



**КОНТЕЙНЕРНЫЙ
ТЕРМИНАЛ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»
198096, Россия, Санкт-Петербург, Угольная гавань,
Элеваторная площадка, 22
+7 812 335 71 11 info@terminalspb.ru

ПРИКАЗ

06 февраля 2023 г.

г. Санкт-Петербург

№ 38

Об утверждении Политики обработки персональных данных в ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»

В целях соблюдения норм Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», определения основных принципов, целей, условий и способов обработки персональных данных в ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» (далее – Общество),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику обработки персональных данных в ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» (далее – Политика).
2. Распространить действие настоящей Политики с «06» февраля 2023.
3. Директорам по направлению деятельности, начальнику отдела МТС, руководителю Секретариата, руководителю службы операционной эффективности, руководителю юридической службы обеспечить ознакомление посредством СЭД подчиненных работников с настоящим приказом и Политикой в срок до «20» февраля 2023. Работников, не имеющих компьютеризированных рабочих мест, ознакомить под роспись с настоящим приказом и Политикой, листы ознакомления сдать в Секретариат в срок до «20» февраля 2023.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Управляющий директор

И.А. Радченко

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в Закрытом акционерном обществе
«Контейнерный терминал Санкт-
Петербург»
Редакция № 01.2023**

Санкт-Петербург

2023 год

Настоящая Политика не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без письменного разрешения Управляющего директора ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург».

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАО «КТСП».....	9
6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
7. СПОСОБЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ УНИЧТОЖЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	14
10. КОНТАКТЫ И РЕКВИЗИТЫ ЗАО «КТСП».....	14
11. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ.....	15
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
13. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в Закрытом акционерном обществе «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» (далее – ЗАО «КТСП») определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов персональных данных и обрабатываемых в ЗАО «КТСП» персональных данных, функции ЗАО «КТСП» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ЗАО «КТСП» требования к защите персональных данных.
- 1.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников ЗАО «КТСП» и других субъектов персональных данных.
- 1.3. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, применимыми к деятельности ЗАО «КТСП», Уставом и иными внутренними документами ЗАО «КТСП».
- 1.4. Политика обязательна к исполнению работниками ЗАО «КТСП».
- 1.5. Политика является общедоступной и подлежит размещению на сайте ЗАО «КТСП».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, используемые в Политике, применяются в значении, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, если иное прямо не предусмотрено настоящим разделом Политики:

Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Оператор персональных данных (оператор)	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Конфиденциальность персональных данных	обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ЗАО «КТСП»
Субъект персональных данных	физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ЗАО «КТСП», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных его работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с ЗАО «КТСП» в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных в ЗАО «КТСП» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ЗАО «КТСП» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных в ЗАО «КТСП» осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В ЗАО «КТСП» принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Персональные данные обрабатываются в ЗАО «КТСП» в целях:

- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ЗАО «КТСП», в том числе заключения и исполнения договоров с контрагентами;

- исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечения и отбора кандидатов на работу у Оператора, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, ведения кадрового и бухучета, заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- организации и обеспечения пропускного режима в рамках соблюдения требований законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности и режим в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации;
- в иных законных целях.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, сопроводительных письмах, содержащиеся в согласиях на обработку/распространение персональных данных.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе предоставлении дополнительных гарантий, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в анкете, содержащиеся в согласиях на обработку/распространение персональных данных.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ЗАО «КТСП»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ЗАО «КТСП»:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Представители государственных органов для целей осуществления своей деятельности – выполнения государственной функции на территории ЗАО «КТСП»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность.

4.2.7. Практиканты/стажеры для целей прохождения практики:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации;

4.2.8. Все посетители режимной территории Оператора в целях выполнения требований пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации (фактического проживания);
- сведения о гражданстве;
- место работы и замещаемая должность;
- иные персональные данные, необходимые для допуска на режимную территорию Оператора (информация о визе, иных миграционных документах (патенте и т.д.)

Персональные данные работников государственных контролирующих и правоохранительных органов предоставляются Оператору с изъятиями, предусмотренными действующим законодательством о транспортной безопасности.

4.2.9. Посетителей/пользователей сайта ЗАО «КТСП» для целей статистического учета или анализа поведенческих характеристик:

- файлы cookie, необходимые для работы сайта;
- файлы cookie для аналитики и адаптации пользователя/посетителя.

4.2.10. других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в п. 3.3 Политики).

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором осуществляется обработка специальной категорий персональных данных (состояния здоровья).

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАО «КТСП»

5.1. ЗАО «КТСП» имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.2. ЗАО «КТСП» обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ЗАО «КТСП»;
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, Политике и внутренним документам ЗАО «КТСП»;
- принимать локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- принимать меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- предоставлять необходимую информацию об обработке персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- устранять нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, допущенные при обработке персональных данных, уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Сбор и последующая обработка персональных данных ЗАО «КТСП» допускаются только после получения согласия на обработку от субъекта персональных данных либо его представителя, а также без получения такого

согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Во всех случаях обработки персональных данных субъектов ЗАО «КТСП» руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, Политики, внутренних документов и локальных нормативных актов ЗАО «КТСП».

