета российской продукции по отношению к иностранной продукции

1. При осуществлении конкурентной закупки должны учитываться требования 223-ФЗ и соответствующих нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации об установлении приоритета, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.
2. При использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак в случаях, указанных пункта [6.1.3](#_6.1__Требования) Положения, условия данного раздела о предоставлении приоритета продукции российского происхождения не применяются.

## Заключение рамочных договоров

1. Рамочный договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем и конкретные сроки ее поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.
2. В рамочном договоре определяются следующие параметры:
3. предмет договора;
4. предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;
5. сведения о сроке действия договора;
6. единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. д.;
7. прочие существенные условия сделки;
8. порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции (работах/услугах).
9. При наличии рамочного договора номенклатура, объемы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются разнарядками/ заявками/заказами Заказчика, направляемыми в адрес Поставщика (Подрядчика/Исполнителя). Стоимость продукции, указываемой в разнарядке/ заявке/заказе, рассчитывается исходя из установленных договором цен за единицу (прейскуранта).
10. Заказчик вправе заключить несколько рамочных договоров на один и тот же объем проведенной процедуры закупки с двумя и более Поставщиками (Подрядчиками/Исполнителями).

# 12 ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Порядок заключения договора по результатам проведения закупки регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и ЛНД Заказчика.
2. По результатам проведения закупки между Заказчиком и победителем закупки или иным Участником закупки, с которым принято решение заключить договор, заключается договор, составленный на основе проекта договора, входящего в состав документации о закупке/информационной карты, в соответствии с пунктом [6.4](#_6.3_Требования_к). Положения, а также с учетом предложений победителя закупки, указанных в его заявке на участие в такой закупке, или иного Участника закупки, с которым принято решение заключить договор.
3. До подписания договора победитель закупки или иной Участник закупки, с которым принято решение заключить договор, предоставляет актуальные документы, подтверждающие правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор.
4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных вследствие уклонения от заключения договора, либо заключить договор с иным Участником закупки, в отношении которого Комиссией принято решение о его допуске к участию в такой закупке, который занял второе место (резервный Поставщик), затем – третье место и так далее.
5. При уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения договора, а также при расторжении по решению суда договора в связи с существенным нарушением условий Поставщиком, Заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных Поставщиков в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
6. Если Победитель закупки у СМСП уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторную закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдений правил, установленных в ПП-1352 и разделе [11.5](#_11.5_Особенности_закупок) Положения.
7. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо согласование, одобрение или иное решение органа управления Заказчика или в случае обжалования в Антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, Комиссии, Оператора ЭТП, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного согласия / одобрения / иного решения или с даты вынесения решения Антимонопольного органа по результатам обжалования в Антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, Комиссии, Оператора ЭТП (если такое решение не препятствует заключению договора).
8. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение осуществляется не позднее чем через пять дней с даты выполнения предписанных мероприятий.
9. В случае непредставления победителем закупки, иным Участником закупки, с которым заключается договор, подписанного договора в сроки, указанные в документации о закупке/информационной карте, победитель закупки, иной Участник такой закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.
10. В случае непредставления победителем закупки, иным Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке/информационной карте в сроки, указанные в документации о закупке/информационной карте, победитель закупки, иной Участник закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.
11. В случае если документацией о закупке/информационной картой было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в закупке, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 12.9 и 12.10 Положения и/или в документации о закупке/информационной карте.
