

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

Контейнерного терминала ЗАО «КТСП»

ЗАО «КТСП»

1. Введение

1.1. Настоящее «Положение о документообороте Контейнерного терминала ЗАО «КТСП» (далее - Положение) регламентирует взаимоотношения Оператора с Заказчиком, в том числе с Линией, Агентом, Экспедитором, грузовладельцем (далее также – Контрагенты/Заказчики), касающиеся всех операций, выполняемых в ходе выполнения работ/оказания услуг в отношении контейнеров на Контейнерном Терминале. Заказчик и Оператор руководствуются условиями договора, заключенного между ними, локальных нормативных актов Оператора, размещенных в открытом доступе согласно настоящего Положения. В случае отсутствия прямого договора между Оператором и Экспедитором, грузовладельцем, на оказание затребованных соответствующим лицом услуг/регулирующие соответствующие отношения между Сторонами, Стороны руководствуются положениями договора, заключенного между Оператором и Линией и действующего в отношении соответствующего контейнера. Направление заявки на услуги Оператора означает принятие Заказчиком условий соответствующего договора, локальных нормативных актов Оператора. Риски, связанные с отсутствием информации об условиях договора, получением доступа к информации об условиях договора несет Заказчик. Оператор не предоставляет информацию об условиях договора с контрагентами третьим лицам без предварительного письменного согласия последних, кроме как по требованию государственных (в том числе судебных) органов.

1.2. Оператор выполняет операции по обработке и обслуживанию транспортных средств, предоставлению или обеспечению предоставления транспортных и дополнительных услуг на основе настоящего Положения, если иное не установлено договором с Заказчиком.

1.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему, размещаются на Интернет-сайте Оператора: www.terminalspsb.ru. Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Положение, разместив новую редакцию не менее, чем за 30 (тридцать) дней до момента вступления их в силу на указанном интернет-сайте. Контрагент обязан самостоятельно отслеживать изменения настоящего Положения.

2. Основные требования документооборота

2.1. Основанием для выполнения операций и предоставления услуг в соответствии с договором будут являться заявки, поручения, и письменные указания Заказчика.

2.2. Все заявки и необходимые документы должны быть своевременно переданы Оператору до начала производства Операций и оказания услуг, в сроки, установленные настоящим Положением, а в случае отсутствия прямого указания в сроки, позволяющие оценить возможность выполнения заявки и обработать документы в разумный период. Заявки и документы предоставляются Оператору посредством их передачи непосредственно в службы Оператора, либо по адресам электронной почты служб Оператора, в зависимости от приведенного в настоящем Положении.

2.3. Контрагент/Заказчик обязан в письменном виде сообщить Оператору электронные почтовые адреса своих служб для отправки уведомлений, предусмотренных настоящим Положением и

необходимых для выполнения операций/ предоставления услуг, предусмотренных заявкой/договором до подачи таких заявок/на момент заключения Договора.

2.4. В случае невозможности передачи и (или) приема документов, информации в электронном виде у любой стороны участников документооборота, соответствующие документы, информация должны быть оформлены и переданы с использованием бумажных носителей.

2.5. Оператор не обязан проводить проверку подлинности подписей и печатей на предоставляемых документах, а также полномочий лиц, подписавших документы, и предоставляющих документы на бумажном носителе или путем электронного документооборота, если это прямо не предусмотрено положениями Законодательства Российской Федерации; Контрагент не в праве ссылаться на отсутствие полномочий подписанта, представителя в тех случаях, когда полномочия лица следуют из обстановки, документы получены обычным для взаимоотношений сторон способом, ранее соответствующее лицо уже представляло интересы Контрагента, информации об отзыве доверенности не поступало.

2.6. В случае изменения и/или корректировки информации, содержащейся в документах, все вносимые изменения должны быть заверены только уполномоченным представителем Заказчика, ответственного за предоставление данных сведений, с указанием даты, когда изменения были внесены. В противном случае Оператор оставляет за собой право не принимать данные исправления в работу.

3. Определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Оператор – Закрытое акционерное общество «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» (ЗАО «КТСП»).

Линия – юридическое лицо – перевозчик водным транспортом, Оператор контейнерного флота, эксплуатирующее Судно от своего имени, как на основании права собственности, так и на ином законном основании, обеспечивающее безопасную погрузку-выгрузку, размещение Груза со стороны судовой администрации.

Агент – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, представляющее Линию на территории Российской Федерации и должным образом уполномоченное Линией на заключение договора с Оператором и представление ее интересов на Контейнерном терминале Оператора.

Релиз - ордер – электронный документ, выдаваемый Линией Оператору, заверенный электронной цифровой подписью, содержащий указание Оператору на выдачу груза указанному в Релиз-ордере юридическому лицу, для дальнейшего распоряжения грузом путем выдачи доверенности; лицо, указанное в Релиз-ордере, вправе заказывать услуги Оператора путем направления соответствующих заявок, в отношении соответствующего груза; обязанности сторон в связи с выполнением соответствующей заявки определяются в соответствии с условиями договора, заключенного между Оператором и лицом, указанным в Релиз-ордере, а в случае отсутствия такого договора – в соответствии с условиями договора между Линией и Оператором.

Экспедитор – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, согласно Релиз-ордеру, изданному (номинарированному) Линией, получающее право на распоряжение указанным в Релиз-ордере Грузом.

Электронная доверенность – документ в электронной форме, выдаваемый номинированным Линией Экспедитором, заверенный электронно-цифровой подписью и содержащий указание Оператору на выдачу груза указанному в Электронной доверенности физическому лицу.

Контейнер – любой стандартный или специальный 20/30/40/45 футовый контейнер стандарта ISO, включая флет-рэки, опен-топы и платформы, который можно обрабатывать посредством стандартного контейнерного спредера.

Транзитный контейнер – контейнер, следующий на Судне в транзитном направлении. С транзитным контейнером возможно проведение погрузо-разгрузочных работ по заявке Линии/Агента.

Груз – любые 20/30/40/45 футовые контейнеры стандарта ISO, негабаритные контейнеры, груженые или порожние, следующие в импортном, экспортном или транзитном направлении, прибывшие на контейнерный терминал Оператора за исправной пломбой по надлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам. Оператор не принимает товар, находящийся в контейнере, по количеству и качеству и не несет ответственность за его сохранность, за исключением случаев, связанных с повреждением товара в результате повреждения контейнера по вине Оператора либо в результате действий Оператора или его субподрядчиков, исполнителей, кроме случаев, когда такие действия были обусловлены инструкциями Линии и/или Агента и/или Экспедитора и/или грузовладельца, требованиями нормативных документов, государственных контролирующих органов либо положениями локальных нормативных актов Оператора, размещенных по адресу www.terminalspsb.ru.

Контейнерный терминал (КТ) - производственный комплекс, расположенный в пределах территории Оператора (Российская Федерация, Санкт-Петербург, Четвертый район Морского порта «Большой порт Санкт-Петербург», Угольная гавань, Элеваторная площадка) и находящийся под его управлением, включающий в себя территорию, здания, гидротехнические сооружения, инфраструктурные объекты и оборудование.

Судно – транспортное средство, предназначенное для перевозки груза как морским, так и внутренним водным путем, находящееся в собственности и/или в аренде у Линии, либо используемое на иных законных основаниях.

Судно – субститут – Судно, подаваемое взамен ранее заявленного, соответствующее ему по конструктивному типу и осадке, имеющее загрузку, соответствующую заменяемому судну по номенклатуре Груза и не превышающую более чем на 10 % количество Груза, заявленного на заменяемое Судно.

Негабаритный контейнер – контейнер, который в любом отношении не является стандартным контейнером ISO, или стандартным контейнером ISO избыточной высоты и/или избыточной длины и/или избыточной ширины, и/или иной контейнер, который нельзя обработать посредством использования стандартного контейнерного спредера, и/или контейнер, для которого используются специальные наземные средства перевозки (платформы и т.п.), и/или контейнер, который нельзя разместить в штабеле, и/или контейнер, центр тяжести которого является сильно смещенным, и/или контейнер, геометрия которого вследствие повреждения сильно нарушена, что делает его обработку стандартным контейнерным спредером невозможной.

ПЗТК – постоянная зона таможенного контроля на территории КТ Оператора.

Максимальный срок хранения – срок, в течение которого Заказчик обязан обеспечить вывоз контейнеров с территории КТ.

АСУ – Автоматизированная система управления контейнерного терминала.

Заявка на автовизит – заявка на въезд автомобильного транспорта на территорию КТ для осуществления вывоза/ввоза Груза/Товара.

Автовизит – процесс въезда/выезда автомобильного транспорта на/с территории КТ.

Сервисный центр (СЦ) – подразделение Оператора, осуществляющее оформление и обработку товаросопроводительных документов.

ПСО – приемо-сдаточный ордер, документ, подтверждающий передачу груза представителю получателя и определяющий дату окончания хранения.

Товар – продукция, материальные ценности, находящиеся в контейнере.

Перевозчик а/т – перевозчик груза автомобильным транспортом.

Перевозчик ж/д – перевозчик груза железнодорожным транспортом.

Генеральный акт – документ, которым оформляется приемка импортного груза (контейнеров) Оператором от Линии по количеству мест, массе и качеству (техническому состоянию контейнеров).

Акт-извещение – акт, составляемый в дополнение к генеральному акту в случаях, когда при приемке грузов выявлена недостача, порча, потеря, нарушение упаковки, отсутствие запорно-пломбировочных устройств (далее также – ЗПУ, пломба) и т.д.

Поручение на погрузку – поручение Линии Оператору на отгрузку экспортного груза морским транспортом.

Акт осмотра контейнера – акт, составляемый Оператором при приеме/выдаче контейнера в случаях обнаружения повреждений контейнера, отсутствия запорно-пломбировочных устройств, доступа к товару и т.д.

Букинг – заявка Заказчика/Контрагента на прием контейнеров, предназначенных для помещения на КТ.

Приемный акт – документ, подтверждающий прием груза Оператором от перевозчика а/т (ж/д).

Приемная квитанция – документ, подтверждающий прием груза Оператором, выдаваемый перевозчику а/т через терминал самообслуживания.

Терминальные операции – перемещение контейнера внутри территории КТ, для проведения досмотровых операций, взвешивания, ремонта и прочих действий, по заявкам Заказчика либо государственных контролирующих органов, тарифицируемые в соответствии с условиями заключенного договора.

МК МПОГ – международный кодекс морской перевозки опасных грузов IMDG code.

Правила МОПОГ – правила морской перевозки опасных грузов РД 31.15.01-89.

VGM / Подтвержденная масса брутто контейнера (VGM) – сведения о проверенной массе брутто загруженного контейнера (общая масса тары контейнера и масса всех грузовых единиц, грузовых мест, включая поддоны, сепарационные и подкладочные материалы и иные материалы, служащие для загрузки и крепления, загруженные в контейнер), определенные и оформленные в порядке предусмотренном в соответствии с требованиями Международной конвенции об охране человеческой жизни на море 1974 года (SOLAS) (резолюция ИМО MSC.380 (94) от 21.11.2014).

4. Общая информация

4.1. Обычное время выполнения терминальных операций Оператором – круглосуточно, без выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, за исключением перерыва в работе с 20 часов 00 минут 31 декабря до 20 часов 00 минут 01 января.

4.2. Все лица, находящиеся на территории Оператора, обязаны соблюдать:

- установленные правила пропускного и внутриобъектового режима, правила поведения при нахождении на территории КТ, в том числе правила заезда и нахождения автотранспортных средств и т.д. Документы доступны к ознакомлению на сайте Оператора - www.terminalspsb.ru,
- правила безопасности и запреты, действующие на режимной территории, и исполнять указания уполномоченного персонала Оператора,
- правила дорожного движения, локальные нормативные акты Оператора, регулирующие движение транспорта на Терминале, не создавать помех для производства грузовых работ,
- правила охраны труда, установленные в морских портах;
- иные локальные нормативные акты Оператора, размещенные на сайте Оператора по следующему адресу: www.terminalspsb.ru.

4.3. Третьим лицам (лицам, не являющимся работниками Оператора, лицами, привлеченными Оператором для производства погрузо-разгрузочных работ, иных терминальных операций) запрещено находиться в зоне производства работ во время перемещения грузов.

4.4. Для стоянки автотранспорта отводятся специальные места в стороне от путей, по которым происходит движение технологического транспорта Оператора. Запрещено занимать для этих целей проезды, переезды, причалы, места складирования груза и железнодорожные пути. Порядок движения, остановки транспорта на Терминале регулируется локальным нормативным актом Оператора, размещенным по адресу: www.terminalspsb.ru.

5. Обработка судов

5.1. Планирование судозаходов:

5.1.1. Планирование обработки судов осуществляется на основе Плана обработки судов на месяц (МП) и Плана работы Оператора на сутки (СП).

5.1.2. МП составляется на планируемый месяц на основе заявок Линий, производственных возможностей по обработке судов и определяет ориентировочные сроки начала и окончания обработки судов, объемы перегрузки.

5.1.3. Формирование МП производится Оператором, на основании заявок Линий на подачу судов, включающим согласованные между Оператором и Линией даты и времена прихода судов к причалу.

