



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
от «20» сентября 2024 года №07-ППК

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АО «ППК»

Версия № 01.2024

Москва

2024 год

Оглавление

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ.....	5
4.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ	5
5.	ЗАПРЕТ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ.....	7
6.	ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	7
7.	ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ РИСКОВЫМ ОБЛАСТАМ	9
8.	ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОЗНИКАЮЩИМ ВОПРОСАМ	14
9.	ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЯХ	14
10.	АУДИТ И КОНТРОЛЬ.....	15
11.	КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ	15
12.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
13.	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Антикоррупционная политика АО «ППК» (далее – «**Политика**») устанавливает ключевые принципы и требования в области противодействия коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства, направленных на обеспечение высоких этических стандартов ведения бизнеса и укрепление деловой репутации Субъектов.
- 1.2. Присоединение Субъекта к Политике (в том числе, к изменениям, дополнениям, новой редакции Политики) осуществляется путем предоставления Субъектом в АО «ППК» заявления о присоединении к настоящей Политике (далее – «**Заявление**», Приложение № 1) с приложением, в случае необходимости, копии решения компетентного органа управления Субъекта, об одобрении указанного присоединения. В Заявление указываются дата, с которой Субъект присоединяется к Политике, фамилия, имя и отчество (при наличии) и должность лица, ответственного в Субъекте за реализацию антикоррупционных мероприятий. Политика, изменения и дополнения в Политику, новые редакции Политики являются непосредственно действующими в АО «ППК» с даты, указанной в решении об утверждении Политики (изменения, дополнения, новой редакции Политики).
- 1.3. Работники Субъекта, присоединившегося к Политике, должны быть ознакомлены с Политикой в порядке, установленном внутренними документами Субъекта.
- 1.4. Назначением Политики является профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Субъекта.
- 1.5. Политика обязательна к исполнению Работниками Субъектов.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Термины и определения, используемые в Политике, применяются в значении, установленном законодательством Российской Федерации, если иное прямо не предусмотрено настоящим разделом Политики.

Группа ППК	АО «ППК» и организации, в отношении каждой из которых АО «ППК» имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации.
Деловые подарки	Любые подарки, предоставляемые Работниками от имени и (или) за счет Субъекта Контрагентам, а также подарки, которые Субъект или его Работники

	получают в связи с исполнением своих должностных обязанностей от Контрагентов.
Знаки делового гостеприимства	Расходы третьих лиц за или в интересах Субъекта и (или) его Работников, а также расходы Субъекта и (или) его Работников (в т. ч. представительские расходы) за или в интересах третьих лиц, связанные с установлением и (или) поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на развлечения и т.д.
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Субъект вступил или планирует вступить в договорные отношения, за исключением трудовых.
Конфликт интересов	Ситуация или обстоятельства, при которых Частные интересы Работника противоречат или могут противоречить интересам Субъекта, что влияет или может повлиять на надлежащее исполнение таким Работником обязанностей в отношении Субъекта, в том числе на объективное принятие решений, а также способные привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Субъекта.
Публичное должностное лицо	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Государственный гражданский служащий (федеральный и субъекта Российской Федерации); ▪ лицо, занимающее (замещающее): <ul style="list-style-type: none"> - государственную должность Российской Федерации; - должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации; - государственную должность субъекта Российской Федерации; ▪ судья и иное лицо, осуществляющее организационно-исполнительные, административно-хозяйственные функции в органах судебной власти Российской Федерации, субъектов и муниципалитетов Российской Федерации (в том числе мировой судья); ▪ муниципальный служащий; ▪ государственный военный служащий; ▪ государственный правоохранительный служащий; ▪ член руководящих или иных органов политической партии;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ иностранное должностное лицо (служащий иностранного государства, признаваемый таковым законодательством); ▪ лицо, осуществляющее организационно-исполнительные, административно-хозяйственные функции в международной публичной организации (в том числе в МВФ, ООН, Всемирный Банк и т.д.).
Работник	Физическое лицо, заключившее с Субъектом трудовой договор или договор об исполнении обязанностей члена коллегиального органа управления.
Связанные лица	Лица, связанные с Работником кровной (родители, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, тети, дяди, племянники, племянницы) или семейно-правовой связью (супруги, совместно проживающие лица, усыновители, усыновленные), а также иные лица, которые связаны с Работником имущественными и иными близкими интересами.
Субъект	Юридические лица, принадлежащие к Группе ППК, присоединившиеся к Политике в установленном ею порядке, а также с соблюдением положений учредительных документов присоединяющегося лица.
Частные интересы Работника	Любые личные, социальные, имущественные, финансовые, политические и иные коммерческие или некоммерческие интересы Работника и (или) Связанных лиц, не связанные с интересами Субъекта.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1. Основной целью Политики является минимизация риска вовлечения Субъекта и его Работников в коррупционную деятельность, формирование у Работников (вне зависимости от должности, стажа работы и иных обстоятельств), Контрагентов и иных лиц единого понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2. Основными задачами Политики являются:

