



ПРИКАЗ

18 декабря 2022 г.

№ 908

**Об организации порядка выезда и стоянки транспортных средств
на причальной линии**

С целью соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере транспортной безопасности, требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории объектов транспортной инфраструктуры (далее – ОТИ) АО «Морской порт Санкт-Петербург» (далее - Субъект), обеспечения безопасности проведения работ на причальной линии ОТИ Субъекта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок выезда и стоянки на причальной линии и/или в технологической зоне ОТИ Субъекта транспортных средств (далее – ТС), принадлежащих работникам Субъекта, Субъекту и/или организациям (компаниям), в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в пределах территории ОТИ Субъекта на законных основаниях (далее – сторонние организации):

1.1. Выезд и стоянка ТС на причальной линии осуществляется в соответствии с Регламентом регистрации ТС для проезда в технологические зоны и на причалы Субъекта (документ размещен на сайте Субъекта по адресу: [Транспортная безопасность \(seaport.spb.ru\)](http://seaport.spb.ru) (далее – Регламент) и допускается при наличии у водителя ТС документального разрешения уполномоченных представителей Субъекта:

1.1.1. Заявки на выезд ТС на причальную линию, согласованной должностными лицами службы режима и охраны Субъекта.

1.1.2. Регистрационного талона, выданного должностными лицами дирекции по эксплуатации Субъекта.

1.2. Водитель ТС, которому разрешен выезд и стоянка на причальной линии и/или в технологической зоне ОТИ Субъекта (вне пределов парковок, определенных установленным порядком), обеспечивает безопасность стоянки ТС, соблюдение требований Регламента (п.1.1 настоящего приказа) и иных установленных на территории ОТИ Субъекта требований транспортной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов, правил дорожного движения.

1.3. Документы, указанные в п.1.1.1, 1.1.2 настоящего приказа, должны находиться у водителя ТС и предъявляться сотрудникам подразделения транспортной безопасности и должностным лицам Субъекта. При временном отсутствии водителя, документы должны быть размещены в доступе на приборной панели ТС.

2. Директорам по направлениям, руководителю управления производственной безопасности, начальнику управления по связям с общественностью, руководителю управления по операционной эффективности, начальнику управления материально-



технического снабжения, начальнику протокольного отдела, начальнику административно-хозяйственного отдела, начальнику отдела мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны, начальнику отдела гражданской обороны:

2.1. В срок до 12.12.2022 ознакомить с настоящим приказом под роспись подчиненных работников, копии листов ознакомления направить начальнику службы режима и охраны Ильченко А.С.

2.2. В срок до 12.12.2022 подготовить (при необходимости) и направить в адрес директора по режиму и экономической безопасности Молодцова Ю.В. заявки на выезд ТС работников подчиненных подразделений с указанием обоснований нахождения ТС на причальной линии.

3. Директору по режиму и экономической безопасности Молодцову Ю.В.:

3.1. Организовать процесс согласования, учета и контроля заявок (писем), разрешающих выезд и стоянку на причальной линии и/или в технологической зоне ОТИ Субъекта.

3.2. Обеспечить нанесение на пропуска работников Субъекта и сторонних организаций, ТС которых разрешен в рамках настоящего приказа и Регламента выезд и стоянка на причальной линии и/или в технологической зоне ОТИ Субъекта, отличительного знака «А».

3.3. Довести настоящий приказ до сотрудников подразделения транспортной безопасности осуществляющего защиту ОТИ Субъекта от актов незаконного вмешательства (далее – АНВ).

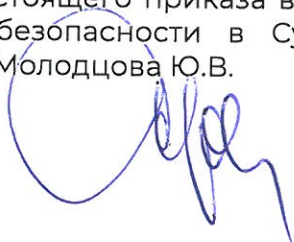
3.4. Организовать силами подразделения транспортной безопасности, осуществляющим защиту ОТИ Субъекта от АНВ, контроль выполнения работниками Субъекта и сторонних организаций требований настоящего приказа и Регламента.

4. Начальнику управления по связям с общественностью Воробьеву Д.А. в срок до 12.12.2022 разместить на информационных ресурсах Субъекта настоящий приказ, приказ от 18.09.2014 №1245 удалить.

5. Приказ от 18.09.2014 № 1245 «Об организации порядка выезда и стоянки транспортных средств на причальной линии» считать утратившим силу с 12.12.2022.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в Субъекте, директора по режиму и экономической безопасности Молодцова Ю.В.

Управляющий директор



А.Н. Ярославцев



Список рассылки:

Директорам по направлениям, руководителю управления производственной безопасности, начальнику управления по связям с общественностью, руководителю управления по операционной эффективности, начальнику административно-хозяйственного отдела, начальнику отдела гражданской обороны, начальнику отдела мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны, руководителю протокольного отдела, ООО «Подразделение Транспортной Безопасности «Морской порт».