5.1.4. Заявка на подачу Судна оформляется Линией письменно в произвольной форме, передается Оператору посредством электронного сообщения на адрес cargodisp@terminalspsb.ru и должна содержать следующую информацию:

- название Линии,
- название Судна,
- номер рейса,
- планируемая дата судозахода,
- очередность ротации терминалов в порту,
- основные конструктивные характеристики Судна (для новых Судов).

Заявка принимается Оператором не позднее, чем за 6 (шесть) суток до начала планируемого месяца, исключая субботу, воскресенье и праздничные дни.

5.1.5. Все изменения в составе флота, используемого Линией, должны быть предоставлены Оператору в виде письменного уведомления, со всей необходимой детальной информацией. Подача такого уведомления производится не позднее, чем за 2 (два) месяца до расчетного времени первого прибытия Судна на терминал Оператора.

5.1.6. Оператор уведомляет Линию о подтверждении или мотивированном отказе относительно включения Судна в МП Оператора. Уведомление направляется Линии не менее чем за 2 (двое) суток до начала планируемого месяца. В уведомление включается номер судозахода, присвоенный на этапе формирования МП. Уведомление направляется по электронной почте.

5.1.7. Линия имеет право подачи другого Судна вместо включенного в МП (Судно-субститут) при условии информирования Оператора не позднее, чем за трое суток до прибытия такого Судна.

5.1.8. Суда, поданные вне МП, либо заявленные на подачу дополнительно, позднее сроков, предусмотренных в п. 5.1.4., принимаются под обработку в соответствии с СП. Уведомление Оператора об ориентировочных сроках обработки таких судов либо о мотивированном отказе направляется Линии в суточный срок с момента поступления заявки, исключая субботу,

воскресенье и праздничные дни. В уведомление включается номер судозахода, присвоенный на этапе формирования СП. Если уведомление о мотивированном отказе Оператором не направлено, Судно считается принятым под обработку.

5.1.9. СП составляется на плановые сутки с 20:00 текущих до 20:00 следующих суток, на основании: МП, уточненных заявок / нотисов Линий, фактического исполнения СП за прошедшие сутки и определяет календарные сроки начала/окончания обработки судов, включенных в СП. СП корректируется в зависимости от оперативной ситуации.

5.1.10. Суда включаются в СП в порядке очередности их подхода к приемному бую/причалу и готовности к грузовым операциям с учетом производственных возможностей Оператора, при этом преимущество предоставляется: судам, включенным в МП, обработка которых производится по договорам, предусматривающим конкретные даты и время начала обработки; судам, включенным в МП и поданным в соответствии с МП.

5.1.11. Суда, подаваемые Оператору, должны быть в мореходном состоянии, соответствующие экологическим требованиям РФ, а грузовые помещения, груз и средства крепления подготовлены к приему / выдаче.

5.1.12. Прием Судна к обработке производится в соответствии с МП и СП, нотисами Линий о готовности Судна к производству грузовых операций.

5.2. Осуществление судозаходов, нотисы (извещения о подходе судна):

5.2.1. Линия должна обеспечить направление Оператору окончательного нотиса об ожидаемой дате прихода Судна в Большой порт Санкт-Петербург (далее – Порт) за 48 (сорок восемь) часов до прихода Судна к приемному бую, а при длительности перехода менее 24 (двадцати четырех) часов – не позднее чем через 2 (два) часа после выхода из предыдущего порта. В случае если на судне перевозятся контейнеры с опасным грузом и негабаритные контейнеры, Линия обязана оповестить об этом Оператора, предоставив информацию согласно настоящему Положению, иным локальным нормативным актам Оператора, размещенным по адресу: www.terminalspsb.ru.

5.2.2. Окончательный нотис должен содержать:

- номер судозахода, присвоенный на этапе формирования МП или СП,
- название судоходной Линии,
- название Судна, флаг, номер рейса,
- порты и терминалы захода, их очередность,
- основные конструктивные характеристики Судна: длина, ширина, максимальная высота борта от киля до главной палубы, брутто-регистрационный тоннаж, осадку на приход и планируемую осадку на отход, вместимость в ДФЭ (двадцатифутовый эквивалент),
- уточненное время прибытия,
- уточненное количество контейнеров к обработке (импорт/экспорт),
- уточненные сведения о контейнерах, требующих особых условий хранения (в том числе об опасных грузах), перегрузки и специального оборудования для обработки с указанием массы, габаритных характеристик,
- количество груза/контейнеров в транзите, планируемых Линией к штивке средствами Оператора;

5.3. Документооборот перед постановкой Судна:

5.3.1. В отношении контейнеров, планируемых к выгрузке на терминале, не позднее чем через 2 (два) часа после выхода Судна из последнего порта погрузки Линия путем направления на электронные адреса Оператора, обязана предоставить следующее:

- ***на электронные адреса edi@terminalspb.ru и cargodisp@terminalspb.ru:***
 - грузовой план расположения контейнеров на Судне (включая план расположения Транзитных контейнеров) в формате EDIFACT, тип BAPLIE;
- ***на электронный адрес edi@terminalspb.ru и call@terminalspb.ru:***
 - список коносаментов (манифест), содержащий информацию о контейнерах, подлежащих выгрузке (включая информацию о Транзитных контейнерах) в формате EDIFACT, тип CUSCAR,
 - список коносаментов (манифест), содержащий информацию о контейнерах, подлежащих

выгрузке (включая информацию о Транзитных контейнерах) в формате .XLS;

В случае расхождения информации по списку коносаментов (манifestу) поступившему в формате .XLS по отношению к списку, поступившему в формате EDIFACT, тип CUSCAR, приоритетной считается информация, полученная Оператором в формате .XLS. По результатам обработки вышеуказанной информации в АСУ Оператора формируется «список на выгрузку».

5.3.2. Не позднее чем за 1 (одни) сутки до начала выгрузки Судна, в целях дополнительной проверки сведений, ранее поступивших Оператору от Линии в виде манифеста, Линия обязана предоставить на электронный почтовый адрес call@terminalspb.ru соответствующие коносаменты в формате PDF. При выявлении расхождений в отношении сведений, изложенных в коносаменте к информации, заявленной в манифесте, приоритетной считается информация, приведенная в коносаменте. Линия считается ответственной за такие расхождения и обязуется возместить Оператору все убытки, связанные с их выявлением.

5.3.3. В случае если контейнеры (груженые, порожние), прибывающие на Судне планируются для дальнейшей отправки железнодорожным транспортом, Линия не позднее чем за 24 часа до прибытия контейнеров на КТ направляет на почтовый адрес cargodisp@terminalspb.ru Оператора:

- номера контейнеров, планируемых к отправке железнодорожным транспортом;
- информацию о планируемой дате отправки контейнеров железнодорожным транспортом.

5.3.4. В отношении контейнеров, поступивших на терминал в соответствии с букингом Линии с целью погрузки на Судно, Линия не позднее, чем за 12 часов до планируемой даты подхода такого Судна обязана предоставить Оператору следующую информацию:

- **на электронные адреса edi@terminalspb.ru и cargodisp@terminalspb.ru:**
 - грузовой план расположения контейнеров на Судне (включая план расположения Транзитных контейнеров) в формате EDIFACT, тип MOVINS;
- **на электронный адрес edi@terminalspb.ru и export@terminalspb.ru:**
 - список контейнеров, подлежащих погрузке (включая информацию о Транзитных контейнерах) в формате EDIFACT, тип COPRAR с указанием сведений о подтвержденной массе брутто в отношении каждого груженого контейнера (VGM), подлежащего погрузке на Судно
 - список контейнеров, подлежащих погрузке (включая информацию о Транзитных контейнерах) в формате .XLS с указанием сведений о подтвержденной массе брутто в отношении каждого груженого контейнера (VGM) подлежащего погрузке на Судно.

В случае расхождения информации по списку контейнеров поступившему в формате .XLS по отношению к списку, поступившему в формате EDIFACT, тип COPRAR, приоритетной считается информация, полученная Оператором в формате .XLS.

Линия несет полную ответственность за достоверность сведений, передаваемых Оператору включая информацию о VGM контейнеров, планируемых к отгрузке на Судне, а Оператор оставляет за собой право потребовать от Линии подтверждения правильности любых предоставленных сведений.

5.3.5. На основании списка контейнеров, подлежащих погрузке, полученного от Линии Оператор формирует предварительный каргоплан в формате EDIFACT, тип BAPLIE, включающий информацию о VGM по контейнерам и направляет для дальнейшего подтверждения на адрес электронной почты Линии, предоставленный в соответствии с п.2.3. настоящего Положения.

5.3.6. В случае необходимости организации выгрузки, либо погрузки контейнера по прямому варианту (Судно – автотранспортное средство, либо автотранспортное средство – Судно), Линия не менее чем за 24 часа до подхода Судна согласовывает с Оператором возможность производства такой операции посредством направления соответствующей заявки на электронные почтовые адреса Оператора:

- выгрузка (импорт): cargodisp@terminalspb.ru, call@terminalspb.ru, import@terminalspb.ru
- погрузка (экспорт): cargodisp@terminalspb.ru, export@terminalspb.ru.

5.4. Постановка Судна для выполнения погрузо-разгрузочных работ:

- 5.4.1.** Линия обязана обеспечить постановку Судна к указанному Оператором причалу.
- 5.4.2.** Постановка судов к причалу производится с обязательным присутствием на причале представителя Оператора, устанавливающего точное место постановки Судна.
- 5.4.3.** Швартовые операции на причалах/местах стоянки производятся Оператором.
- 5.4.4.** С приходом Судна к причалу, капитан Судна/Линия вручает Оператору Нотис о готовности Судна (Notice of Readiness) к грузовым операциям.
- 5.4.5.** Ко времени, указанному в предъявленном Оператору Нотисе, Линия должна обеспечить готовность: постановки Судна к причалу, трюмов и палубы, всех грузовых средств и люков Судна, включая их открытия для производства погрузо-разгрузочных работ, освещение мест производства работ (в трюмах, на палубе, у борта Судна).
- 5.4.6.** По требованию Оператора Линия должна быть готова к проведению грузовых работ круглосуточно, а также в выходные и праздничные дни, предоставлять безвозмездно освещение, судовые грузоподъемные средства, исправное судовое оборудование, такое как: трюмные направляющие для размещения контейнеров в трюме, леерные ограждения, средства крепления крупнотоннажных контейнеров (твистлоки, мидлоки, конлоки, тэлрэпы и др.) и другие механизмы, предназначенные для производства грузовых и вспомогательных работ. Грузоподъемные средства должны быть заблаговременно проверены и приведены в готовность в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации (ПТЭ) и судовой технической документации.
- 5.4.7.** Передача груза с Судна/на Судно производится в районе действия портового перегрузочного механизма, судового грузоподъемного устройства с учетом требований правил охраны труда.
- 5.4.8.** Отключение/подключение электропитания контейнеров со специальным температурным режимом на Судне и уборка кабелей в штатные места обеспечивается судовой администрацией.
- 5.4.9.** Информация в отношении контейнера, предоставляемая Линией, должна быть правильной и достаточной для его обработки. Оператор оставляет за собой право отказаться от обработки любого контейнера из-за неправильной или неполной информации, при необходимости произвести его перемещение в другое место на Судне за счет и под ответственность Линии. Данная информация доводится до сведения Линии посредством направления уведомления на адрес электронной почты Линии, предоставленный Оператору в соответствии с п.2.3. настоящего Положения.

Оператор имеет право не производить погрузку грузевого контейнера на Судно в случае отсутствия у Оператора информации о подтвержденной массе брутто (VGM) такого контейнера.

В тех случаях, когда задержка обработки вследствие невыполнения Линией обязанностей, установленных настоящим Положением повлекла за собой увеличение срока обработки Судна и при этом возникла производственная необходимость начать погрузо-разгрузочные работы в отношении следующего Судна, пришедшего в согласованное время, Оператор вправе приостановить обработку Судна, в отношении которого не была предоставлена необходимая информация, до момента возникновения производственной возможности с учетом приоритетной обработки других судов, пришедших в свое время. Риски, расходы, убытки, связанные с более поздней выгрузкой /невыгрузкой /непогрузом контейнеров, несет Линия.

5.5. Выгрузка Судна:

5.5.1. Разрешение на выгрузку контейнеров с Судна, удостоверенное соответствующей резолюцией таможенных органов предоставляется Линией в группу оформления судовых документов СЦ сразу после окончания оформления прибытия Судна на таможенную территорию ЕАЭС, до начала производства грузовых работ в отношении данного Судна.

5.5.2. В случае если на момент производства грузовых операций, Оператором выявляется отсутствие на Судне контейнера, ранее заявленного Линией к выгрузке на терминале Оператора, Линия обязана до окончания работ по обработке Судна предоставить Оператору письменное разъяснение причин, связанных с отсутствием ранее запланированного к выгрузке контейнера. Письмо оформляется Линией на официальном бланке за подписью уполномоченного лица, удостоверяется отпечатком печати и передается Оператору посредством отправки на электронные адреса call@terminalspb.ru и customs@terminalspb.ru с последующей передачей оригинала непосредственно в группу оформления судовых документов СЦ Оператора.