3.2.1. нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения Работников в области противодействия коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства;

3.2.2. разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур в деятельность Субъекта;

3.2.3. информирование Работников в области противодействия коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства;

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

4.1. Основными принципами Политики являются:

- 4.1.1. Субъект и его Работники не приемлют любых форм и проявлений коррупции при осуществлении своей операционной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, Контрагентами, органами власти, Публичными должностными лицами, политическими партиями и их представителями, и иными лицами;
- 4.1.2. превентивность реализуемых антикоррупционных мероприятий – Субъект отдает предпочтение превентивным антикоррупционным мероприятиям и внедрению процедур, позволяющим не допустить нарушений установленных норм и требований;
- 4.1.3. соответствие применимому законодательству – система противодействия коррупции в Субъекте создана в соответствии с требованиями применимого антикоррупционного и иного законодательства и с учетом ведущих мировых практик. Субъект обеспечивает регулярный контроль за ее актуальностью;
- 4.1.4. вовлеченность Работников – Субъект информирует Работников о положениях антикоррупционного законодательства и вовлекает Работников в процесс формирования и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 4.1.5. эффективность и соразмерность антикоррупционных мероприятий риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Субъекта, руководителей и Работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Субъекта коррупционных рисков. При этом предпочтение отдается мероприятиям, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- 4.1.6. контроль и мониторинг эффективности – Субъект обеспечивает периодическую оценку и пересмотр системы противодействия коррупции в случае недостаточной результативности и (или) эффективности отдельных контрольных процедур и (или) мероприятий;
- 4.1.7. открытость бизнеса – Субъект предпринимает меры по информированию Контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Субъекте антикоррупционных стандартах ведения бизнеса;
- 4.1.8. должностная осмотрительность – Субъект прилагает разумные усилия, чтобы избежать вступления в деловые отношения с Контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность;
- 4.1.9. отказ от преследования – никакие санкции не могут быть применены к Работнику и (или) Контрагентам Субъекта, отказавшимся участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ привел к неполучению Субъектом прибыли или иных коммерческих и (или) конкурентных преимуществ, а также к лицам, добросовестно сообщившим о совершении другими Работниками или Контрагентами Субъекта коррупционных действий;
- 4.1.10. обязательность применения и неотвратимость наказания за нарушение – нормы применимого антикоррупционного

законодательства и антикоррупционные требования, установленные Субъектом, являются обязательными для соблюдения всеми Работниками. В случае нарушения указанных норм и требований, виновные лица в обязательном порядке несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренними документами Субъекта.

5. ЗАПРЕТ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ

- 5.1. Придерживаясь принципа неприятия любых форм и проявлений коррупции, всем Работникам, а также Контрагентам и деловым партнерам Субъекта, действующим от имени и (или) в интересах Субъекта, строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в любых коррупционных действиях, включая действия от имени Субъекта в отношении третьих лиц, а также действия от имени третьих лиц в отношении Субъекта или их аффилированных лиц, в том числе:
- предлагать, давать или обещать взятки, то есть предлагать, давать или обещать предоставить любую финансовую или иную выгоду, или преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо (в том числе Публичное должностное лицо или работника коммерческой организации) выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом в интересах дающего или представляемого им лица, в том числе, с нарушением порядка и процедур, установленных применимым законодательством (для целей Политики под взяткой понимается, в том числе, коммерческий подкуп);
 - вымогать, просить, получать или соглашаться получать взятки, то есть вымогать, просить, получать или соглашаться получить любую финансовую или иную выгоду, или преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом в интересах дающего или представляемого им лица, в том числе, с нарушением порядка и процедур, установленных применимым законодательством и (или) внутренними документами Субъекта;
 - совершать платежи в любой форме (в том числе в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и (или) нематериальной выгоды) каким-либо лицам или получать от каких-либо лиц или организаций такие платежи для упрощения или избегания формальностей;
 - быть посредником в совершении любого из вышеуказанных действий, либо иным образом способствовать совершению указанных выше действий.

6. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 6.1. Пример руководства («тон сверху»):

- 6.1.1. Руководство Субъекта формирует у иных Работников понимание полной неприемлемости всех форм и проявлений коррупции, демонстрирует личный пример этичного поведения, соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и соответствующих требований Субъекта в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

6.1.2. «Тон сверху» имеет своей целью сформировать корпоративную культуру, основанную на принципах объективности, честности, прозрачности и открытости.

6.2. Идентификация и анализ коррупционного риска:

6.2.1. Субъект проводит идентификацию и периодический анализ коррупционного риска, присущего его финансово-хозяйственной деятельности, в силу его специфики, присутствия Субъекта на рынках стивидорных и логистических услуг в Российской Федерации.

6.2.2. В рамках идентификации и анализа коррупционного риска выделяются направления деятельности, характеризующиеся повышенным риском, с целью внедрения в них соответствующих антикоррупционных процедур и (или) реализации иных мероприятий.

6.2.3. Субъект признает необходимость управления коррупционным риском вне зависимости от вероятности его наступления и степени воздействия.

6.3. Антикоррупционные мероприятия:

6.3.1. Субъект разрабатывает и внедряет систему антикоррупционных мероприятий, позволяющих снижать вероятность наступления коррупционных рисков в своей деятельности. Антикоррупционные процедуры должны отвечать критериям прозрачности и выполнимости.

6.4. Должностные лица и подразделения, ответственные за противодействие коррупции, и их взаимодействие:

6.4.1. В целях эффективного противодействия коррупции организационно-распорядительным документом единоличного исполнительного органа Субъекта назначаются лица, ответственные за реализацию в Субъекте антикоррупционных мероприятий и процедур.

6.5. Информирование и коммуникация:

6.5.1. Субъект открыто заявляет о неприятии любых форм и проявлений коррупции и в обязательном порядке информирует своих Контрагентов и деловых партнеров о своих антикоррупционных принципах и требованиях, в том числе, путем включения специальных антикоррупционных условий (оговорок) в заключаемые с ними договоры.

6.5.2. Субъект обеспечивает формирование надлежащей антикоррупционной культуры. Ответственные лица предоставляют необходимые консультации в случае возникновения у Работников сомнений относительно соответствия их действий или действий третьих лиц требованиям Политики и вопросов в области этики и противодействия коррупции.

6.6. Мониторинг и контроль:

6.6.1. Субъект осуществляет мониторинг эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий и внедренных антикоррупционных процедур, оценивает их достаточность и актуальность, с целью их совершенствования.

В Субъекте реализуются следующие процедуры мониторинга и контроля эффективности системы противодействия коррупции:

- мониторинг изменений применимого антикоррупционного законодательства и правоприменительной практики с целью выявления элементов антикоррупционной системы, подлежащих доработке и (или) изменению для обеспечения ее актуальности и соответствия нормам применимого законодательства;
- анализ изменений в деятельности Субъекта, в том числе организационной структуры, направлений деятельности, механизмов взаимодействия с Контрагентами, для определения влияния этих изменений на антикоррупционные процедуры и необходимости их корректировки;
- анализ внутренней контрольной среды для выявления ее недостатков, а также неэффективных контрольных процедур с целью их корректировки и обеспечения надежности и эффективности системы по противодействию коррупции.

6.7. Проведение служебных расследований выявленных нарушений и привлечение к ответственности виновных лиц:

6.7.1. Каждый выявленный инцидент нарушений подлежит объективному и своевременному рассмотрению. Субъект проводит мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Субъекта.

6.7.2. Принимая во внимание обстоятельства и условия инцидента, Субъект может обращаться в правоохранительные органы в связи с выявлением деяний, содержащих признаки составов преступлений и административных правонарушений.

6.7.3. Работники, нарушившие нормы применимого антикоррупционного законодательства и (или) антикоррупционные требования и процедуры Субъекта, вне зависимости от их должности, стажа работы и других факторов привлекаются к ответственности в рамках и по основаниям, предусмотренным применимым законодательством Российской Федерации.

6.7.4. При необходимости и в случаях, предусмотренных применимым законодательством, осуществляется сотрудничество с правоохранительными и иными регулирующими органами для выявления и расследования коррупционных нарушений и применения санкций в отношении виновных лиц.

7. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ РИСКОВЫМ ОБЛАСТИМ

7.1. Деловые подарки и Знаки делового гостеприимства:

7.1.1. Деловые подарки и Знаки делового гостеприимства (в том числе представительские расходы) являются частью общепринятой практики ведения бизнеса, формирования и поддержания устойчивых деловых взаимоотношений с существующими и потенциальными Контрагентами. Вместе с тем, указанная сфера является зоной коррупционного риска, в

связи с этим устанавливаются требования к допустимым Деловым подаркам и Знакам делового гостеприимства, которые закреплены в Политике.

Предоставление и получение Деловых подарков, а также оказание Знаков делового гостеприимства от имени и (или) в интересах Субъекта и Работников, должны осуществляться с соблюдением нижеуказанных требований:

- предоставление и получение Деловых подарков, а также оказание Знаков делового гостеприимства, не должны иметь в качестве прямой или косвенной цели оказание воздействия на принятие получающим Деловой подарок, Знак делового гостеприимства лицом решений, влияющих на деятельность Субъекта;
- предоставление и получение Деловых подарков, а также оказание Знаков делового гостеприимства, должны быть обоснованным, разумными, и не представлять собой открытое выражение благодарности или попытку оказать влияние;
- предоставление и получение Деловых подарков, а также оказание Знаков делового гостеприимства, не должны подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем (иным лицом, в интересах которого действует даритель) и (или) не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу, а также не должны быть связаны с исполнением Работником своих должностных обязанностей;
- предоставление и получение Деловых подарков, а также оказание Знаков делового гостеприимства, не должны создавать репутационного или иного риска для Субъекта и (или) Работников;
- предоставление и получение Деловых подарков, а также оказание Знаков делового гостеприимства, не должны осуществляться в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, цифровых финансовых активов, предметов роскоши или в форме любых эквивалентов денежных средств;
- допускается предоставление и получение уместных Деловых подарков в связи с общепризнанными событиями (государственные праздники, юбилей, заключение брака, достижение пенсионного возраста и т. п.), а также предоставление и получение корпоративных Деловых подарков.

7.1.2. При получении или предоставлении Деловых подарков, а также оказании Знаков делового гостеприимства, в рамках исполнения своих должностных обязанностей и (или) представления интересов Субъекта, его Работники обязаны убедиться в том, что получение Делового подарка или принятие Знака делового гостеприимства соответствует установленным требованиям Политики.

7.1.3. Деловые подарки / Знаки делового гостеприимства, не соответствующие установленным требованиям, подлежат возврату. При предоставлении и получении Делового подарка и оказании Знаков делового

гостеприимства от Контрагента Работник должен самостоятельно определить возможность принятия Делового подарка / Знака делового гостеприимства, основываясь на его уместности, этичности и стоимости.

7.1.4. При наличии сомнений или вопросов относительно приемлемости Делового подарка / Знака делового гостеприимства или невозможности его возврата Работник должен обратиться за консультацией к ответственному за реализацию в Субъекте антикоррупционных мероприятий и процедур лицу, определенному в соответствии с внутренним документом Субъекта.

7.1.5. Субъект вправе утвердить внутренний документ, устанавливающий дополнительные требования, касающиеся порядка предоставления и получения Деловых подарков и Знаков делового гостеприимства.

7.2. Благотворительная деятельность и спонсорство:

7.2.1. Являясь социально-ответственной организацией, Субъект осуществляет и (или) планирует осуществлять благотворительную и спонсорскую деятельность, направленную на создание благоприятной для развития бизнеса социальной среды, в рамках установленных направлений оказания такой помощи и с обязательным соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2.2. Оказываемая и (или) планируемая к оказанию благотворительная и спонсорская помощь не имеет и (или) не будет иметь своей целью оказать влияние на принятие органами власти, Публичными должностными и иными лицами решений, связанных с сохранением или расширением бизнес-деятельности Субъекта, или с получением ими каких-либо коммерческих и (или) конкурентных преимуществ, и не представляет собой вознаграждение (в том числе скрытое) указанным лицам.

Спонсорская помощь оказывается и (или) будет оказываться напрямую, без привлечения каких-либо иных организаций или лиц в качестве посредников, и обязательно носит возмездный характер (спонсирование каких-либо мероприятий осуществляется, если взнос прямо или косвенно связан с преследованием деловых интересов и (или) достижением уставных целей Субъекта).