6.2. Для распространения персональных данных ЗАО «КТСП» должно получить согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Содержание согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. ЗАО «КТСП» обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных ЗАО «КТСП» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

6.3. Органы государственной власти Российской Федерации, министерства и ведомства могут получить доступ к обрабатываемым персональным данным исключительно в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Доступ к обрабатываемым в ЗАО «КТСП» персональным данным разрешается только работникам, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных).

7. СПОСОБЫ, СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК ИХ УНИЧТОЖЕНИЯ.

7.1. ЗАО «КТСП» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ЗАО «КТСП» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих

архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

7.4. Персональные данные, обрабатываемые ЗАО «КТСП» в целях соблюдения пропускного режима на бумажных носителях, хранятся в ЗАО «КТСП» в течение сроков, предусмотренным действующим законодательством о транспортной безопасности.

7.5. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.6. ЗАО «КТСП» прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

7.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку ЗАО «КТСП» прекращает обработку этих данных, если:

- договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено требованиями законодательства о транспортной безопасности;
- ЗАО «КТСП» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между ЗАО «КТСП» и субъектом персональных данных.

7.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда иной срок хранения персональных данных установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

7.9. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- если персональные данные необходимы для защиты законных прав и интересов ЗАО «КТСП» и сроки их хранения обусловлены законодательством;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, а также требованиями законодательства.

7.10. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах ЗАО «КТСП».

8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных при личном обращении или путем направления письменного запроса на почтовый адрес ЗАО «КТСП» (198096, Санкт-Петербург, Угольная гавань, Элеваторная площадка, д.22, лит. Щ, или на адрес электронной почты info@terminalspb.ru имеет право получить подробную информацию касательно обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование оператора, его место нахождения и адрес, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ЗАО «КТСП», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.2. Рекомендуемая форма письменного запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных, устанавливается в Приложении № 1 к настоящей Политике.

8.3. ЗАО «КТСП» обязуется рассмотреть запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, и направить ответ в сроки и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8.4. Субъект персональных данных вправе требовать устранения нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, допущенных при обработке персональных данных, уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если, по мнению субъекта персональных данных, данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы путем направления в ЗАО «КТСП» обращения.

8.5. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления письменного запроса на почтовый или электронный адрес ЗАО «КТСП», указанные в разделе II Политики, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы путем направления в ЗАО «КТСП» обращения.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. ЗАО «КТСП» предприняты следующие меры для обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных:

- ЗАО «КТСП» назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;
- ЗАО «КТСП» назначены администраторы информационных систем, в которых хранятся персональные данные;
- ЗАО «КТСП» утверждены локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, выявлению и предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранению таких нарушений;
- организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9.2. При обработке персональных данных ЗАО «КТСП» принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10. КОНТАКТЫ И РЕКВИЗИТЫ ЗАО «КТСП»

Наименование: Закрытое акционерное общество «Контейнерный терминал Санкт-Петербург».

Адрес для корреспонденции: 198096, Санкт-Петербург, Угольная гавань, Элеваторная площадка, д.22, лит. Щ.

Адрес электронной почты: info@terminalspb.ru

11. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 11.1. Работники ЗАО «КТСП» должны быть ознакомлены с настоящей Политикой.
- 11.2. Работники ЗАО «КТСП» несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений Политики.
- 11.3. Лицом, ответственным за обеспечение контроля соблюдения положений Политики является единоличный исполнительный орган ЗАО «КТСП». Иное ответственное лицо может быть назначено организационно-распорядительным документом единоличного исполнительного органа ЗАО «КТСП».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Политика, любые изменения и (или) дополнения к ней утверждаются решением Совета директоров ЗАО «КТСП» и вступают в силу с момента утверждения, если прямо не указано иное.
- 12.2. Вопросы, не урегулированные Политикой, регламентируются законодательством Российской Федерации, внутренними документами и локальными нормативными актами ЗАО «КТСП».

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Приложение №1 «Рекомендуемая форма Запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных».

Рекомендуемая форма Запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Оператору персональных данных
Закрытому акционерному обществу
«Контейнерный терминал Санкт-Петербург»
198096, Санкт-Петербург, Угольная гавань,
Элеваторная площадка, д.22, лит. Щ.

От «__» _____ 202_г.

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором; Адрес электронной почты и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Оператора Контактный телефон

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, а именно *[выбрать]*:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование Оператора, его место нахождения и адрес, сведения о лицах (за исключением штатных работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)