5.5.3. Во время выгрузки АСУ формирует событие по факту приема каждого контейнера и

направляет эту информацию в формате EDI, тип COARRI на электронный адрес Линии, предоставленный Оператору в соответствии с п.2.3. настоящего Положения. Также, в течение 6 часов с момента окончания выгрузки, АСУ формирует следующие документы «Генеральный акт» и «Акт-извещение» на каждое выявленное несоответствие между фактическим состоянием груза и данными в списке на выгрузку. Ведомость приема импортного груза также формируется посредством АСУ.

5.5.4. По результатам визуального осмотра контейнера, проводимого при приеме, в АСУ формируется Акт осмотра контейнера. Прием контейнеров осуществляется с соблюдением принципа разумной заботливости. Заказчик понимает то, что визуальный осмотр контейнера техническим персоналом Оператора (тальяном) не является инженерным освидетельствованием и не может выявить незначительные повреждения (царапины, вмятины, отверстия, выпуклости и т.д.), не влияющие на эксплуатационные характеристики контейнера, иные неявные следы проникновения в контейнер (доступа к грузу), а также повреждения в труднодоступных/недоступных для осмотра местах (крыша, основание, верхние и нижние продольные и поперечные балки, верхние угловые фитинги). Соответственно, необнаружение указанных повреждений при приеме контейнера не может считаться подтверждением отсутствия таких повреждений. Акт осмотра составленный при приеме контейнера с Судна направляется Оператором на адрес электронной почты Линии, предоставленный в соответствии с п.2.3. настоящего Положения.

5.5.5. В случае, если при выгрузке с Судна установлено, что контейнер имеет дефект (повреждение), который может повлечь порчу или недостачу товара, Оператор фиксирует обнаруженные дефекты и повреждения в Акте осмотра контейнера. Оператор производит выгрузку поврежденного контейнера по умолчанию, при этом отражает информацию о дефектах и повреждениях в Акте-извещении и Генеральном акте. Любые риски причинения убытков или ущерба, а также все расходы, связанные с перемещением, организацией хранения поврежденных контейнеров и товаров в них, относятся на счет Линии.

5.5.6. В случае расхождения количества и маркировки Груза, поступившего на Судне с данными, указанными в перевозочных документах, а также при обнаружении на прибывших на Судне контейнерах пломб с неясными номерами, несоответствия пломб транспортным документам или при отсутствии запорно-пломбировочного устройства, Оператор отражает данную информацию в Акте-извещении.

5.5.7. При обнаружении Оператором отсутствия пломб или пломб с нечеткими номерами на прибывших на Судне контейнерах, Оператор навешивает пломбы Линии, либо собственные пломбы и фиксирует эту информацию в Акте осмотра контейнера и Акте-извещении. Оплата за выполненные работы относится на расходы Линии.

5.5.8. Генеральный акт и Акты-извещения подписываются представителем Администрации Судна, являющейся представителем Линии, и уполномоченным сотрудником Оператора в течение 5 (пяти) часов рабочего времени группы оформления судовых документов СЦ с момента окончания выгрузки Судна .

5.5.9. Оператор предоставляет комплект документов в таможенный орган для оформления не позднее, чем через 6 (шесть) часов рабочего времени группы оформления судовых документов СЦ после окончания грузовых операций. Оформленные в таможенном органе Генеральный акт и Акты-извещения передаются Линии.

5.5.10. Линия самостоятельно уведомляет получателей относительно прибытия грузов на терминал Оператора.

5.5.11. После выгрузки и размещения контейнера(ов) в ПЗТК, Оператор направляет в таможенный орган отчетность по форме ДО-1. Направление Оператором ДО-1 и получение от таможенного органа формализованного сообщения о регистрации ДО-1 осуществляется между сторонами в электронном виде с заверением электронной цифровой подписью ответственных лиц. Регистрация ДО-1 является подтверждением таможенного органа о помещении товара на временное хранение.

5.6. Погрузка Судна:

5.6.1. Передача контейнеров на Судно осуществляется Оператором после подтверждения Линией предварительного каргоплана, на основании Поручения на погрузку экспортного груза, оформленного Заказчиком и имеющего разрешительные отметки таможни, при условии, что

соответствующие контейнеры имеются в погрузочном списке, а в отношении груженых контейнеров Линией предоставлена информация о подтвержденной массе брутто (VGM).

5.6.2. Поручение, надлежащим образом оформленное в таможенном органе, принимается Оператором не позднее, чем за 12 часов до прибытия Судна. Риски, связанные с отсутствием контейнера в погрузочном списке и соответственно непогрузкой контейнера на Судно в таком случае, несет Линия. В случае, если таможенный орган не дал разрешение на погрузку контейнера, указанного в погрузочном списке, все риски, а также ответственность перед третьими лицами несет Линия, при этом, Линия и третьи лица не имеют претензий к Оператору, а при возникновении таковых, Линия обязуется возместить Оператору все убытки.

5.6.3. Во время погрузки АСУ формирует событие по факту погрузки каждого контейнера на Судно и направляет эту информацию Линии на оговоренные адреса в формате EDI, тип COARRI. На основании свода указанных событий, в АСУ Оператора формируется «Ведомость погрузки контейнеров», содержащая в том числе информацию, свидетельствующую об окончании хранения контейнера на терминале исходя из даты его погрузки на Судно.

5.6.4. По факту погрузки контейнеров на Судно Оператор формирует окончательный каргоплан, включающий информацию о VGM по контейнерам и направляет в адрес Линии соответствующий отчет в формате EDIFACT, тип BAPLIE на заранее оговоренные адреса.

5.6.5. Факт приема контейнеров Линией подтверждается распиской Администрации Судна (Линии) в Поручении на погрузку экспортных контейнеров (штурманской распиской), а также коносаменами, выпущенными по факту погрузки контейнеров и подтверждающими заключение договора морской перевозки в отношении погруженных контейнеров.

5.6.6. В течение 24 часов после окончания погрузки, Линия обязана предоставить на электронный почтовый адрес call@terminalspb.ru Оператора комплект оформленных в ходе судовой комиссии коносаментов в формате PDF, а также обеспечить подписание штурманской расписки и передачу подписанного оригинала документа в Группу оформления судовых документов СЦ КТ.

6. Размещение контейнеров на терминале, терминальные операции:

6.1. Оператор осуществляет краткосрочное хранение контейнеров без соблюдения температурно-влажностного режима, а также хранение контейнеров с заданным температурным режимом исходя из наличия свободных площадей в соответствии с технологией и схемой размещения грузов, принятой у Оператора. В случае необходимости иного режима хранения контейнеров Заказчик должен согласовать такой режим хранения до завоза контейнера на терминал Оператора.

6.2. Максимальный срок временного хранения не может превышать 4 месяцев с момента выгрузки/приема контейнера, если иной срок не предусмотрен таможенным законодательством.

6.3. В течение приведенных в настоящем Разделе сроков хранения Заказчик обязан распорядиться контейнером и обеспечить вывоз с территории Оператора, в том числе оформить необходимые документы и подать транспортное средство для вывоза контейнера.

6.4. Обработка контейнеров, требующих температурных режимов:

6.4.1. Оператор обрабатывает, хранит и осуществляет контроль режима хранения контейнеров с заданным температурным режимом, вне зависимости от того, является ли система навесной или интегрирована в контейнер. Хранение данных контейнеров осуществляется на специально оборудованных площадках.

6.4.2. Для обеспечения контроля режима хранения, Заказчик должен оснастить контейнер специальным температурным устройством для визуального контроля температуры груза. Проверка температурного режима контейнера, подключенного к энергосети терминала осуществляется Оператором два раза в сутки. При обнаружении неисправности рефрижераторной установки Оператор направляет Заказчику уведомление на электронный адрес, предоставленный Оператору в соответствии с п.2.3. настоящего Положения. для получения дальнейших инструкций.

6.4.3. Основанием для подключения импортного контейнера к электропитанию является температурный режим, заявленный Линией в коносаменте; для подключения экспортного контейнера – температурный режим, заявленный Линией в экспортном букинге. В том случае, если температурный режим Линией не заявлен, то подключение не производится.

6.4.4. В случае, если возникает необходимость изменения температуры, заявленной ранее на

основании коносамента/букинга, а также в случае необходимости подключения рефрижераторного контейнера, хранящегося не на рефрижераторной площадке, к источнику электропитания Заказчик обязан уведомить Оператора о соответствующей необходимости изменения режима хранения (переустановки температурного режима холодильной установки) посредством направления соответствующей заявки по адресам:

- импорт: import@terminalspb.ru и customs@terminalspb.ru,
- экспорт: export@terminalspb.ru и customs@terminalspb.ru.

Заявка должна быть оформлена на официальном бланке Заказчика услуги согласно условиям соответствующего Договора, заверена подписью уполномоченного лица и оттиском печати. Заявка принимается от лица, согласно договору с которым принят контейнер.

В заявке должны содержаться следующие данные:

- номер контейнера,
- температура, установленная/заданная (за исключением контейнеров, размещенных на КТ без подключения к энергосети и заявляемых на подключение первично),
- температура, которую требуется установить.

На основании полученной от Заказчика заявки, Оператором в рамках производственных возможностей осуществляется переустановка температурного режима холодильной установки, либо подключение контейнера к энергосети терминала в связи с возникшей у Заказчика потребностью.

В случае невозможности переустановки температурного режима/подключения контейнера к энергосети, Оператор уведомляет Заказчика о возможной неисправности рефрижераторной установки посредством отправки письма по заранее оговоренным адресам электронной почты. Уведомление считается полученным Заказчиком с момента его отправки Оператором.

Расходы, связанные с переустановкой температурного режима хранения, а также расходы, возникшие в результате несвоевременного ответа Заказчика, отсутствия инструкций со стороны Заказчика по вопросам неисправности холодильной установки относятся на счет Заказчика.

В случае неисправности холодильной установки, Заказчик предпринимает необходимые меры, направленные на обеспечение контроля режима хранения Груза, в том числе такие, как необходимость организации перетарки Груза в контейнер с исправной холодильной установкой, ремонт, либо вывоз контейнера с Грузом с территории КТ по своему усмотрению и самостоятельно решает сопутствующие финансовые и документальные вопросы.

6.4.5. Отключение контейнеров от электросети производится перед отгрузкой на транспортное средство, а также в связи с проведением внутритерминальных операций (в т.ч. перемещение в границах морского порта).

6.5. Обработка контейнеров с опасным грузом:

6.5.1. Завоз контейнеров, содержащих опасный груз, должен быть согласован Заказчиком с Оператором не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до завоза таких контейнеров на КТ путем направления заявки на электронные адреса Оператора:

- импорт: cargodisp@terminalspb.ru и call@terminalspb.ru,
- экспорт: cargodisp@terminalspb.ru и export@terminalspb.ru,

Заказчик обязан предоставить следующую информацию по опасным грузам:

- номер контейнера,
- полное, точное наименование груза,
- класс и подкласс опасности по МК МПОГ,
- дополнительные классы опасности по МК МПОГ;
- код ООН (UN) опасного груза,
- размер контейнера,
- тип контейнера,
- группа упаковки,
- копия паспорта безопасности химической продукции (MSDS) на русском языке,
- разрешения ГКО (при необходимости).

6.5.2. Обработка, хранение опасных грузов, или контейнеров с опасными грузами осуществляется в соответствии с МК МПОГ, правилами МОПОГ и правилами, принятыми Оператором и

нормативными документами Оператора.

6.5.3. В соответствии с правилами МОПОГ грузы подклассов 2.2 и 2.4 в контейнерах-цистернах; грузы подкласса 4.1 категорий 5,6,7,8; грузы подкласса 5.2 категорий 1,2,33; грузы подкласса 6.1 высокой степени опасности в контейнерах-цистернах; грузы, относящиеся к аварийно химически опасным веществам ингаляционного действия – АХОВ ИД (ранее сильнодействующим ядовитым веществам – СДЯВ) хранению на терминале не подлежат и перегружаются по прямому варианту.

6.5.4. Подачу транспортных средств в зону производства работ при перегрузке опасных грузов, перегружаемых по прямому варианту, обеспечивает Заказчик. Транспортное средство должно быть подано заблаговременно до начала обработки Судна.

Заказчик обязан самостоятельно решить все таможенные формальности, связанные с обработкой такого Груза и обеспечить своевременное получение всех необходимых документов. Расходы, связанные с необеспечением подачи транспортного средства, незавершением таможенных процедур, в том числе затраты, возникшие в связи с хранением контейнеров на территории Оператора, несет Заказчик.

6.5.5. Если опасный Груз передается Оператору без маркировки, обозначения или документов, требуемых в соответствии с любым законом, правилами или предписанием, касающимися опасных Грузов и применяемым в РФ, и если в момент принятия Груза Оператором иным образом не осведомлен об опасном характере Груза, Оператор имеет право принять все меры предосторожности, которые могут потребовать обстоятельства, в том числе, если Груз представляет непосредственную опасность для любого лица или имущества, уничтожить Груз, обезвредить его или распорядиться им с помощью иных правомерных средств без уплаты компенсации за повреждение или уничтожение Груза в результате таких мер предосторожности и получить от Заказчика возмещение всех расходов, понесенных Оператором в связи с принятием указанных мер.