12. В случае если документацией о закупке/информационной картой установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем закупки, иным Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в документации о закупке/информационной карте.
13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора на основании установленных с помощью любых доступных Заказчику законных способов, в том числе путем направления запросов в государственные органы и/или иным лицам, располагающим соответствующей информацией/сведениями в отношении победителя закупки, иного Участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор, следующих фактов:
	* 1. проведение ликвидации (для юридического лица) или принятие арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;
		2. приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
		3. установление недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке (в случае закупки у единственного поставщика – в документах, представленных при заключении договора) в соответствии с п. 2.7 Таблицы 3;
		4. нахождение имущества, необходимого для исполнения договора, под арестом, наложенным по решению суда при условии, что данный арест делает невозможным использование данного имущества, и при отсутствии иного имущества, позволяющего выполнить обязательства по Договору;
		5. наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя закупки (участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор) по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (в соответствии с п. 2.7 Таблицы 3);
14. В случае если документацией о закупке/информационной картой предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор в порядке, установленном Положением и документацией о закупке/информационной картой.
15. Заказчик, при установлении соответствующей возможности в документации о закупке/информационной карте (опцион Заказчика), при заключении и исполнении договора вправе в одностороннем порядке изменить не более чем на десять процентов (в большую сторону) объем закупаемой продукции, предусмотренный документацией о закупке/информационной картой без увеличения единичных расценок. Соответствующее условие включается в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке/информационной карты. Реализация Заказчиком указанного в настоящем пункте Права не является закупкой и не требует заключения дополнительного соглашения.
16. Заказчик вправе заключить дополнительное соглашение с подрядчиком/Поставщиком/Исполнителем на выполнение дополнительных работ, оказание дополнительных услуг, поставку товара, в отношении товаров, работ и услуг, указанных в первоначальном договоре и при условии ограниченного объема дополнительной закупки не более 40% первоначального объема, в том числе по совокупности всех дополнительных соглашений.
17. Заказчик при заключении договора вправе изменить максимальное значение (предельной) цены договора пропорционально снижению цен единиц продукции по результатам закупки.
18. Заказчик вправе изменить цену договора, заключенного в иностранной валюте, на разницу между курсами иностранной валюты к российскому рублю, установленными Центральным банком Российской Федерации на день заключения договора и на день оплаты договора.
19. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.
20. Заказчик вправе изменить цену договора в случае, если в ходе исполнения договора изменяется размер ставки налога на добавленную стоимость, таможенные пошлины, утилизационные сборы, ставка по акцизам.
21. При исполнении договора не допускается замена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
22. Информация и документы о заключении, об изменении и исполнении договора размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
23. В интересах Заказчика, в частности, допускается изменение договора в части увеличения цены договора и (или) цены единицы продукции, связанного с существенным и непредвиденным ростом расходов контрагента на исполнение договора (в частности ст. 451, п. 6 ст. 709 Гражданского кодекса Российской Федерации), если при этом расторжение договора влечет для Заказчика более неблагоприятные последствия, чем исполнение его на измененных условиях.
24. По решению, принятому закупочной комиссией (лицом, принявшим решение о закупке), допускается изменение договора, в частности, в части продления сроков исполнения обязательств Поставщика и (или) увеличения цены договора и (или) единицы продукции, иных условий договора, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации, российских физических и юридических лиц и(или) индивидуальных предпринимателей со стороны иностранных государств и (или) международных организаций, возникли не зависящие от Поставщика обстоятельства, влекущие невозможность исполнения его обязательств по договору на прежних условиях.
25. Порядок заключения и исполнения договора регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и иными ЛНД Заказчика.

