**Бланк организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальнику контрольно-пропускного пункта «Туапсе»Т.А. Гусейнову | И.о директора по экономической безопасности Акционерного общества «Туапсинский морской торговый порт»Ю.Ю.Шеховцову |  |

**Письменное обращение**

 (Полное наименование юридического лица или фамилию имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя инициирующих выдачу пропуска), просит вас, в соответствии с пунктом 39 Правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 марта 2022 № 107 согласовать выдачу **разового** пропуска для прохода на участок сухогрузного района Акционерного общества «Туапсинский морской торговый порт», через контрольно-пропускной пункт: **«Широкий мол», «Восточный», «Западная проходная»,** для выполнения должностных обязанностей следующим работникам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия Имя Отчество  | Дата, место рождения | Место жительства(регистрации) | Место работы,занимаемая должность, адрес электронной почты (при наличии) | Паспорт, серия, номер, дата и место выдачи | Сведения о целях пребывания в пункте пропуска \* | Срок, на который требуется оформить пропуск |
|  |  |  |  |  |  |  | c \_\_\_\_\_20\_годапо \_\_\_\_\_20\_года |

Перед выдачей пропуска на режимную территорию Акционерного общества «Туапсинский морской торговый порт», обязуемся проинструктировать указанных лиц по вопросам соблюдения ими «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах транспортной инфраструктуры Общества» (актуальная версия размещена по ссылке <https://www.tmtp.ru/investors/propusk>) и требований правил режима в пунктах пропуска через государственную границу РФ.

Указанные в настоящей форме персональные данные могут быть поручены для обработки следующим организациям:

- контрольно- пропускной пункт «Туапсе»;

- Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт».

М.П.

 **Должность, Фамилия и инициалы, подпись**

 (уполномоченное лицо юридического лица или ИП)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

**ВНИМАНИЕ!** Письменное обращение о выдаче постоянных и разовых пропусков на территорию объекта транспортной инфраструктуры оформляются на бланке организации, заполняется на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок. К письменному обращению о допуске в пункте пропуска необходимо приложить копии документов на основании которых заполняется данное письменное обращение (на физическое лицо – документ удостоверяющий личность).

ВНИМАНИЕ! Сведения о целях пребывания в пункте пропуска необходимо указывать согласно распоряжения правительства РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИРАСПОРЯЖЕНИЕ от 24 июня 2008 г. N 907-р