6.5.6. При необходимости, в том числе при возникновении аварийной ситуации с опасным грузом, а также в иных ситуациях, которые могут повлечь за собой утрату Груза, его порчу, изменение свойств, причинение ущерба другому имуществу, людям, природным ресурсам, нарушение требований законодательства или указаний властей, по запросу Оператора, Заказчик обеспечивает предоставление любой дополнительной информации, а также присутствие на Контейнерном терминале Оператора лица, обладающего достаточной квалификацией и знаниями по обращению с конкретным видом опасного Груза. В случае если Заказчик по той или иной причине не может обеспечить присутствие такого представителя на Контейнерном терминале Оператора в течение обозначенного Оператором периода времени, Оператор будет руководствоваться указаниями специальных служб, привлеченных последним с целью пресечения возникновения, либо ликвидации аварийной ситуации.

В целях оперативного разрешения вопросов, связанных с положениями, изложенными в настоящем пункте, Заказчик письменно сообщает Оператору электронный почтовый адрес, посредством которого Оператор направляет соответствующие запросы Заказчику. Заказчик обязан обеспечить незамедлительный ответ на запрос Оператора.

6.5.7. Расходы Оператора, понесенные им в связи с принятием мер по уничтожению или обезвреживанию опасного груза, возмещаются Заказчиком в полном объеме в случае если опасные грузы были уничтожены/ обезврежены, если этого потребовали:

- обстоятельства, в том числе при обнаружении Оператором неисправности контейнера или танк-контейнера, утечки/просыпания опасного груза, признаков возгорания опасного груза, нарушения упаковки опасного груза и(или) ненадежного крепления опасного груза в контейнере, при отсутствии надлежащей информации об опасном грузе, а также при иных основаниях для возникновения угрозы безопасности;

- требования безопасности, в порядке предотвращения или ликвидации аварии, вызванной недостоверными данными о свойствах груза и правилах его хранения и обработки.

6.5.8. Оператор вправе не принимать (не разгружать) на свою территорию определенные виды (категории) опасных грузов при наличии запрета на проведение данных действий, поступившего от федеральных органов исполнительной власти РФ. О наличии такого запрета Оператор своевременно информирует Линию посредством имеющихся каналов связи. В случае запрета на хранение таких грузов согласно указанного выше запрета, Оператор вправе потребовать срочного (в течение 24 часов с момента направления требования) вывоза контейнера с территории Оператора, не принимать соответствующие контейнеры за 48 часов до вступления в силу запрета на хранение такого груза.

6.6. Обработка негабаритных контейнеров:

6.6.1. Информация о завозе импортного негабаритного груза должна предоставляться до начала фактической погрузки на Судно, о завозе экспортного негабаритного груза - до его ввоза на территорию Оператора.

6.6.2. Заявка / информация, подаваемая с целью завоза негабаритных грузов на территорию КТ должна быть оформлена в виде письменного запроса, направляться на следующие адреса электронной почты Оператора:

Импорт – cargodisp@terminalspb.ru и call@terminalspb.ru;

Экспорт – cargodisp@terminalspb.ru и export@terminalspb.ru,

и содержать следующую информацию:

- подробное описание груза, включая его чертежи, размеры и схемы строповки,
- название Судна, с которого планируется выгрузка/ на которое планируется погрузка,
- предполагаемая дата выгрузки и вывоза груза/ дата завоза и погрузки груза,

6.6.3. Обработка негабаритного груза на терминале производится только после письменного подтверждения Оператора. В случае подтверждения возможности обработки, Заказчик обязан сообщить Оператору номер и тип контейнерного оборудования назначенного для перевозки негабаритного груза.

6.7. Проведение перемещений в целях осуществления досмотровых операций (при участии ГКО):

6.7.1. Оператор производит терминальные операции по перемещению, связанные с проведением досмотра (осмотра) контейнера по требованию государственных контролирующих органов (ГКО), либо в соответствии с заявкой Заказчика исходя из производственных возможностей.

6.7.2. Основанием для производства дополнительных перемещений с контейнерами являются:

- Предписание государственных контролирующих органов, высылаемое в группу оформления таможенных документов СЦ КТ напрямую, по согласованной процедуре;
- Оформленные в Таможенном органе в установленном законодательством порядке поручения на проведение таможенного досмотра или письмо о проведении таможенного осмотра/таможенного наблюдения, в том числе на товары, подлежащие контролю Россельхознадзора и других уполномоченных ГКО;

6.7.3. Заявка на перемещение контейнера(ов) в границах ПЗТК в целях досмотра (осмотра) ГКО подается Оператору Заказчиком, через веб-сайт Оператора. Заказчик должен заполнить обязательные поля электронной формы заявки и в срок до 21:00 часов суток, предшествующих указанной операции, оформить заявку на досмотр (осмотр) контейнера(ов) с указанием в графе «комментарии» перечня необходимых сопутствующих работ (например: растарка, пересчет грузовых мест, частичное взвешивание грузовых мест и т.п.). В случае невозможности подачи заявки посредством веб-сайта Оператора, заявка оформляется на бумажном носителе и передается непосредственно в Группу оформления таможенных документов СЦ КТ.

В случае если предписание (требование) на проведение дополнительных операций с контейнером, поступило в группу оформления таможенных документов СЦ КТ напрямую от ГКО, Оператор заявляет контейнер в отношении которого поступило требование самостоятельно, при этом расходы за перемещение и иные действия выполненные в целях осуществления требования ГКО относятся на счет Линии/Экспедитора, на которого выдан релиз (в зависимости от того, выдан релиз или нет);

6.7.4. Заказчик несет полную ответственность за сведения, указанные в заявке, а также финансовые последствия ее выполнения.

6.7.5. Заказчик должен обеспечить наличие запасной тары, крепёжного материала (подача которого на Терминал согласовывается дополнительно), присутствие своего уполномоченного представителя к времени начала проведения работ, надзорных органов (если такая необходимость есть), экспертов, независимых сюрвейеров, а также обеспечивает наложение пломб на контейнеры и/или транспортные средства.

6.7.6. Непосредственно перед началом досмотра Заказчик (доверенное лицо Заказчика) должен предоставить в Группу оформления таможенных документов СЦ КТ следующие документы:

- Оформленные в таможенном органе в установленном законодательством порядке поручения на проведение таможенного досмотра или письмо о проведении осмотра с участием ГКО;

- Доверенность на проведение досмотра/осмотра от Заказчика;
- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица Заказчика;
- Схема размещения и закрепления груза в контейнере.

После проверки представленных Заказчиком документов сотрудниками Группы оформления таможенных документов СЦ КТ оформляется разрешение на посещение ПЗТК ЗАО «КТСП» для проведения досмотра контейнеров.

6.7.7. Предельное время нахождения контейнера в зоне досмотрового комплекса - с момента его выставления до времени окончания работ таможенного органа в те же сутки, в случае невозможности окончания работ в те же сутки – не более 24 часов с момента выставления в зону досмотра. В случае необеспечения проведения досмотровых работ Заказчиком в течение указанного времени, а также отсутствия у Оператора соответствующего уведомления таможенного органа об оставлении контейнера в зоне досмотрового комплекса, контейнер вывозится из зоны досмотрового комплекса, при этом услуга по перемещению контейнера с целью досмотра в соответствии с поданной заявкой либо требованием ГКО считается выполненной.

6.7.8. По факту проведения операции по перемещению контейнера для целей досмотра/осмотра и т.п. в АСУ формируется Акт выполненных работ.

6.7.9. Очистка, а также, в случае требования уполномоченных органов Государственной власти в области соблюдения санитарных требований, дезинфекция и фумигация контейнера должна обеспечиваться силами и за счет Заказчика. Возможность осуществления таких работ Оператором регулируется отдельным согласованием с Оператором.

6.8. Проведение перетарочных операций (по грузам, оформленным в таможенном отношении):

6.8.1. Оператор производит терминальные операции, связанные с перемещением контейнера в границах морского порта в целях перетарки груза из контейнера в транспортное средство или другой контейнер (далее так же по тексту перетарочные операции/работы/перетарка) в соответствии с заявкой Заказчика исходя из производственных возможностей.

6.8.2. Основанием для производства перетарочных операций с контейнерами является заявка Заказчика.

6.8.3. Порядок осуществления работ по перетарке определяется Оператором самостоятельно в соответствующих рабочих технологических картах, с учетом законодательства РФ, и может быть изменен без предварительного уведомления Заказчика. Предварительный график осуществления работ определяется Сторонами путем согласования по электронной почте не позднее, чем за 3 (три) суток до предполагаемой даты начала работ. На основании предварительно согласованного графика, заявки на проведение работ подаются Заказчиком не позднее, чем за 1 (одни) сутки, предшествующие дате их выполнения, но не позднее 14.00. Внесение изменений в предварительный график допускается в срок не позднее подачи основной заявки.

6.8.4. Заявка на перемещение контейнера(ов) в границах морского порта в целях проведения работ по перетарке подается Оператору Заказчиком, через вэб-сайт Оператора. Заказчик должен заполнить обязательные поля электронной формы заявки и в срок до 21:00 часов суток, предшествующих указанной операции, оформить заявку на перетарку контейнера(ов). В случае невозможности подачи заявки посредством вэб-сайта Оператора, заявка оформляется на бумажном носителе и передается непосредственно в отдел оформления документов (customs@terminalspb.ru), в копии перетарочный комплекс (repacking@terminalspb.ru). Прием порожних контейнеров после окончания работ по перетарке осуществляется Оператором под определенный букинг, созданный Линией для указанных целей. Таким образом, до начала проведения перетарочных работ Заказчик обязан согласовать с Линией возможность предоставления букинга для последующей сдачи порожнего контейнерного оборудования. Подтверждением согласования и основанием для приема контейнеров является письменное обращение Линии в адрес Оператора (export@terminalspb.ru; cargodisp@terminalspb.ru; dispgroup@terminalspb.ru) с указанием о приеме Линией контейнеров под соответствующий букинг.

6.8.5. Заказчик несет полную ответственность за сведения, указанные в заявке, а также финансовые последствия ее выполнения.

6.8.6. Заказчик должен обеспечить наличие запасной тары, крепёжного материала (подача которого на Контейнерный терминал согласовывается дополнительно), присутствие своего

уполномоченного представителя к времени начала проведения работ, экспертов, независимых сюрвейеров, а также обеспечивает наложение пломб на контейнеры и/или транспортные средства.

6.8.7. Непосредственно перед началом перетарочных работ Заказчик (доверенное лицо Заказчика) должен предоставить в группу по оформлению импортных/экспортных грузов СЦ КТ следующие документы:

- Доверенность на подписание ПСО и других документов от Заказчика;
- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица Заказчика;
- Схема размещения и закрепления груза в контейнере/транспортном средстве.

При этом ответственность за возможный перевес/порчу груза вследствие размещения несет Заказчик.

6.8.8. Предельное время нахождения контейнера в зоне проведения перетарочных работ - с момента его выставления до времени окончания работ, но не более 24 часов с момента выставления контейнера. Оператор по своему усмотрению принимает решение о перемещении контейнера в зону выполнения работ, контейнер может быть перемещен в зону ПРР заблаговременно. В таком случае время отчета начала работ будет считаться временем, указанным в заявке Заказчика.

6.8.9. Если наличие контейнера в зоне выполнения работ не требуется для оформления разрешительных документов на начало работ, Оператор вправе не выставлять контейнеры под перетарочные работы в зону ПРР до появления в последней транспортных средств и/или представителей Заказчика. В этом случае временем начала работ будет являться время, указанное в заявке Заказчиком. Необеспечение проведения перетарочных работ Заказчиком в течение 24 часов с указанного в заявке времени, в том числе по причине отсутствия у Оператора надлежащим образом оформленного пакета документов, ведет к необходимости оформления новой заявки на выполнение перетарочных работ.

6.8.10. Количество выделяемых для перетарки контейнеров по заявкам Заказчика технологических линий определяется исходя из заявки Заказчика и технологических возможностей Оператора и согласовывается путем обмена сообщениями по электронной почте. В случае, если согласованные Сторонами технологические линии полностью или частично не будут работать в согласованный Сторонами период времени по причинам, зависящим от Заказчика, Заказчик возмещает Оператору понесенные в связи с этим убытки, не позднее 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования Оператора. Факт простоя технологических линий фиксируется путем подписания акта, составленного и подписанного представителем Оператора и представителем грузовладельца.

6.8.11. По факту проведения операции по перетарке контейнера в АСУ формируется Акт выполненных работ, который обязаны подписать после завершения работ уполномоченные работники Заказчика и Оператора.

6.8.12. Излишек/недостача, а также выявленные факты обнаружения поврежденного груза оформляются (отражаются) непосредственно во время выполнения работ уполномоченными сотрудниками Оператора и Заказчика. Вышеуказанные сведения отражаются в итоговом акте выполненных работ. Претензии в отношении количества груза, повреждения груза, размещения груза должны быть предъявлены исключительно до выезда транспорта за пределы Терминала. Фактом выезда транспорта, непредъявлением претензий до такого вывоза Заказчик подтверждает надлежащее выполнение соответствующих работ.