**Приложение № 2**

**к Положению о закупке товаров, работ, услуг**

**Перечень товаров, работ и услуг, в отношении которых заказчиком могут быть установлены сроки оплаты и/или порядок определения таких сроков, отличные от сроков, определенных частью 5.3. статьи 3 Закона о закупках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 06.20 | Газ природный в газообразном или сжиженном состоянии | Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора): - до 45 календарных дней с даты возникновения оснований и выполнения условий для осуществления платежа, предусмотренных договором  |
| 2 | 08.11 | Камень для памятников или строительства, известняк, гипс, мел и сланцы |
| 3 | 08.12 | Гравий, песок, глины и каолин |
| 4 | 10.41 | Масла и жиры |
| 5 | 10.82 | Какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые |
| 6 | 13.92 | Изделия текстильные готовые (кроме одежды) |
| 7 | 13.94 | Канаты, веревки, шпагат и сети |
| 8 | 13.96 | Изделия текстильные технического назначения прочие |
| 9 | 13.99 | Изделия текстильные прочие, не включенные в другие группировки |
| 10 | 14.12 | Спецодежда |
| 11 | 15.12 | Чемоданы, сумки дамские и аналогичные изделия; изделия шорно-седельные и упряжь |
| 12 | 15.20 | Обувь |
| 13 | 16.10 | Лесоматериалы, распиленные и строганые |
|  |  |  |
| 14 | 17.12 | Бумага и картон |
| 15 | 17.22 | Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности |
| 16 | 17.23 | Принадлежности канцелярские бумажные |
| 17 | 19.20 | Нефтепродукты |
| 18 | 20.30 | Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики |
| 19 | 20.41 | Мыло и средства моющие, средства чистящие и полирующие, средства парфюмерные и косметические |
| 20 | 20.52 | Клеи |
| 21 | 20.59 | Продукты химические прочие, не включенные в другие группировки |
| 22 | 22.11 | Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин |
| 23 | 22.19 | Изделия из резины прочие |
| 24 | 22.21 | Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые |
| 25 | 22.29 | Изделия пластмассовые прочие |
| 26 | 23.61 | Изделия из бетона, используемые в строительстве |
| 27 | 24.10 | Железо, чугун, сталь и ферросплавы |
| 28 | 25.11 | Металлоконструкции строительные и их части |
| 29 | 25.12 | Двери и окна из металлов |
| 30 | 25.21 | Радиаторы и водогрейные котлы центрального отопления |
| 31 | 25.30 | Котлы паровые, кроме водогрейных котлов центрального отопления |
| 32 | 25.72 | Замки и петли |
| 33 | 25.73 | Инструмент |
| 34 | 25.9 | Изделия металлические готовые прочие |
| 35 | 25.93 | Проволока, цепи и пружины |
| 36 | 25.94 | Изделия крепежные и винты крепежные |
| 37 | 25.99 | Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки |
| 38 | 26.20 | Компьютеры и периферийное оборудование |
| 39 | 26.30 | Оборудование коммуникационное |
| 40 | 26.51 | Оборудование для измерения, испытаний и навигации |
| 41 | 27.11 | Электродвигатели, генераторы и трансформаторы |
| 42 | 27.12 | Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая |
| 43 | 27.20 | Батареи и аккумуляторы |
| 44 | 27.31 | Кабели волоконно-оптические |
| 45 | 27.32 | Провода и кабели электронные и электрические прочие |
| 46 | 27.33 | Изделия электроустановочные |
| 47 | 27.40 | Оборудование электрическое осветительное |
| 48 | 27.51 | Приборы бытовые электрические |
| 49 | 27.90 | Оборудование электрическое прочее |
| 50 | 28.11 | Двигатели и турбины, кроме двигателей авиационных, автомобильных и мотоциклетных |
| 51 | 28.12 | Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое |
| 52 | 28.13 | Насосы и компрессоры прочие |
| 53 | 28.14 | Краны и клапаны прочие |
| 54 | 28.15 | Подшипники, зубчатые колеса, зубчатые передачи и элементы приводов |
| 55 | 28.22 | Оборудование подъемно-транспортное |
| 56 | 28.23 | Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования |
| 57 | 28.24 | Инструменты ручные с механизированным приводом |
| 58 | 28.25 | Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное |
| 59 | 28.29 | Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки |
| 60 | 28.30 | Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства |
| 61 | 28.91 | Оборудование для металлургии |
| 62 | 28.92 | Оборудование для добычи полезных ископаемых подземным и открытым способами и строительства |
| 63 | 28.93 | Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий |
| 64 | 28.94 | Оборудование для текстильного, швейного и кожевенного производства |
| 65 | 28.99 | Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки |
| 66 | 29.10 | Средства автотранспортные |
| 67 | 29.20 | Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы |
| 68 | 29.32 | Комплектующие и принадлежности для автотранспортных средств прочие |