Благотворительная помощь может оказываться Субъектом в рамках совместных программ с социальными партнерами из числа некоммерческих организаций в соответствии с внутренними документами Субъекта.

7.2.3. Субъект принимает и (или) будет принимать разумные усилия по контролю целевого использования предоставленной благотворительной и спонсорской помощи.

7.3. Конфликт интересов:

7.3.1. Работники при исполнении своих должностных обязанностей и (или) представлении интересов Субъекта должны руководствоваться принципами и требованиями Политики, а также обязаны избегать и не

допускать ситуаций, непосредственно приводящих к Конфликту интересов, в том числе:

- при принятии решений по любым деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться исключительно интересами Субъекта;
- не использовать свое служебное положение (в том числе получаемую конфиденциальную информацию и информацию, являющуюся коммерческой тайной), имущество и (или) активы Субъекта в Частных интересах;
- раскрывать информацию о своих Частных интересах, которые могут привести к реальному и (или) потенциальному Конфликту интересов.

7.3.2. Порядок урегулирования Конфликта интересов определяется внутренним документом Субъекта, регламентирующим порядок предотвращения, раскрытия и урегулирования Конфликта интересов.

7.4. Взаимодействие с деловыми партнерами и Контрагентами:

7.4.1. Субъект не привлекает агентов, дилеров, иных посредников для осуществления каких-либо платежей и (или) действий, противоречащих принципам и требованиям Политики, а равно создающих риск для деловой репутации и (или) деловой репутации их Работников при выполнении ими своих должностных обязанностей.

7.4.2. Процесс выбора поставщиков, подрядчиков и иных Контрагентов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В любом случае, Субъект стремится осуществлять честный, открытый и прозрачный процесс выбора поставщиков, подрядчиков и иных Контрагентов, основанный на использовании объективных критериев отбора, а также прозрачный порядок определения стоимости приобретаемой продукции и оказываемых услуг.

7.4.3. Субъект прилагает усилия, чтобы избежать вступления в деловые отношения с Контрагентами и деловыми партнерами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, выявить платежи и иные финансовые операции, имеющие потенциальную коррупционную составляющую или направленные на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, финансирование терроризма, финансирование распространения оружия массового уничтожения.

7.4.4. При принятии решения о взаимодействии/сотрудничестве с посредником, агентом, партнером, поставщиком и иным Контрагентом:

- проводится проверка информации о потенциальном Контрагенте или партнере, в том числе, о его деловой репутации;
- осуществляется информирование потенциального Контрагента или партнера об антикоррупционных принципах и требованиях Субъекта.

7.5. Взаимодействие с органами власти и Публичными должностными лицами:

7.5.1. Субъект не осуществляет платежей в пользу органов власти для упрощения формальностей (административных, бюрократических и

любых других), Публичных должностных и иных лиц, то есть не предоставляет денежные средства, имущество, имущественные права, услуги и иные материальные или нематериальные выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий, не предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами конкретной страны.

7.5.2. Субъект не привлекает третьих лиц для взаимодействия с органами власти и Публичными должностными лицами. Субъект является или может являться членом / участником профессиональных ассоциаций, объединений, саморегулируемых организаций и иных некоммерческих организаций, созданных исходя из единства отрасли, в которой Субъект осуществляет свою деятельность, и принимать участие в круглых столах, заседаниях, совещаниях, иных собраниях, на которых осуществляется общение и обмен информацией между участниками и (или) формируется единая отраслевая позиция, по отдельным вопросам деятельности.

В исключительных случаях, при наличии объективной необходимости в привлечении подрядчика или консультанта для целей оказания услуг в рамках которых может осуществляться взаимодействие с органами власти и Публичными должностными лицами (представление интересов, подача / получение документов и т.п.), должна быть обеспечена проверка потенциального Контрагента на предмет возможных коррупционных рисков, а также честный и прозрачный процесс его отбора и оплаты его услуг (вознаграждение). В любом случае, оплата услуг (вознаграждение) такого подрядчика или консультанта не ставится в зависимость от результата оказания таких услуг.

7.5.3. Субъект воздерживается от оплаты любых расходов за Публичных должностных лиц и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения каких-либо преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет иной выгоды.