6.8.13. Заказчик обеспечивает присутствие в ходе оговоренного в заявках времени выполнения работ по перетарке своего уполномоченного представителя, обладающего полномочиями по согласованию вопросов распоряжения грузом, способе укладки, начале/окончании перетарки, осуществляющему необходимый учет и счет при выполнении работ. В случае принятия решений о выбраковке груза Заказчик самостоятельно несет ответственность за соблюдение таможенных процедур и самостоятельно обеспечивает вывоз некондиционного груза/части груза с территории Оператора в течении 12 часов с момента выявления некондиционного груза/части груза, и Оператор не обязан проверять законность действий соответствующего представителя.

6.8.14. Заказчик самостоятельно оформляет заявки на въезд автотранспорта через систему тайм-слотирования Оператора, которая размещена по адресу: <http://service.terminalspsb.ru>, в порядке, определенном Регламентом централизованного завоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом на территорию Оператора.

6.8.15. Дополнительные условия проведения перетарочных работ регламентируются «соглашением на въезд автомобильного транспорта на территорию Контейнерного терминала ЗАО «КТСП» в

целях проведения работ по перетарке груза», которое должно быть подписано сторонами до начала выполнения работ по перетарке. Подписание соглашения не освобождает стороны от выполнения действующих локальных нормативных актов, размещенных на сайте Оператора www.terminalspsb.ru.

6.8.16. В процессе перетарочных работ Заказчик обеспечивает стоянку и перемещение транспортных средств Заказчика в соответствии с «Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме».

6.9. Определение подтвержденной массы брутто контейнера (VGM):

6.9.1. Отсутствие сведений о подтвержденной массе брутто груженого контейнера (VGM) в списке контейнеров, подлежащих погрузке на Судно (погрузочный список) – будет являться основанием для исключения контейнера из списка на погрузку, несмотря на завершённые формальности, связанные с таможенным оформлением контейнера и оформлением поручения на отгрузку экспортного груза, без какой-либо ответственности Оператора за возможные убытки.

6.9.2. В отношении контейнеров, принятых на КТ в соответствии с букингом Линии с целью дальнейшей погрузки на Судно, по которым до завоза на КТ не была определена подтвержденная масса брутто контейнера (VGM), Оператором в рамках своих производственных возможностей может быть оказана услуга по перемещению контейнеров в границах морского порта с целью получения и документирования массы брутто (VGM) контейнеров по заявке, полученной от Заказчика в рамках соответствующего действующего договора с Оператором.

6.9.3. Заявка на перемещение контейнера в границах морского порта в целях получения и документирования массы брутто (VGM), подаваемая Оператору в обязательном порядке должна отвечать следующим требованиям:

- поступает не позднее, чем за 24 часа до получения Оператором окончательного списка контейнеров, подлежащих погрузке на Судно, в котором данный контейнер заявлен на погрузку,
- оформляется Заказчиком через веб-сайт Оператора в срок до 21:00 часов суток, предшествующих указанной операции, путем заполнения всех обязательных полей электронной формы заявки. Заказчик несет полную ответственность за сведения, указанные в заявке включая достоверность информации касательно наименования и местонахождения Грузоотправителя.

6.9.4. По факту выполненных работ, АСУ Оператора формирует следующую информацию, передача которой возможна посредством отправки по заранее оговоренным адресам электронной почты Линии/Заказчика:

- Электронное уведомление в формате XML о факте VGM-взвешивания (VERMAS) контейнера с экспортным грузом,
- Сертификат о подтверждении массы брутто контейнера, подписанный уполномоченным лицом Оператора в формате PDF.

6.9.5. При выявлении расхождений в части сведений, заявленных Линией в погрузочном списке по отношению к данным Сертификата, выданного Оператором, информация о подтвержденной массе брутто контейнеров (VGM) будет принята на основании данных, предоставленных Линией.

7. Импорт, организация вывоза контейнеров

7.1. Номинация, разрешение на вывоз контейнера:

7.1.1. В целях исполнения условий, изложенных в пп. 6.3. настоящего Положения, Линия номинирует Экспедитора, уполномоченного на получение груза, направляя в адрес Оператора (orderIn@terminalspsb.ru) в электронном виде срочный Релиз-ордер с указанием:

- Наименования Экспедитора;
- ИНН Экспедитора;
- Номера контейнера;
- Срока действия Релиз-ордера, содержащего информацию: «вывоз разрешен по __ число» (формат даты: ДД/ММ/ГГГГ).

Если в АСУ Оператора отсутствует информация о номинированном Экспедиторе и/или ИНН не совпадает с остальными данными компании, Релиз-ордер в обработку не принимается, информация об отказе письменно передается в Линию ответным электронным сообщением (статусное сообщение АПЕРАК).

В случае окончания срока действия Релиз-ордера, в том числе после въезда т/с на терминал и

погрузки на него контейнера, выдача контейнера не производится до момента продления срока действия Релиз-ордера со стороны Линии.

7.1.2. Экспедитор самостоятельно производит таможенное оформление груза. В случае корректировки данных указанных в коносаменте, Экспедитор обязан представить на электронные почтовые адреса Оператора customs@terminalspb.ru и import@terminalspb.ru соответствующие документы, подтверждающие правомерность внесенных изменений или дополнений до начала таможенного оформления. После завершения таможенного оформления Экспедитор обеспечивает и контролирует отправку таможенным органом Уведомления в адрес Оператора.

7.1.3. Таможенный орган, совершивший оформление документов в отношении задекларированных товаров, формирует и направляет Уведомление, подписанное электронной цифровой подписью о принятии решения о выдаче товара с СВХ (ПЗТК), посредством электронного обмена данными между автоматизированной системой учета таможенного органа и АСУ Оператора.

7.1.4. В случае оформления груза по процедуре таможенного транзита, Экспедитор предоставляет в группу оформления импортных/экспортных грузов или группу оформления таможенных документов СЦ КТ копию коносамента с оригинальным штампом таможенного органа «Погрузка разрешена» заверенным оттиском личной номерной печати и подписью инспектора таможни. Далее сотрудник группы оформления импортных/экспортных грузов (в дневное время) или группы оформления таможенных документов (в ночное время) СЦ КТ вносят в АСУ отметку о разрешении погрузки контейнера для последующего завершения процедуры таможенного транзита на основании предоставленных документов. После погрузки контейнера, техник группы оформления автотранспортных документов СЦ КТ формирует и передает номинированному Экспедитору (или его доверенному лицу) один экземпляр ПСО, для последующего таможенного оформления.

7.1.5. После оформления процедуры таможенного транзита, таможенный орган направляет Оператору Уведомление о принятии решения о выдаче товара с СВХ (ПЗТК)

7.1.6. Сотрудники группы оформления импортных/экспортных грузов или группы оформления таможенных документов СЦ КТ после получения от таможенного органа Уведомления о принятии решения о выдаче товара с СВХ (ПЗТК) производят в АСУ проверку данных указанных в Уведомлении и АСУ Оператора.

7.1.7. Непосредственно сразу после проверки данных, указанных в Уведомлении, сотрудник группы оформления импортных/экспортных грузов (в дневное время) или группы оформления таможенных документов (в ночное время) СЦ КТ вносят в АСУ информацию о таможенном оформлении товара (номера ДТ, ТД), после чего в случае отсутствия запрета со стороны ГКО, груз считается разрешенным к вывозу с КТ.

7.2. Вывоз контейнера автомобильным транспортом:

7.2.1. Планирование обработки автотранспорта, осуществляющего завоз и вывоз грузов, производится на основании заявок на автовизиты, оформленных Заказчиком с удаленного рабочего места через вэб-сайт Оператора, в соответствии с условиями договора, заключенного между Оператором и Заказчиком.

7.2.2. В случае перегрузки груза по прямому варианту Заказчик обязан обеспечить своевременную подачу автотранспорта для завоза/вывоза груза по предварительно согласованному с Оператором плану.

7.2.3. Отдел планирования Оператора определяет количество автовизитов (отдельно по каждому виду груза - экспортного, импортного, порожних и груженых контейнеров), которые могут быть обработаны, но не менее установленных соответствующим приказом, и распределяет их по сменам. Информация о количестве свободных автовизитов в каждой смене является публичной и размещается на Интернет-сайте Оператора. Автовизит должен быть оформлен предварительно, до заезда автотранспорта на территорию КТ.

7.2.4. подача автотранспорта под погрузку (выгрузку) производится по временным интервалам – тайм-слотам или сменам. Каждый тайм-слот представляет собой промежуток времени и максимальное количество автомашин, которые могут быть обработаны в это время - емкость тайм-слота.

7.2.5. Ответственность за размещение и крепление груза на автотранспортном средстве и безопасной перевозке груза лежит на Заказчике.

7.2.6. Уведомление о принятии решения о выдаче товара с СВХ (ПЗТК) должно быть получено

Оператором до оформления заявки на автовизит, за исключением обработки груза по прямому варианту.

7.2.7. Экспедитор через веб-сайт Оператора оформляет заявку на автовизит для въезда на КТ, заполняя обязательные поля электронной формы, в том числе Электронную доверенность на получение Груза от Оператора.

7.2.8. Выдаваемая Электронная доверенность оформляется в виде электронного документа и подписывается электронной цифровой подписью (ЭЦП) Экспедитора на сайте Оператора, с использованием необходимых для этого аппаратных и программных средств Оператора.

7.2.9. При оформлении Электронной доверенности не разрешается создавать доверенность на лицо, отличное от водителя, указанного в заявке на автовизит с целью вывоза Груза. Экспедитор обязан обеспечить присутствие доверенного лица на терминале Оператора в момент погрузки контейнера на автотранспортное средство. Экспедитор несет полную ответственность за сведения, указанные в заявке на автовизит и доверенности.

7.2.10. Водитель прибывает на Контейнерный терминал в назначенный тайм-слот, ставит автомобиль на площадку перед СЦ и следует в помещение СЦ (Зал оформления водителей). В Зале оформления водителей установлены терминалы самообслуживания с сенсорным экраном. Водитель прикладывает пропуск к считывателю терминала самообслуживания. На основании считанного кода пропуска, проводится поиск и проверка заявок в текущем тайм-слоте, а также информации о, возможной блокировке в отношении водителя, доверенности на вывоз контейнера (соответствии водителя в доверенности и в заявке на вывоз Груза), фото водителя и автотранспортного средства. Проверка срока действия доверенности на вывоз проводится с предупреждением за 20 минут и менее до ее окончания. Если в момент регистрации найдено несколько заявок в тайм-слоте, системой предоставляется выбор. Требуемую заявку можно выбрать, нажимая кнопки «Предыдущий», «Следующий». После выбора заявки нажимается кнопка «Подтвердить». После подтверждения предлагается распечатать маршрутную квитанцию с указанием места погрузки Груза. После окончания регистрации водитель обязан проследовать к своему автотранспортному средству для последующего въезда на терминал.

7.2.11. В случае возникновения вопросов о регистрации визита через терминал самообслуживания, или иных вопросов, связанных с оформлением вывоза контейнеров, водитель может обратиться к дежурному технику группы оформления автотранспортных документов, в окно оформления.

7.2.12. После осуществления погрузки Груза, водитель обязан самостоятельно осуществить осмотр погруженного контейнера, провести проверку (сверку) в отношении ЗПУ, буквенного префикса и номера контейнера, а также проверить закрепление контейнера фитингами. Движение по территории терминала Оператора с незакрепленными фитингами категорически запрещается. После выполнения указанных действий, водитель обязан незамедлительно проследовать на выезд с территории КТ, произвести остановку транспортного средства в досмотровой зоне автотранспортного КПП (контрольно-пропускной пункт), выключить фары и заглушить двигатель, затем подойти к технику по оформлению автотранспортных документов СЦ КТ и приложить пропуск к считывателю.

7.2.13. Техник по оформлению автотранспортных документов СЦ, на выезде с территории КТ проверяет в АСУ признак погрузки контейнера, данные контейнера зафиксированные системой ОСР, данные указанные в доверенности, в том числе срок действия доверенности, срок действия релиз-ордера.

7.2.14. По результатам проверки считанной информации, посредством АСУ Оператора оформляется ПСО. В случае возникновения вопросов по оформлению ПСО водитель обращается к технику.

7.2.15. Перед выездом с КТ сотрудник Службы охраны проверяет ПСО, соответствие указанных данных о номере контейнера и государственном регистрационном знаке автотранспортного средства.

7.2.16. Вывоз контейнера с КТ возможен только при наличии действующего на момент вывоза Релиз-ордера.

7.2.17. По факту вывоза контейнера АСУ формирует и направляет в адрес Линии отчет в формате EDI (тип CODECO), а также ПСО (в формате XML) на заранее оговоренные адреса.

7.2.18. После выдачи контейнера(ов) из ПЗТК Оператор направляет в таможенный орган отчетность по форме ДО-2. Направление Оператором ДО-2 и получение от таможенного органа формализованного сообщения о регистрации ДО-2 осуществляется между сторонами в электронном виде с заверением электронной цифровой подписью ответственных лиц.