| 69 | 30.11 | Корабли, суда и плавучие конструкции |
| 70 | 31.01 | Мебель для офисов и предприятий торговли |
| 71 | 31.09 | Мебель прочая |
| 72 | 32.91 | Метлы и щетки |
| 73 | 32.99 | Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки |
| 74 | 33.12 | Услуги по ремонту оборудования |
| 75 | 33.13 | Услуги по ремонту электронного и оптического оборудования |
| 76 | 33.14 | Услуги по ремонту электрического оборудования |
| 77 | 33.15 | Услуги по ремонту и техническому обслуживанию судов и лодок |
| 78 | 33.17 | Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих транспортных средств и оборудования |
| 79 | 33.20 | Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования |
| 80 | 35.22 | Услуги по распределению газообразного топлива по трубопроводам |
| 81 | 35.23 | Услуги по торговле газом, подаваемым по трубопроводам |
| 82 | 37.00 | Услуги по водоотведению; шлам сточных вод |
| 83 | 38.11 | Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов |
| 84 | 38.12 | Отходы опасные; услуги по сбору опасных отходов |
| 85 | 38.21 | Услуги по переработке и утилизации отходов неопасных |
| 86 | 38.22 | Услуги по переработке и утилизации опасных отходов |
| 87 | 41.20 | Здания и работы по возведению зданий |
| 88 | 42.11 | Дороги автомобильные и автомагистрали; строительные работы по строительству автомобильных дорог и автомагистралей |
| 89 | 42.12 | Дороги железные наземные и подземные; строительные работы по строительству наземных и подземных железных дорог |
| 90 | 42.21 | Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов |
| 91 | 42.22 | Сооружения и строительные работы по строительству коммунальных объектов для электроснабжения и связи |
| 92 | 42.91 | Сооружения водные; работы строительные по строительству водных сооружений |
| 93 | 42.99 | Сооружения и строительные работы по строительству прочих гражданских сооружений, не включенных в другие группировки |
| 94 | 43.21 | Работы электромонтажные |
| 95 | 43.22 | Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха |
| 96 | 43.29 | Работы строительно-монтажные прочие |
| 97 | 43.31 | Работы штукатурные |
| 98 | 43.32 | Работы столярные и плотничные |
| 99 | 43.33 | Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен |
| 100 | 43.34 | Работы малярные и стекольные |
| 101 | 43.39 | Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие |
| 102 | 43.91 | Работы кровельные |
| 103 | 43.99 | Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки |
| 104 | 45.20 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| 105 | 45.31 | Услуги по оптовой торговле автомобильными деталями, узлами и принадлежностями |
| 106 | 46.41 | Услуги по оптовой торговле текстильными изделиями |
| 107 | 46.43 | Услуги по оптовой торговле бытовыми электроприборами |
| 108 | 46.51 | Услуги по оптовой торговле компьютерами, компьютерными периферийными устройствами и программным обеспечением |
| 109 | 46.52 | Услуги по оптовой торговле электронным и телекоммуникационным оборудованием и его частями |
| 110 | 46.63 | Услуги по оптовой торговле машинами и оборудованием для добычи полезных ископаемых и строительства |
| 111 | 46.65 | Услуги по оптовой торговле офисной мебелью |
| 112 | 46.66 | Услуги по оптовой торговле прочей офисной техникой и оборудованием |
| 113 | 46.69 | Услуги по оптовой торговле прочими машинами и оборудованием |
| 114 | 46.71 | Услуги по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами |
| 115 | 46.72 | Услуги по оптовой торговле металлами и металлическими рудами |
| 116 | 46.73 | Услуги по оптовой торговле лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием |
| 117 | 46.90 | Услуги по неспециализированной оптовой торговле |
| 118 | 47.41 | Услуги по розничной торговле компьютерами, периферийными устройствами к ним и программным обеспечением |
| 119 | 47.42 | Услуги по розничной торговле телекоммуникационным оборудованием, включая розничную торговлю мобильными телефонами, в специализированных магазинах |
| 120 | 47.43 | Услуги по розничной торговле аудио- и видеотехникой в специализированных магазинах |
| 121 | 49.39 | Услуги сухопутного пассажирского транспорта прочие, не включенные в другие группировки |
| 122 | 49.41 | Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом |
| 123 | 49.50 | Услуги трубопроводного транспорта |
| 124 | 50.20 | Услуги по заграничным и каботажным перевозкам грузов морскими судами |
| 125 | 52.10 | Услуги по складированию и хранению |
| 126 | 52.21 | Услуги, связанные с сухопутным транспортом |
| 127 | 52.22 | Услуги, связанные с водным транспортом |
| 128 | 52.24 | Услуги по обработке грузов |
| 129 | 52.29 | Услуги транспортные вспомогательные прочие |