7.5.4. Заключение трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с бывшими государственными и муниципальными служащими, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, при этом подразделения, отвечающие за работу с персоналом сообщают о заключении таких договоров представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учет и отчетность:

7.6.1. Все финансово-хозяйственные операции и сделки своевременно, аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации оформляются первичными учетными документами, отражаются в бухгалтерском, управлении и ином учете и доступны для проверки.

7.6.2. За подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, назначенные ответственные лица.

7.6.3. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности строго запрещены и являются нарушением законодательства Российской Федерации.

8. ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОЗНИКАЮЩИМ ВОПРОСАМ

8.1. Субъект стремится проводить корпоративное и (или) внешнее обучение и тестирование, направленные на обязательное соблюдение Работниками требований внутренних документов и их активное вовлечение в реализацию антикоррупционных мероприятий, а также включать в программу развития компетенций Работников и их оценки корпоративные курсы обучения по антикоррупционной тематике.

8.2. В случае возникновения у Работников вопросов, связанных с положениями Политики или иными антикоррупционными мероприятиями и процедурами, они могут обратиться за консультацией к руководителю своего структурного подразделения и (или) к лицу, ответственному за антикоррупционную работу в Субъекте.

9. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЯХ

9.1. Любой Работник Субъекта в случае возникновения Коррупционного риска в своих действиях, а также в действиях и (или) бездействии других Работников Субъекта, Контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Субъектом, может сообщить об этом:

- по адресу электронной почты: doverie@port.one;
- по телефону горячей линии: 8 800 201 45 11;
- через аккаунт в Telegram @portonedoverie;
- по почте: 105064, г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 12, стр. 1 с пометкой «На горячую линию».

9.2. Субъект, в рамках своих полномочий и имеющихся возможностей, обеспечивает конфиденциальность информации о личности лица, которое предоставило существенную и достоверную информацию о нарушении (за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством), содействует защите от любых форм давления, преследования, дискrimинации, которые могут потенциально повлиять на изменение статуса указанного лица, проводит оценку справедливости и объективности принимаемых в отношении него решений.

С учетом принципов Политики, Субъект гарантирует, что Работник не будет подвергнут взысканиям со стороны Субъекта, если Работник добросовестно сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если Работник отказался совершить коррупционные действия, в том числе, если в результате такого отказа возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

9.3. Предоставление Работниками заведомо ложной информации, а также нераскрытие информации о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных действий, а также другой информации, раскрытие которой является обязательным в соответствии с Политикой, рассматривается как нарушение Политики и соответствующих норм применимого законодательства, а лицо, предоставившее ложную информацию может быть привлечено к ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренных применимым законодательством и внутренними документами Субъекта.

10. АУДИТ И КОНТРОЛЬ.

- 10.1. В Субъекте на регулярной основе проводятся внешний и внутренний аудит, финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдения требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Субъекта, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.
- 10.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Субъекте проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящего Положения.

11. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 11.1. Основным принципом обеспечения исполнения требований Политики является самоконтроль Работника по отношению к собственным действиям и принимаемым решениям.
- 11.2. Работники Субъекта несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений Политики.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Вопросы, не урегулированные Политикой, регламентируются законодательством Российской Федерации, учредительными документами Субъекта, решениями уполномоченных органов управления Субъекта.
- 12.2. При изменении законодательства Российской Федерации, пункты настоящего документа, вступающие в противоречие с императивными нормами измененного законодательства, действуют в редакции принятых императивных норм.

13. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 13.1. Заявление о присоединении к Антикоррупционной политике АО «ППК».

ФОРМА

Заявления о присоединении к Антикоррупционной политике АО «ППК»

Генеральному директору

АО «ППК»

[•]

О присоединении к Антикоррупционной политике АО «ППК»

[•] (необходимо указать наименование, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица) (далее - Общество) подписанием и предоставлением настоящего Заявления о присоединении к Антикоррупционной политике АО «ППК» (далее - Политика) подтверждает, что Общество ознакомлено с условиями Политики, безоговорочно принимает все условия Политики без каких-либо изъятий и/или ограничений и обязуется неукоснительно соблюдать их.

Общество присоединяется к Политике с [•] (необходимо указать дату присоединения к Политике).

Общество сообщает, что лицом, ответственным в Обществе за реализацию антикоррупционных мероприятий, является [•] (необходимо указать ФИО, должность, контактный телефон и адрес электронной почты).

Приложение:

1. [•] (в случае необходимости необходимо приложить копию решения компетентного органа управления Общества об одобрении указанного присоединения).

Должность

ФИО