7.2.19. В случае необходимости организации выгрузки контейнера по прямому варианту, Линия/Агент за 48 часов до подхода Судна согласовывает с Оператором возможность производства такой операции. Транспорт для вывоза груза, выгружаемого по прямому варианту, должен быть подан на КТ до начала обработки Судна. Линия/Агент самостоятельно решает таможенные формальности, связанные с подобной обработкой и обеспечить своевременное получение документов. Расходы, связанные с необеспечением подачи транспорта, незавершением таможенных процедур, в том числе затраты, связанные с хранением контейнеров на территории Оператора, несет Линия.

7.3. Вывоз контейнера железнодорожным транспортом:

7.3.1. Оператора обслуживает железнодорожная припортовая станция Автово Октябрьской железной дороги.

7.3.2. Подача вагонов к местам погрузки и их уборка осуществляется локомотивом ОАО «РЖД». Погрузка вагонов производится на специально выделенных и оборудованных для этой цели местах погрузки.

7.3.3. Сменно-суточное планирование обработки железнодорожного подвижного состава производится в соответствии с месячным планом завоза экспортного груза (далее – МПЗЭГ), среднесуточной нормой выгрузки вагонов, с учетом наличия готовых к отправке импортных грузов, а также производственных возможностей Оператора.

7.3.4. Сменно-суточное планирование производится до 11:00 предплановых суток на период с 18:00 текущих суток до 18:00 следующих суток.

7.3.5. Оператор обеспечивает подачу на припортовую станцию Автово ежесуточных заявок на необходимое количество подвижного состава в соответствии со сменно-суточным планом. При этом Оператор не гарантирует своевременную подачу перевозчиком ж/д необходимого количества подвижного состава для выполнения сменно-суточного плана.

7.3.6. Отгрузка контейнеров производится Оператором от имени и по поручению Заказчика. Оператор по заявке Заказчика оформляет и визирует железнодорожные накладные в соответствии с инструкцией, предоставленной Заказчиком. При необходимости, контейнеры пломбируются пломбами (запорно-пломбировочными устройствами - ЗПУ), предоставляемыми Заказчиком. Данные о количестве и номерах пломб (ЗПУ) вносятся в железнодорожную накладную.

7.3.7. Заказчик должен обеспечить организацию перевозки по железной дороге, включая:

- согласование условий и оплату перевозки,
- наличие необходимых инструкций, таможенных разрешений и иных нормативных документов, необходимых для осуществления данной отправки ж.д. транспортом,
- своевременное обеспечение необходимым количеством годного в техническом и коммерческом отношении подвижного состава для вывоза груза, с учетом типа и основных параметров вагонов,
- обеспечение необходимым количеством запорно-пломбировочных устройств, разработку чертежей и схем размещения и крепления нестандартных и негабаритных грузов, обеспечение материалами, необходимыми для крепления такого груза.

7.3.8. До подачи Инструкции на погрузку груза, Заказчик должен согласовать с Оператором возможность отправки груза по железной дороге терминалом. Погрузка грузов осуществляется в соответствии с правилами перевозки грузов, техническими условиями погрузки и крепления грузов, МТУ и НТУ, технологией, существующей у Оператора и иными нормативными документами, действующими на железнодорожном транспорте. Заказчик обязан обеспечить Оператора необходимыми утвержденными чертежами и схемами погрузки и крепления грузов, разрешающими телеграммами на груз или партию вагонов на момент подачи соответствующей инструкции. При этом Оператор вправе не осуществлять отставку до предоставления всех необходимых документов. Убытки, понесенные Заказчиком, третьими лицами в результате такой задержки или отмены отправки, возмещению не подлежат. В случае возникновения убытков у Оператора, Заказчик обязан их компенсировать.

7.3.9. Не позднее, чем за семь суток до планируемой отправки груза, Линия передает заявку на организацию отправки импортного груза железнодорожным транспортом в группу оформления железнодорожных документов по адресу rail@terminalspb.ru, а также:

- импорт - по отправке грузеных контейнеров (Import@terminalspb.ru);
- экспорт – по отправке порожних контейнеров (Export@terminalspb.ru).

Заявка должна быть оформлена на официальном бланке Заказчика услуги согласно условиям соответствующего Договора, заверена подписью уполномоченного лица и оттиском печати.

В заявке должны содержаться следующие данные по планируемой отправке:

- наименование Экспедитора, номинированного Линией на вывоз контейнеров с территории КТ железнодорожным транспортом;
- наименование груза;
- количество платформ;
- собственник платформ;
- количество контейнеров, тип контейнеров;
- станция и дорога назначения;
- класс опасности (если есть).

7.3.10. Не позднее, чем за семь суток до планируемой отправки, Линия/Экспедитор направляет в группу оформления железнодорожных документов по адресу rail@terminalspb.ru инструкцию по оформлению заявки формы ГУ-12. Инструкция должна быть оформлена на официальном бланке, заверена подписью уполномоченного лица и оттиском печати.

Также, Линия/Экспедитор может предоставить в группу оформления железнодорожных документов (rail@terminalspb.ru) самостоятельно оформленную заявку формы ГУ-12 (в форматах EXCEL или WORD).

7.3.11. Не позднее, чем за двое суток до прибытия вагонов под планируемую отправку, Линия или Экспедитор передает инструкцию по оформлению железнодорожной накладной, содержащую всю необходимую информацию в группу оформления железнодорожных документов по адресу rail@terminalspb.ru, а также:

- в группу оформления импортных/экспортных грузов и группу оформления таможенных документов - в случае отправки груженых контейнеров (Import@terminalspb.ru, customs@terminalspb.ru);
- в группу оформления импортных/экспортных грузов - в случае отправки порожних контейнеров (Export@terminalspb.ru).

После получения инструкции, сотрудник группы оформления железнодорожных документов производит оформление железнодорожной накладной, согласно полученной от Линии/Экспедитора инструкции.

7.3.12. При наличии предоставленной инструкции по оформлению железнодорожной накладной, после получения из таможенного органа Уведомления о факте оформления документов (таможенного оформления товаров), сотрудник группы оформления импортных/экспортных грузов (в дневное время) или группы оформления таможенных документов (в ночное время) СЦ КТ вносит в АСУ информацию о таможенном оформлении товара (номер таможенной декларации), после чего груз считается разрешенным к вывозу с КТ и формирует разрядку на ж.д.

7.3.13. Не позднее, чем за сутки до прибытия вагонов под планируемую отправку, Линия или Экспедитор направляет в сменно-диспетчерскую группу КТ (disp@terminalspb.ru), а также в группу оформления железнодорожных документов (rail@terminalspb.ru) типовую инструкцию по погрузке контейнеров, при этом:

- инструкция по погрузке должна содержать перечень контейнеров, запланированных к погрузке и платформ, предназначенных под погрузку,
- особые пожелания по погрузке, не противоречащие техническим условиям, в том числе такие как необходимость погрузки контейнера на определенную модель платформы или на платформу с определенным номером, обязательно указываются Линией / Экспедитором в инструкции.

7.3.14. В случае оформления груза по процедуре таможенного транзита, Линия или Экспедитор предоставляет в группу оформления импортных/экспортных грузов, группу оформления таможенных документов копию коносамента с оригинальным штампом таможенного органа «погрузка разрешена», заверенным оттиском личной номерной печати и подписью инспектора таможни, а также инструкцию по оформлению ж.д. накладной. Сотрудники вносят в АСУ на основании представленных документов отметку о разрешении погрузки контейнера и формируют разрядку на ж.д.

После погрузки контейнера на платформу сотрудник группы оформления железнодорожных документов посредством сообщения по электронной почте направляет в адрес Линии / Экспедитора (или его доверенного лица) соответствующее уведомление о готовности документов. После

поступления уведомления Линия / Экспедитор самостоятельно осуществляет получение от Оператора соответствующей железнодорожной накладной для последующего таможенного оформления.

Документы, свидетельствующие о завершении таможенного оформления в обязательном порядке, оперативно предоставляются Линией / Экспедитором в группу оформления железнодорожных документов Оператора.

7.3.15. При необходимости переоформления ранее напечатанной железнодорожной накладной Линия или Экспедитор направляет соответствующий запрос в группу оформления железнодорожных документов по адресу rail@terminalspb.ru с указанием причин переоформления, подтверждением оплаты и приложением новой инструкции.

7.3.16. Уведомление о принятии решения о выдаче товара с СВХ (ПЗТК), должно поступить Оператору не позднее, чем за два часа до подачи подвижного состава под погрузку, за исключением оформления грузов по процедуре таможенного транзита.

7.3.17. Погрузка контейнеров на ж.д. транспорт осуществляется только при наличии действующего на момент погрузки Релиз-ордера. Линия при оформлении номинации для контейнеров, отгружаемых ж.д. транспортом, должна предусмотреть разумный (в т.ч. более продолжительный) срок действия Релиз-ордера с учетом специфики оформления ж.д. отправки, а именно возможность несколько более продолжительного периода нахождения контейнера на терминале относительно контейнеров, вывозимых посредством автомобильного транспорта.

7.3.18. По факту погрузки контейнеров на ж.д. транспорт, формируется «Опись ПСО». В случае оформления груза по процедуре таможенного транзита, «Опись ПСО» передается на оформление приемосдатчикам ОАО РЖД» после внесения в АСУ информации о завершении таможенного оформления.

Один экземпляр описи ПСО передается Начальнику смены соответствующего охранного предприятия, работники которого проводят сверку количества и номеров контейнеров, погруженных на ж.д. платформы. Вывоз контейнеров/груза с территории возможен только после проведения данной сверки.

7.3.19. Завершение процедуры оформления ж.д. документов на отправку контейнеров со стороны агентов станции Автово по транспортному обслуживанию определяется выпуском последними соответствующей квитанции о подтверждении приема груза к перевозке.

7.3.20. В случае, если Заказчик не дал специальных указаний относительно необходимого типа и основных параметров вагонов, предназначенных для отгрузки груза, Оператор вправе заявить вагоны под ответственность Заказчика по своему усмотрению.

7.3.21. Если иное не предусмотрено условиями договора, Заказчик должен возместить Оператору расходы, не включенные в тарифы Оператора, связанные с расчетами с перевозчиком ж/д по добору провозной платы, штрафам, дополнительным сборам (услугам), а также прочие расходы, установленные для грузоотправителей Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации, тарифными руководствами ОАО "РЖД" и правилами перевозок, а также иные расходы Оператора, вызванные действием/бездействием Заказчика и/или его контрагентов.

8. Экспортные контейнеры

8.1. Прием контейнеров, поступающих посредством автомобильного либо железнодорожного транспорта осуществляется Оператором под определенный букинг, созданный Линией для указанных целей. Букинг может быть открыт в том случае, если соответствующий судозаход заявлен Линией и подтвержден Оператором.

8.2. Линия отправляет на электронный почтовый адрес Оператора ExportBooking@terminalspb.ru экспортный букинг (заявку) в виде электронного файла в формате EDIFACT, тип COPARN, если иное не предусмотрено договором. Букинг может быть двух видов:

- номерной (содержит перечень контейнеров с указанием их номеров),
- количественный (содержит только количество и тип контейнеров).

8.3. Линия обеспечивает конфиденциальность информации о буквенном коде букинга и несет полную ответственность за контейнеры, завезенные под сформированный букинг. Так Линия признает, что указание при завозе контейнера буквенного кода букинга означает автоматическое согласие Линии на оплату услуг Оператора в отношении данных контейнеров.

8.4. При выявлении ошибок, Линия обязана проинформировать об этом Оператора по электронной почте export@terminalspb.ru для совместного устранения ошибки (например, необходимость оформления/корректирования букинга в ручном режиме). Факт выявления ошибки не влияет на необходимость оплаты Линией услуг, связанных с соответствующим контейнером, до его фактического вывоза с Терминала. Также Линия обязана обеспечить вывоз контейнера с Терминала не позднее 4 месяцев с даты его ввоза.

8.5. Прием контейнеров по букигам заканчивается за 12 часов до планируемой даты прихода Судна, за исключением завоза контейнеров по прямому варианту. Завоз контейнеров менее чем за 12 часов, происходит по дополнительному согласованию Заказчика с Оператором. Линия обязана информировать Оператора обо всех изменениях в букинге посредством направления писем на адреса электронной почты cargodisp@terminalspb.ru и export@terminalspb.ru. Изменения в букинге после начала грузовых операций на заявленном судозаходе не принимаются, риск несения дополнительных расходов несет Линия.

8.6. Группа оформления импортных/экспортных грузов ежедневно, на основании формируемого в АСУ отчета, информирует Линию/Экспедитора о приеме контейнеров на КТ, собирает информацию о планируемой дате выпуска поручения в таможне, а также погрузки.

8.7. Экспедитор самостоятельно организует оформление экспортного груза в таможне, и, по факту окончания оформления, предоставляет оформленные в таможне Поручения на погрузку в экспортный отдел СЦ.

8.8. Группа оформления импортных/экспортных грузов после получения оформленного в таможне Поручения на погрузку, производит в АСУ привязку контейнеров к номеру Поручения.