| 130 | 53.20 | Услуги почтовой связи прочие и услуги курьерские |
| 131 | 56.29 | Услуги по обеспечению питанием прочие |
| 132 | 58.13 | Услуги по изданию газет |
| 133 | 58.14 | Услуги по изданию журналов и периодических изданий |
| 134 | 58.19 | Услуги в области издательской деятельности прочие |
| 135 | 58.29 | Услуги по изданию прочего программного обеспечения |
| 136 | 59.11 | Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ |
| 137 | 61.90 | Услуги телекоммуникационные прочие |
| 138 | 62.01 | Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения |
| 139 | 62.02 | Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой |
| 140 | 62.03 | Услуги по управлению компьютерным оборудованием |
| 141 | 62.09 | Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги |
| 142 | 63.11 | Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги |
| 143 | 63.12 | Содержание порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет |
| 144 | 63.91 | Услуги информационных агентств |
| 145 | 63.99 | Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки |
| 146 | 64.19 | Услуги по посредничеству в денежно-кредитной сфере прочие |
| 147 | 65.11 | Услуги по страхованию жизни |
| 148 | 65.12 | Услуги по страхованию, кроме страхования жизни |
| 149 | 65.20 | Услуги по перестрахованию |
| 150 | 66.11 | Услуги по управлению финансовыми рынками |
| 151 | 68.20 | Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества |
| 152 | 68.31 | Услуги агентств недвижимости, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе |
| 153 | 69.10 | Услуги юридические |
| 154 | 69.20 | Услуги в области бухгалтерского учета; по проведению финансового аудита; по налоговому консультированию |
| 155 | 70.22 | Услуги консультативные в области управления предприятием |
| 156 | 71.11 | Услуги в области архитектуры |
| 157 | 71.12 | Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги |
| 158 | 71.20 | Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации |
| 159 | 72.19 | Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных |
| 160 | 73.11 | Услуги, предоставляемые рекламными агентствами |
| 161 | 73.12 | Услуги по представительству в средствах массовой информации |
| 162 | 73.20 | Услуги по исследованию конъюнктуры рынка и общественного мнения |
| 163 | 74.90 | Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки |
| 164 | 77.31 | Услуги по аренде и лизингу сельскохозяйственных машин и оборудования |
| 165 | 77.32 | Услуги по аренде и лизингу строительных машин и оборудования для гражданского строительства |
| 166 | 77.33 | Услуги по аренде и лизингу офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику |
| 167 | 77.34 | Услуги по аренде и лизингу водных транспортных средств |
| 168 | 77.35 | Услуги по аренде и лизингу воздушных транспортных средств |
| 169 | 77.39 | Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки |
| 170 | 78.10 | Услуги, предоставляемые агентствами по трудоустройству |
| 171 | 78.20 | Услуги, предоставляемые агентствами по временному трудоустройству |
| 172 | 78.30 | Услуги в области трудовых ресурсов по обеспечению персоналом прочие |
| 173 | 80.10 | Услуги частных охранных служб |
| 174 | 80.20 | Услуги систем обеспечения безопасности |
| 175 | 81.21 | Услуги по общей уборке зданий |
| 176 | 81.22 | Услуги по чистке и уборке зданий и промышленной уборке прочие |
| 177 | 81.29 | Услуги по чистке и уборке прочие |
| 178 | 81.30 | Услуги по планировке ландшафта |
| 179 | 82.92 | Услуги по упаковыванию |
| 180 | 82.99 | Услуги вспомогательные, связанные с предпринимательской деятельностью, прочие, не включенные в другие группировки |
| 181 | 84.24 | Услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности |
| 182 | 84.25 | Услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях |
| 183 | 85.31 | Услуги по профессиональному обучению |
| 184 | 85.42 | Услуги по дополнительному профессиональному образованию |
| 185 | 86.10 | Услуги больничных организаций |
| 186 | 86.90 | Услуги в области медицины прочие |
| 187 | 88.99 | Услуги социальные без обеспечения проживания прочие, не включенные в другие группировки |
| 188 | 93.21 | Услуги парков культуры и отдыха и тематических парков |
| 189 | 93.29 | Услуги в области развлечений и отдыха прочие |
| 190 | 95.11 | Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования |
| 191 | 96.01 | Услуги по стирке и чистке (в том числе химической) изделий из тканей и меха |
| 192 | 96.03 | Услуги по организации похорон и связанные с этим услуги |
| 193 | 96.04 | Услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности |
| 194 | 96.09 | Услуги персональные прочие, не включенные в другие группировки |