8.9. На основании предоставленного со стороны Линии погрузочного списка, сотрудник Группы оформления импортных/экспортных грузов проверяет наличие оригиналов всех выпущенных поручений, наличие сведений о подтвержденной массе брутто грузеваемых контейнеров (VGM), проводит проверку иных данных содержащихся в списке. В случае выявления неточностей (исключая различие данных VGM согласно п. 6.8.5. Положения), оперативно информирует Линию/Экспедитора по электронной почте, направляя извещение на заранее оговоренные адреса.

8.10. Прием контейнеров с автотранспорта на терминал:

8.10.1. Для завоза контейнеров Заказчик через вэб-сайт Оператора оформляет заявку на автовизит для въезда на территорию КТ, заполняя обязательные поля электронной формы с обязательным указанием номера экспортного букинга, полученного от Линии.

8.10.2. Водитель прибывает на контейнерный терминал в назначенный тайм-слот, ставит автомобиль на площадку перед СЦ и следует в помещение СЦ (Зал оформления водителей). В помещении СЦ установлены терминалы самообслуживания с сенсорным экраном. Водитель прикладывает пропуск к считывателю терминала самообслуживания. На основании считанного кода пропуска, производится поиск заявок в текущем тайм-слоте. Производится проверка наличия заявок в текущем тайм-слоте, наличия аккредитации водителя, наличия блокировки водителя со стороны терминала, соответствия водителя в заявке на ввоз контейнера, наличие фото водителя, наличие фото авто. Если в момент регистрации найдено несколько заявок в тайм-слоте, системой предоставляется выбор. Требуемую заявку можно выбрать, нажимая кнопки «Предыдущий», «Следующий». После выбора заявки нажимается кнопка «Подтвердить». После подтверждения предлагается распечатать маршрутную квитанцию с указанием места выгрузки контейнера.

8.10.3. После регистрации автовизита водитель обязан незамедлительно вернуться к автомашине для осмотра контейнера и последующего въезда на терминал

8.10.4. По результатам визуального осмотра контейнера, проводимого при приеме, в АСУ формируется Акт осмотра контейнера. Прием контейнеров осуществляется с соблюдением принципа разумной заботливости. Заказчик понимает то, что визуальный осмотр контейнера техническим персоналом Оператора (тальяном) не является инженерным освидетельствованием и не может выявить неявные следы проникновения в контейнер, а также повреждения в труднодоступных/ недоступных для осмотра местах (крыша, основание, верхние и нижние продольные и поперечные балки, верхние угловые фитинги). Соответственно, необнаружение указанных повреждений при приеме контейнера не может считаться подтверждением отсутствия таких повреждений. В случае обнаружения повреждений контейнера составляется Акт осмотра

контейнера, который подлежит подписанию представителем стороны, сдающей Груз и представителем Оператора.

8.10.5. По факту выгрузки контейнера АСУ производит автоматическое формирование Приемного акта и Приемной квитанции.

8.10.6. После выгрузки контейнера на терминале водитель прибывает на КПП выезда, прикладывает электронный пропуск к терминалу самообслуживания, получает Приемную квитанцию, после чего предъявляет ее сотруднику охраны. Сотрудник охраны сверяет сведения, указанные в Приемной квитанции с фактическими, после чего разрешает выезд порожнего автотранспортного средства с территории терминала.

8.11. Прием контейнеров с железнодорожного транспорта на терминал:

8.11.1. Не позднее, чем за 12 часов до прибытия контейнера железнодорожным транспортом, Заказчик обязан предоставить Оператору букинг с обязательным указанием:

- номера букинга;
- названия Судна и планируемой даты его прихода, с указанием номера рейса;
- номера контейнера, типа, размера (20 или 40 футовые), и статуса (груженный/порожний) контейнера
- порт (терминалов/причалов в порту) выгрузки,
- класс опасности по МК МПОГ.

8.11.2. Оператора обслуживает железнодорожная припортовая станция Автово Октябрьской железной дороги.

8.11.3. Подача вагонов к местам выгрузки и их уборка осуществляется локомотивом ОАО «РЖД». Выгрузка вагонов производится на специально выделенных и оборудованных для этой цели местах выгрузки.

8.11.4. Выгрузка грузов осуществляется в соответствии с правилами перевозки грузов, технологией, существующей у Оператора и иными нормативными документами, действующими на железнодорожном транспорте.

8.11.5. Долгосрочное планирование подачи подвижного состава производится на основании заявок Заказчиков, после согласования Оператором с ОАО "РЖД" заявок формы ГУ-12. При этом указанная подача является согласованной исключительно при условии предоставления информации, указанной в п. 8.11.1., в полном объеме.

8.11.6. По запросу Заказчика, Оператор предоставляет номер телеграммы, подтверждающей прием груза по МПЗЭГ или копию данной телеграммы.

8.11.7. Заказчик обеспечивает внесение в графу товаротранспортного документа "Получатель" – ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург», код ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» 1196, а также указание в графе «Особые заявления и отметки отправителя» Оператора сокращенного наименования Оператора – ЗАО «КТСП» и явное указание в железнодорожной накладной сведений о том, что груз следует для Заказчика, в распоряжение Заказчика или принадлежит Заказчику, с указанием компании, под чей букинг должен быть помещен контейнер, и/или компании – собственника контейнеров. Возможная переадресовка вагонов, в случае отступления от этого правила, должна быть согласована и оплачена Заказчиком самостоятельно. Данное указание является основанием для начисления платежей за услуги Оператора соответствующему лицу, если им либо иным лицом не будет предоставлена информация об ином плательщике, подтвержденная соответствующим лицом. В случае отсутствия информации о том, под чей букинг должен быть помещен Груз/при отсутствии соответствующего букинга, Оператор осуществляет прием вагона, выгрузку контейнера и возврат вагона перевозчику, при этом контейнер остается в транзитной зоне КТ до выяснения, под чей букинг он должен быть помещен. Простой вагонов на путях терминала, а также любые другие связанные расходы Оператора в данном случае будут оплачены за счет Заказчика. В случае отсутствия информации о Заказчике/информации о Заказчике, договор с которым отсутствует (при наличии информации о букинге) контейнер принимается и платежи за услуги Оператора начисляются соответствующей компании-владельцу букинга.

8.11.8. Оператор обеспечивает раскредитование железнодорожных накладных на припортовой станции.

8.11.9. При приеме контейнеров от перевозчика ж/д и обнаружении несоответствия наименования, массы, количества мест груза данным, указанным в перевозочном документе, повреждения (порчи)

груза, обнаружения груза без перевозочных документов, перевозочных документов без груза, Оператор, если не предусмотрено иное, обеспечивает оформление соответствующих заявок на составление перевозчиком ж/д коммерческих актов. В иных случаях, предусмотренных Правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом, Оператор обеспечивает оформление актов общей формы или иных документов, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации, и правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом.

8.11.10. При отсутствии информации в перевозочных документах, необходимой для разметки подвижного состава и оформления приемного акта, в том числе, при обнаружении несоответствия массы, количества мест груза данным, указанным в перевозочном документе, Оператор письменно уведомляет Заказчика. Заказчик оплачивает все расходы, связанные с простоем подвижного состава (груза), с возможным использованием путей общего пользования, а также иные сопутствующие расходы в период уточнения, получения необходимой информации.

8.11.11. Заказчик должен обеспечить согласование с ОАО «РЖД» обратной перевозки и/или передачу подлежащих возврату железнодорожных порожних вагонов, платформ, реквизитов для крепления грузов и прочего оборудования, поступившего с грузом Оператору. Заказчик обязан обеспечить предоставление оформленных и завизированных железнодорожных накладных на возврат железнодорожного подвижного состава не позднее, чем за сутки до прибытия платформ. В случае оформления возврата по электронной накладной Заказчик должен обеспечить своевременное утверждение накладной и согласование перевозчиком, а также наличие и своевременность всех необходимых согласований и подтверждений, включая согласие вагонного депо при отправке вагона на ТО, для исключения простоя вагона на путях Оператора после выгрузки. Убытки, связанные с неисполнением данного пункта, несет владелец букинга, под который был размещен соответствующий контейнер.

8.11.12. Если иное не предусмотрено условиями договора, владелец букинга, под который был размещен соответствующий контейнер, должен возместить Оператору расходы, не включенные в тарифы Оператора, связанные с расчетами с перевозчиком ж/д по добору провозной платы, дополнительным сборам (услугам) и прочие расходы, установленные для грузополучателей, Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации, тарифными руководствами ОАО «РЖД» и правилами перевозок, а также иные расходы Оператора, вызванные действием/бездействием Заказчика и/или его контрагентов, в том числе расходы, связанные с приемом и распределением контейнеров, по которым на момент приема на КТ отсутствует информация о Заказчике.

9. Прочее

9.1. Права Оператора:

9.1.1. Оператор имеет право не принимать:

- контейнеры, прибывшие без согласования с Оператором или на транспортных средствах, не подтвержденных к обработке Оператором;
- контейнеры, прибывшие без документов, необходимых для приема груза Оператором или с неправильно оформленными документами;
- контейнеры, прибывшие с нарушением сроков, если данные сроки были указаны Оператором или согласованы с Оператором;
- контейнеры, прибывшие без согласования с Оператором специальных условий перегрузки и хранения в случаях, предусмотренных данным Положением;
- контейнеры, запрещенные к ввозу, вывозу, перевозке или перегрузке согласно действующим нормативным актам (в том числе в случае временных ограничений – на время действия таких ограничений) и правилам перевозок, на хранение и/или перевалку которых у Оператора отсутствует лицензия;
- контейнеры, перегрузка или хранение которых невозможны по технологии, существующей у Оператора;
- контейнеры, на осуществление операций в отношении которых не заключен договор с Оператором, без подтверждения Линии о дальнейшей отправке контейнеров с Терминала.

9.1.2. Непринятые Оператором контейнеры должны быть незамедлительно вывезены с территории

терминала Оператора. Убытки, связанные с неприятием контейнеров Оператором по основаниям, указанным в настоящем Положении, несет Заказчик. В случае принятия контейнера и возникновения обстоятельств, препятствующих хранению/осуществлению операций по погрузке/выгрузке с контейнером, в дальнейшем, Заказчик обязан обеспечить вывоз такого контейнера с территории Терминала не позднее 1 рабочего дня с даты получения соответствующего требования Оператора.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Список адресов e-mail для производства операций,
2. Форматы документов, используемые в АСУ КТ.

**Приложение № 1 к
ПОЛОЖЕНИЮ О ДОКУМЕНТООБОРОТЕ
Контейнерного терминала ЗАО «КТСП»**

Список адресов e-mail для производства операций

Группа оформления импортных/экспортных грузов (направление импорт)	import@terminalspb.ru
Группа оформления импортных/экспортных грузов (направление экспорт)	export@terminalspb.ru
Группа оформления таможенных документов	customs@terminalspb.ru
Группа оформления ж.д. документов	rail@terminalspb.ru
Группы оформления автотранспортных документов	AutoGroup@terminalspb.ru
Группа оформления судовых документов	call@terminalspb.ru
Сменно-диспетчерская группа	disp@terminalspb.ru
Отдел оперативного планирования	cargodisp@terminalspb.ru
Электронный обмен (грузовые планы, списки контейнеров и т.д.)	edi@terminalspb.ru
Прием релиз-ордеров, подписанных ЭЦП	orderln@terminalspb.ru
Прием экспортных букингов (EDI)	exportbooking@terminalspb.ru
Перетарочный комплекс	repacking@terminalspb.ru



Адрес: 198096, Россия, Санкт-Петербург, Угольная гавань, Элеваторная площадка, 22, лит "Ц"
 Телефон: +7(812)335 71 11
 Факс: +7(812)335 76 36

Импорт Приемосдаточный ордер N xxx-ORDER-123456 от 01.01.2001 04:05:10

Выдано по распоряжению:
 Договор N АСТ-015/13 от 01.01.2001. Релиз-ордер N xxxх123/xxxx1234567 от 01.01.2001

Получатель: ТРОПИК ИНТЕРНЕСНЛ 1472583698 ООО, ИНН 3692581478
 Представитель получателя: МУЩИН МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ Паспортные данные: 1245 123456.
 Доверенность N 194 920 от 22.12.2013г.

Вывоз автотранспортом получателя: регистрационный номер Т/С: E12378

ГТД/ВТТ № 10216120/010101/00775520 (выпуск разрешен 01.01.2001)

Коносамент	Приход	Контейнер	Тип	Пломбы	Наименование груза по коносаменту	Примечание/ № разрядки
123256	РЕВЕС 01.01.2001	XXXX1234567	RE 40	12345	фрукты	19496

<p>Контейнер(ы) выдал:</p> <p>Представитель ЗАО "КТСП" _____ (ФИО, подпись)</p>	<p style="text-align: center;">Контейнер(ы)/ получен(ы) за исправными пломбами. Претензий не имею.</p> <p>Представитель получателя: МУЩИН МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ _____ (ФИО, подпись, расшифровка подписи)</p>
---	--



CTSP, Ugolnaya Gavan, Elevatornaya ploschadka, 22 lit. "Щ", Saint-Petersburg, Russia, 198096					GENERAL STATEMENT N XX-BM-1/12	
Vessel Судно	ATLAN ACTION	Voyage Рейс	R0-32 от 25.12.2010	Flag Флаг		
Port of discharge Порт разгрузки			Discharging commenced Выгрузка началась		& completed и закончилась	
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ						
Shipped Следовало	Description of goods Наименование товара			Number of pack Число мест	Weight, kg Вес, кг	
According to cargo documents Согласно грузовым документам	Full/Груженные					
	Контейнеры 40'				3	
	ИТОГО:				3	50942,00
	Empty/Порожние					
	Контейнеры 20'				28	
	Контейнеры 40'				22	
	ИТОГО:			50	143360,00	
	ИТОГО:			53	194302,00	
Discharged & accepted Выгружено и принято	Full/Груженные					
	Контейнеры 40'				3	
	ИТОГО:				3	50942,00
	Empty/Порожние					
	Контейнеры 20'				28	
	Контейнеры 40'				22	
	ИТОГО:			50	139520,00	
	ИТОГО:			53	190462,00	
<p>During the discharging and receiving of the above goods the Statement-notices were drawn up for Shortages and/or surplus, divergences and/or damages under Nos</p> <p>В процессе выгрузки и приемки вышеуказанного груза составлены акты-извещения на недостачу или излишки, расхождение или повреждения за номерами:</p>						
<p>Total Statement-notices are attached to the present Statement</p> <p>Всего составлено актов-извещений, являющихся приложением к настоящему акту</p>						
				0		
Signed by Подписи				Representative of the port Представитель порта		
Place & date of issue Место и дата составления				Manager of the warehouse Заведующий складом		
Master of the ship Капитан судна				Representative of the custom Инспектор таможни		
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ						

CTSP CTSP		Консамет N Bill of lading N 628594	
Consignee ITL INTERNATIONAL TRANSPORTSREDNIY PR.		АКТ-ИЗВЕЩЕНИЕ N STATEMENT-NOTICE N ST-NOT000002	
рейс ALAM110031 от 18.01.2011			
Owner: TEA LIN	Flag		
Vessel A LA MARI	Port of loading HAMBURG	Storage Место складирования	CTSP CTSP
Port of discharge САНКТ-ПЕТЕРБУРГ		Date 18.01.2011	Finish processing date 18.01.11 - 18.01.11
Marks & Nos Марки и номера	Description of goods Наименование груза	Number of packages Количество мест	Weight by B/L Вес по К/С
No available yet	Контейнер XXXX1234567 40 RE	1	32790 кг.
Reasons for drawing up to this Statement-Notice Причина составления акта-извещения		Number of packages Количество мест	Weight Вес
Surplus or Shortage according to Bill of Lading Излишек или недостача в соответствии с К/С actually discharged фактически выгружено		1	32790 кг.
shortage/surplus недостача/излишек			
Nos of packages номера мест			
Breakege and damage of goods or packing, careless Поломка, повреждение или порча или or defective packing or loading or separation, упаковки, неправильная или небрежная упаковка, leakage etc., with regard to: погрузка или сепарация, утечка и т.п. касается			
Describe in details the type, cause, etc of detected damages or defects: Подробно указать характер, причины, и т.п. обнаруженного повреждения или деффекта:			
Signed by Подписи		Representative of the port Представитель порта	
Place & date of issue Место и дата составления		САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 25.01.2011	
Number of copies Число экземпляров		Representative of the custom Инспектор таможни	

Отправитель:

ОАО "ФАНПЛИТ" 156961, Г.КОСТРОМА, УЛ.КОМСОМОЛЬСКАЯ, Д.2

Грузополучатель:

ORLIMEX CZ S.R.O., CZECH REP., 562 01 USTI NAD ORLICI TVARDKOVA 1191

Извещать по адресу:

MEDITE SHIPPING CO U.K. LTD, MEDITE HOUSE, THE HAVENS, IPSWICH, IP3
H. +44 1473 277 777, TELEX 987645 MEDFEL G

Поручение № 321M/123

на отгрузку экспортных грузов

Расписка администрации судна

Груз ФАНЕРА Мест 1 x 40'HC Весом 30 017.

На т/х: MSATL BA348R

Принял _____

Судно: MSATL BA348R

Порт погрузки: SAINT-PETERSBURG

Порт
выгрузки: ANTWERPEN

Наимено

PLYWOOD

ФАНЕРА

Код ТН ВЭД: 441

Доп. сведения:

ЭК 10 ВН-Связка

Фрахт	Наименование за	Число мест	Масса (Кг)			Склад	№ п/акта	№ ж/д накладной
			груз нетто	груз брутто	Брутто			
Доп. указания:	1 Cont.x 40'HC		AS PER SPECIFICATION ATTACHED					
	Итого:			26 197	30 017			
Отметки таможни						Оплата: I кат. АСТ-015/13 от 01.02.13 II кат. от III кат. от Хранение: АСТ-015/13 Клиент: Mediterranean Shipping Company Rus, LLC, 196084, Russia, Saint-Petersburg, Moskovskiy prospect, 97 lit.A, 7-8 floor		
Отметки погран. служб						Отметки Сервисного Центра		
Документы направить	Ориг. к/с	Коп. к/с	Сертиф.	Сертиф.	Расп.Кап.			
Судовой почтой								
В Серв. Центр						1		

Поручен

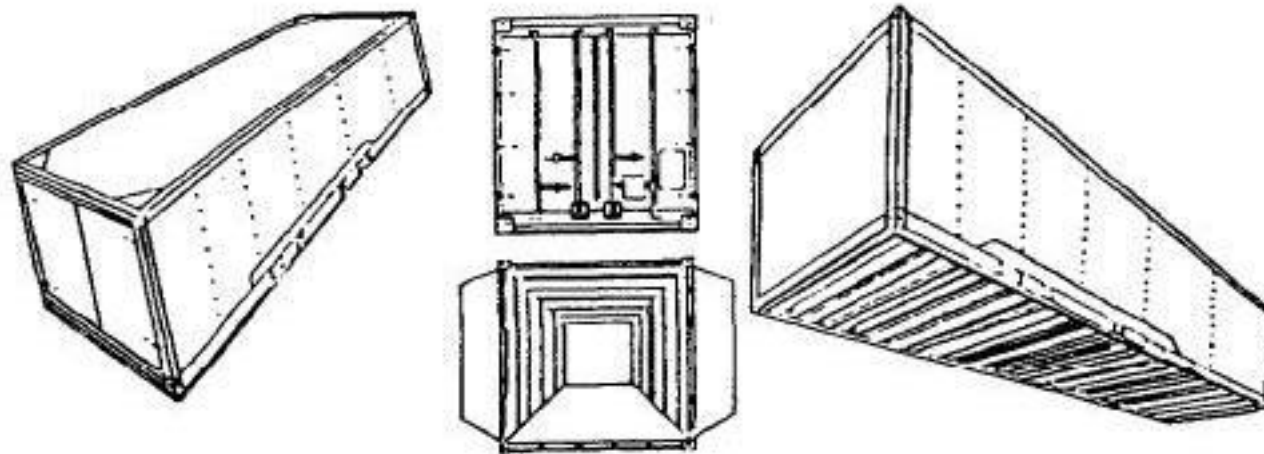
Дата: 25.11.13



Адрес: 198096, Россия, Санкт-Петербург, Угольная гавань, Элеваторная площадка, 22, лит "Ц"
 Телефон: +7(812)335 71 11
 Факс: +7(812)335 76 36

Импорт **Акт осмотра контейнера N CNT-IN123 от 01.01.2001 22:25**

Получатель (клиент):	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТРОПИК ИНТЕРНЭШНЛ	Линия:	MSC		
Отправитель:	LIM SOUS	Станция:	Дорога:		
Перевозчик:	REB	Вагон/авто:	Водитель:		
Контейнер:	XXXXX 1234567, груз.	Тара:	4600 кг	Пломбы:	AG00077056
Тип размер:	40 RE	Брутто:	30574 кг		



Контейнер принят/сдан в указанном состоянии. Дата приема/передачи 18.12.2013 22:25

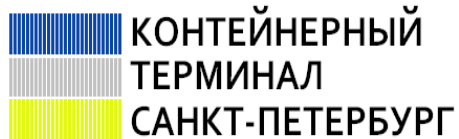
Представитель СТСП:

Тихомирова В.В.

(ФИО, подпись)

Представитель получателя (водитель):

(ФИО, подпись)



Адрес: 198096, Россия, Санкт-Петербург, Угольная гавань, Элеваторная площадка, 22, лит "Щ"
 Телефон: +7(812)335 71 11
 Факс: +7(812)335 76 36

Экспорт **Приемный акт N 123 от 01.01.2012 21:29**

ПЗТК ЗАО "КТСП" приказ N931 от 02.11.2011

По документам:	Экспедитор:	ГЕОТ 12356985	
Получатель (клиент):	Договор N	EX382/11 от 29.11.2011 00:00	Поезд
Отправитель:	Станция:	Дорога:	
Накладная N	б/н от 19.12.2013	Вагон/авто:	H177OY69 Груз:
Контейнер:	XXXX1234567	Тара:	4000,00 кг Пломбы:
Тип размер:	40 HC	Брутто:	4000,00 кг Кл. опасности:
		Букинг:	UF-EGH14 Судозаход: TBN UFE

Принято на склад:

Контейнер:	XXXX1234567	Тара:	4000,00 кг	Пломбы:
Тип размер:	40 HC	Брутто:	4000,00 кг	
		Г/подъемность:	30000,00 кг	

Сопутствующий коммерческий акт: null

Приложены:

Представитель CTSP

(ФИО, подпись)

Представитель получателя:

(ФИО, подпись)

ПЗТК _____ ЗАО "КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

Форма ДО 1

Приказ(разрешение) таможни от 13.12.2013 № 10216/031213/00124/6

(при хранении товаров в ином месте временного хранения товаров указывается номер разрешения таможни)

Отчет № 00123456 от 22.12.2013

о принятии товаров на хранение

Перевозчик MSC Т/Х " JORDAN"

Код вида транспорта 10

Вид, дата и номер транспортного документа КОН №1234567789 от 19.12.2013

(если для указания сведений недостаточно места, допускается указывать их на оборотной стороне основного листа отчета и делать запись: "см. на обороте")

Приняты на хранение следующие товары (табл.)

№ п/п	Дата и время помещения на склад	Наименование товара	Код товара (не менее первых 4-х знаков) в соответствии с ГС или ТН ВЭД ТС	Складской номер товара	Количество грузовых мест	Вес товара брутто (в кг) или объем товара (в куб. м) (либо в доп. единицах измерения)	Стоимость товара в валюте, указанной в транспортных (перевозочных) или коммерческих документах	Буквенный код валюты	Дата истечения срока временного хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	22.12.2013 02:28	Плитка		MEDU1216677	1	26020 КГ			23.02.2014	
2	22.12.2013 02:28	Плитка		MEDU6022479	1	26910 КГ			23.02.2014	
3	22.12.2013 02:28	Плитка		MSCU6677145	1	25920 КГ			23.02.2014	
4	22.12.2013 02:28	Плитка		CAIU2898890	1	26420 КГ			23.02.2014	
5	22.12.2013 02:28	Плитка		MSCU1305248	1	26600 КГ			23.02.2014	
6	22.12.2013 02:28	Плитка		MSCU6104267	1	25780 КГ			23.02.2014	

Указанные товары принял

22.12.2013

(дата)

ИВАНОВА А.М. СМЕННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ТГ КТ

(подпись, инициалы, фамилия и должность уполномоченного работника склада)

ПЗТК _____ ЗАО "КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

Форма ДО2

Приказ(разрешение) таможни от 13.12.2013 № 10216/031213/00124/6

(при хранении товаров в ином месте хранения товаров указывается номер разрешения таможни)

Отчет № 001234567 от 23.12.2013 о выдаче товаров с ПЗТК

Приход												Расход				Остаток				
№ п/п	Дата и время помещения на склад	Номер отчета по форме ДО1	Порядковый номер товаров в отчете по форме ДО1	Наименование товара	Код товара(не менее первых 4х знаков) в соот. с ГС или ТН ВЭД ТС	Складской номер товара	Количество грузовых мест	Вес товара брутто (в кг) или объем товара (в куб. м) либо в доп. едизн. измерения)	Стоимость товара в валюте, указанной в транспортных (перевозочных) или коммерческих документах	Буквенный код вал.	Дата истечения срока временного хранения	Дата и время выдачи со склада	Кол-во грузовых мест	Вес товара брутто (в кг) или объем тов. (в куб.м) либо в доп. едизн. измерения)	Стоимость товара в валюте, указанной в транспортных (перевозочных) или коммерческих документах	Вид, дата и номер документа по которому разрешена выдача товаров со склада	Наименование получателя	Количество грузовых мест	Вес тов. брутто (в кг) или объем товара (в куб.м) (либо в доп. едизн. изм.)	Стоимость товаров в валюте, указанной в транспортных (перевозочн.) или коммерческих документах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	13.12.2013 15:05:00	0018156	1	орехи		INKU6707646	1	24970 КГ			14.02.2014	22.12.2013 02:50	1	24970 КГ		ДТ 10216100/181213/0124324 от 18.12.2013	ООО "МАРС"	0	0 КГ	

23.12.2013

Иванова А.М. СМЕННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ТГ КТ

(дата)