**Сроки оплаты товаров, работ и услуг определяются с учетом следующего порядка:**

1. Установленные в таблице 1 Приложения № 2 к Положению о закупках сроки оплаты не распространяются на договоры, заключенные по результатам закупок с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Условия оплаты в договорах с указанными лицами определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Установленные в Таблице 1 Приложения № 2 к Положению о закупке сроки оплаты не применяются в случаях, когда иные сроки оплаты для договоров о приобретении товаров, работ, услуг императивно определенны нормативно – правовыми актами Российской Федерации. Условия оплаты в договорах о приобретении соответствующих товаров, работ, услуг определяются в соответствии с требованиями соответствующих нормативно – правовых актов.

3. Установленные в Таблице 1 Приложения № 2 к Положению о закупке сроки оплаты не применяются к платежам по договору, являющимися/выступающими способами обеспечения исполнения контрагентами Заказчика своих обязательств по заключенному договору (обеспечительные платежи, гарантийные удержания и т.п.). Сроки и условия выплаты таких платежей определяются закупочной документацией и положениями заключаемых договоров, с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении исполнения обязательств.

4. Установленные в Таблице 1 Приложения № 2 к Положению о закупке сроки оплаты не применяются в случае если права требования получения таких платежей уступлены контрагентом Заказчика третьему лицу (в том числе банку или факторинговой компании). Условия таких платежей определяются положениями заключенного договора и могут быть изменены по соглашению Заказчика и нового кредитора.

5. При проведении конкретных закупок/категорий закупок (в том числе, способом "закупка у единственного источника"), включая закупки, стоимость которых не превышает 100 (500) тысяч рублей, в договорах могут быть установлены иные, нежели указанные в Таблице 1 Приложения № 2 к Положению о закупках, сроки оплаты (включая, предварительную оплату) в следующих случаях:

- если сокращенные по сравнению с указанными в Таблице 1 сроки оплаты (в т.ч. предварительная оплата) установлены по решению органов и/или должностных лиц Заказчика в соответствии с его локальными нормативными актами.

6. Общее правило об увеличенных сроках оплаты применяется к конкретной позиции ОКПД2 лишь в том случае, когда не имеет место одновременное наличие двух факторов:

1. Данная позиция включена в перечень закупок у МСП.

2. Н(М)Ц закупки не превышает 200 млн. рублей.

7. Установленные в настоящем Приложении сроки оплаты и/или порядок их определения распространяются на все договоры, заключаемые после даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок Положения о закупке, в редакции, включающей настоящее Приложение, включая договоры по результатам закупок, извещения о которых были размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (закупок способом у единственного источника, решение о которых было принято)на заключенные договоры стоимость которых не превышает сто (пятьсот) тысяч рублей до даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок Положения о закупке, в редакции, включающей настоящее Приложение.

1. Сроки в скобках относятся к срокам СМСП [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Предложение Участника конкурентной закупки о цене договора (цене единицы продукции), размере гарантированной скидки, об иных показателях, используемых для определения НМЦ договора по формуле цены, а также для определения максимального значения (предельной) цены договора (если применимо) в соответствии с пунктом 6.5. Положения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Единственный Участник закупки [↑](#footnote-ref-3)
4. В том числе как лицом, входящим в состав коллективного Участника закупки в соответствии с пунктом [6.2.3](#_6.2_Требования_к) Положения [↑](#footnote-ref-4)
5. В том числе как лицом, входящим в состав коллективного Участника закупки в соответствии с пунктом [6.2.3](#_6.2_Требования_к) Положения [↑](#footnote-ref-5)